ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ
ภาคผนวก ข เอกสารประกอบรายงาน
ภาคผนวก ค ใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก จ เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ภาคผนวก ก

เอกสารขออนุญาตดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ก-1 หนังสือเห็นชอบ ทส 1009.5/10626 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

ภาคผนวก ก-2 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1)

ภาคผนวก ก-3 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)

ภาคผนวก ก-4 เอกสารขอเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของโครงการ

ภาคผนวก ก-5 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)

ภาคผนวก ก-6 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)

ภาคผนวก ก-7 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนรายนามคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)

ภาคผนวก ก-1

หนังสือเห็นชอบจาก สผ.ทส 1009.5/10626

ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



ที่ ทส 1009.5/ 10626

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไท- ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493 -33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้

-2-/แอสเสท...

แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 10626

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วยกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไท- ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493 -33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้

-2-/แอสเสท



ที่ ทส 1009/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพ ฯ 10400

พฤศจิกายน 2550

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศิวยาธร จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/6817
ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ที่ TE 124 /2550
ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2550
2. ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์ ของบริษัท ศิวยาธร จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 53 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 1-3-41 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 4523 4281 และ 4701 ประกอบด้วย อาคาร คสล. 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 321 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 17/2550 วันที่ 10 กรกฎาคม 2550 มีมติไม่เห็นชอบรายงานฯ โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ต่อมาบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ได้ส่งรายงานฯ เพิ่มเติมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2/สำนักงาน.....

แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616



ที่ ทส 1009/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพ ฯ 10400

พฤศจิกายน 2550

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศิวยาธร จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/6817
ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ที่ TE 124 /2550
ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2550
2. ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศิวยาธร ทาวเวอร์ ของบริษัท ศิวยาธร จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 53 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 1-3-41 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 4523 4281 และ 4701 ประกอบด้วย อาคาร คสล. 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 321 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 17/2550 วันที่ 10 กรกฎาคม 2550 มีมติไม่เห็นชอบรายงานฯ โดยให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ต่อมาบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ได้ส่งรายงานฯ เพิ่มเติมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2/สำนักงาน.....



ที่ ทส 1009.5/ 10625

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน กรรมการผู้จัดการกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/9839 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493 -33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน และ

-2-/เสนอ...

เสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด(มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 10625

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน กรรมการผู้จัดการกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/9839 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493 -33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน และ

-2-/เสนอ...

เสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด(มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ทั้งนี้โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สผ. / สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0-2265-6624 โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009/ **วันที่** พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การตรวจสอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมการก่อสร้างห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส ของบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้สั่งการให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นกรณีนายชวน อู่ทรัพย์ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ ตัวแทนกลุ่มผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งคนไทยและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน) ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีการก่อสร้างห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส ตำบลบางงา อำเภอท่าวุ้ง จังหวัดลพบุรี ซึ่งอาคารมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นใดชั้นหนึ่งในหลังเดียวกัน หรืออาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกหลังในโครงการเดียวกันตั้งแต่ 10,000 ตารางเมตร ขึ้นไป ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 0207.3/4094 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนว่า ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 ยังไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงไม่มีผลบังคับใช้แต่อย่างใด และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีมติให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับดังกล่าวแล้ว ตามการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2550 ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งนายชวน อู่ทรัพย์ (คณะกรรมการตรวจสอบฯ ตัวแทนกลุ่มผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่ง คนไทยและประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน) เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ ทส 1009.5/ 10624

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/9838 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท(กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ(สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493-33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน และเสนอให้ฝ่าย

-2-/เลขานุการ...



ที่ ทส 1009.5/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

พฤศจิกายน 2550

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมดุสิต ลากูน่า รีสอร์ท (ส่วนขยาย)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเท็ล จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ที่ ภก 0013.2/15993 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550
2. เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมดุสิต ลากูน่า รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ของบริษัท ลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเท็ล จำกัด (มหาชน) ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ด้วยบริษัท ลากูน่า รีสอร์ท แอนด์ โฮเท็ล จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมดุสิต ลากูน่า รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่ที่ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นโครงการส่วนขยาย จำนวนห้องพัก 28 ยูนิต (เดิม 226 ห้อง รวมทั้งสิ้น 254 ห้อง) ขนาดพื้นที่ 6 – 1– 93.7 ไร่ (เดิม 46-3-73.7 ไร่) โฉนดที่ดินเลขที่ 11955-11957 จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัดให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจังหวัดภูเก็ต ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงแรมดุสิต ลากูน่า รีสอร์ท (ส่วนขยาย) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำนักงานฯ จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมบริเวณ จังหวัดภูเก็ต ในการ

2/ ประชุม ...

เลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

ผู้ตรวจ
ผู้ทาน
ผู้พิมพ์

เลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616



ที่ ทส 1009.5/ 10624

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

28 พฤศจิกายน 2550

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009/9838 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท(กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ(สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493-33497 ประกอบด้วยห้องพัก 288 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 48/2550 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2550 มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วน และเสนอให้ฝ่าย

-2-/เลขานุการ...

เลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และให้โครงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิศานาท สถิรกุล)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขที่โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน)
โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่ 3-0-67 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 8752 และ 33493 -33497 ประกอบด้วย ห้องพัก 288 ห้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ PROJECT THONGLOR ของกองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงาน โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1 ... 56 ...
ลงชื่อ ...

สรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการ PROJECT THONGLOR

ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ของ

หน้า 2 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

บริษัท กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน)

โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 1 (ต่อ 9)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. ช่วงเปิดดำเนินการ			
2.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
2.1.1 สภาพภูมิประเทศ	ภายหลังจากการปรับปรุงและก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ โครงการจะมีระดับพื้นดินใกล้เคียงกับระดับถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) และถนนซอยทองหล่อ 8 โดยโครงการเป็นการปรับปรุงดัดแปลงเฉพาะภายในอาคาร ซึ่งมิได้ทำให้กรอบอาคารเปลี่ยนแปลง ดังนั้น โครงการจึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญทางด้านภูมิประเทศ	-	-
2.1.2 คุณภาพอากาศ			
1) ฝุ่นละออง	ฝุ่นละอองที่เกิดจากโครงการ จะเกิดจากการจราจรเข้า - ออก ซึ่งมีนัยสำคัญต่ำ และจะเกิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ในช่วงเช้าและเย็นเท่านั้น	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	-

หน้า ๑๒ ทั้งหมด ๕๖ หน้า
ลงชื่อ สุโข อุบลพัฒ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 10)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย มลพิษทางอากาศจึงเกิดจากยานพาหนะที่แล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยปล่อยก๊าซต่าง ๆ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO x) และฝุ่นละออง ทั้งนี้ ที่จอดรถของโครงการอยู่ที่บริเวณชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นที่ 7 ซึ่งการระบายอากาศจากชั้นจอดรถอาจส่งผลกระทบต่อผู้อยู่ใกล้เคียง แต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เนื่องจากปริมาณมลพิษต่าง ๆ มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย และผู้มาใช้บริการร้านค้าภายในโครงการ 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่รวม 1,704 ตร.ม. และเลือกพันธุ์ไม้ที่ปลูกให้สามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด 5. ออกแบบระบบระบายอากาศจากชั้นจอดรถใต้ดิน 1 และ 2 โดยใช้พัดลมดูดอากาศ และระบายออกบริเวณทิศเหนือติดกับถนนซอยทองหล่อ 8 ส่วนชั้นจอดรถที่ 1-7 จัดให้เป็นการระบายอากาศแบบธรรมชาติเปิดโล่ง	-
2.1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เสียงและความสั่นสะเทือนส่วนมากจึงเกิดจากยานพาหนะเข้า-ออก โครงการ และเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เท่านั้น ดังนั้น ผลกระทบที่เกิดขึ้นจึงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถภายในพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว ทำสันนูนลดความเร็ว เพื่อช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	-

หน้า 13 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 11)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.1.4 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียจากโครงการมีประมาณ 284 ลบ.ม./วัน จะผ่านการบำบัดน้ำเสียโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบฟิล์มตรึงเติมอากาศ (Fixed Film Aeration) บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำริมถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ต่อไป โดยโครงการไม่ได้ระบายน้ำทิ้งออกสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ดังนั้นจึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) เป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบฟิล์มตรึงเติมอากาศ (Fixed Film Aeration) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 310 ลบ.ม./วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนา สูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ไปกำจัดเป็นประจำทุก 4 เดือน 4. กำจัดไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยตักไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปรวมที่ห้องพักมูลฝอยเปียก 5. นำน้ำทิ้งประมาณ 78 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ และจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว	- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อน และหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide, TKN และ Residual Chlorine ซึ่งจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ ถังปรับอัตราการไหลและถังพักน้ำทิ้ง (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)

หน้า 14 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยา			
2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย กลุ่มอาคารพาณิชย์ อาคารพักอาศัย ร้านค้า และบ้านพักอาศัย เป็นต้น จึงไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาบนบกที่สำคัญหรือหายาก และควรค่าแก่การอนุรักษ์ เช่น ป่าสงวน หรือสัตว์ป่าสงวน ดังนั้น การดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าว จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อนิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการจะบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้น และนำน้ำทิ้งกลับมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก โดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการมิได้มีการระบายน้ำทิ้งลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการ จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อนิเวศวิทยาทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวม ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและประสิทธิภาพ	-
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
2.3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำ 656 ลบ.ม./วัน โดยจะใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างเพียงพอ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินจำนวน 1 ถัง ความจุ 642 ลบ.ม. สำรองน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค 428 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 1 ถัง ความจุ 554 ลบ.ม. สำรองน้ำอุปโภค-บริโภค ทั้งหมด รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค 982 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำได้นาน 1.5 วัน 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี 3. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง

หน้า 15 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 13)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.2 ระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการมีประมาณ 284 ลบ.ม./วัน จะผ่านการบำบัดน้ำเสียโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบฟิล์มตรึงเติมอากาศ (Fixed Film Aeration) บำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. โดยน้ำทิ้งบางส่วนจะถูกนำมารดน้ำต้นไม้ และน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำริมถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ต่อไป โดยโครงการไม่ได้ระบายน้ำทิ้งออกสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง ทั้งนี้เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการตั้งอยู่ใต้ทางวิ่งรถ ซึ่งการตรวจสอบดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย อาจเป็นอุปสรรคต่อการจราจรเข้า-ออกโครงการ หากไม่มีการจัดการที่ดี ดังนั้น โครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 1 ชุด (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) เป็นระบบบำบัดทางชีวภาพแบบฟิล์มตรึงเติมอากาศ (Fixed Film Aeration) ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 310 ลบ.ม./วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล. 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนา สูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ไปกำจัดเป็นประจำทุก 4 เดือน 4. กำจัดไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยตักไขมันใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปรวมที่ห้องพักมูลฝอยเปียก 5. นำน้ำทิ้งประมาณ 78 ลบ.ม./วัน มารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ และจัดทำป้าย “ใช้น้ำทิ้งรดน้ำต้นไม้” ให้เห็นชัดเจน เพื่อมิให้ผู้คนเข้าถึง หรือสัมผัสน้ำทิ้งดังกล่าว 6. ในช่วงเวลาที่มีการดูแลระบบการสูบตะกอนและตักไขมัน ต้องจัดให้มีรั้วเหล็กกั้น และปิดเส้นทางการเดินรถเข้า-ออกทางด้านถนนซอยทองหล่อ 8 7. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ กรณีมีรถต้องการเข้าโครงการ โดยกำหนดให้รถเข้าทางถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) เท่านั้น เพื่อไม่ต้องผ่านพื้นที่ตั้งระบบบำบัด (ดูรูปที่ 3 ประกอบ)	- จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อน และหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Oil & Grease, SS, Total Coliform, Sulfide, TKN และ Residual Chlorine ซึ่งจุดเก็บตัวอย่างน้ำ คือ ถังปรับอัตราการไหล และถังพักน้ำทิ้ง (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)

หน้า 16 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 14)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาพื้นที่โครงการ ทำให้อัตราการระบายน้ำออกจากโครงการเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.041 ลบ.ม./วินาที เป็น 0.084 ลบ.ม./วินาที และมีน้ำหลากส่วนเกินที่ต้องกักเก็บประมาณ 50 ลบ.ม. ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบระบายน้ำของชุมชนบริเวณใกล้เคียง ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการ ไม่ให้เพิ่มขึ้นจากก่อนพัฒนาพื้นที่โครงการ	1. กั้นพื้นที่บริเวณด้านทิศเหนือของชั้นใต้ดิน 2 โดยก่อผนังเพื่อใช้เป็นบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) ขนาดความจุ 117 ลบ.ม. เพื่อรองรับน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการ และจำกัดอัตราการระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ ด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งติดตั้งไว้ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 2.26 ลบ.ม./นาที (0.037ลบ.ม./วินาที) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ 2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกัน มิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	-
2.3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการมีประมาณ 8.2 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็นมูลฝอยแห้งปริมาณ 5.7 ลบ.ม./วัน และมูลฝอยเปียกปริมาณ 2.5 ลบ.ม./วัน ซึ่งหากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีพอ อาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหากลิ่นรบกวนได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นตั้งแต่ชั้นที่ 8-33 ซึ่งเป็นชั้นพักอาศัย จำนวน 2 ห้อง/ชั้น แต่ละห้องมีความกว้าง 1 ม. ความยาว 1 ม. ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-3 และ ST-5 โดยภายในตั้งถังมูลฝอยขนาด 200 ล. จำนวน 2 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังมูลฝอย รวมทั้งคัดแยกมูลฝอย จากนั้นนำมูลฝอยไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยของโครงการเพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานวัฒนา มาจัดเก็บต่อไป 2. จัดเตรียมถังมูลฝอยขนาด 50 ล. พร้อมฝาปิดตั้ง ตั้งอยู่ภายในแต่ละชั้นสำหรับส่วนร้านค้า สโมสร ห้องออกกำลังกาย และสปา 3. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง 4. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	-

หน้า 17 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 15)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		5. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยแห้ง-เปียก อยู่ที่บริเวณชั้นใต้ดิน 1 ด้านทิศตะวันออกของโครงการ (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) แบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยแห้ง ความจุ 23.7 ลบ.ม. สามารถรองรับมูลฝอยได้ประมาณ 4 เท่า และห้องพักมูลฝอยเปียก ความจุ 19.5 ลบ.ม. ซึ่งรองรับมูลฝอยได้ประมาณ 8 เท่า 6. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค 7. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น 8. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยแต่ละห้อง จัดให้มีรางระบายน้ำความกว้าง 0.2 ม. ลึก 0.05 ม. รวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่บ่อสูบน้ำเสีย 2 จากนั้นสูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ (ดูรูปที่ 4 ประกอบ) 9. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาด บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 10. ติดตามประสานการจัดเก็บมูลฝอย ของสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวัน โดยไม่มีการตกค้าง 11. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	
2.3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการของสำนักงานการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชน และโครงการได้อย่างเพียงพอจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแต่อย่างใด	1. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Cast Rasin Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการใช้ไฟฟ้าของโครงการ 6,694 KVA 2. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 1,000 KVA จำนวน 1 ชุด ซึ่งสามารถสำรองไฟได้นานไม่น้อยกว่า 24 ชม. 3. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	

หน้า 18 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ปิโย บุญเพ็ง ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 16)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.6 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 33 ชั้น จัดเป็นอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 และในปัจจุบันโครงการได้แจ้งความประสงค์จะดัดแปลงอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ เลขที่ 110/2550 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2550 ซึ่งโครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้ได้ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้ เนื่องจากโครงการไม่มีถนนโดยรอบอาคารกว้าง 6 ม. รถดับเพลิงจึงไม่สามารถเข้าดับเพลิงภายในโครงการได้ ดังนั้น ในการดับเพลิงอาคารโครงการ รถดับเพลิงจะต้องจอดรถที่บริเวณถนนทองหล่อ และถนนซอยทองหล่อ 8 ซึ่งอยู่ทางด้านทิศเหนือ และทิศตะวันตก และฉีดน้ำมายังโครงการ โดยโครงการจะต้องจัดให้มีการเพิ่มมาตรการป้องกันและเตือนอัคคีภัย เพื่อไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามไปยังพื้นที่ข้างเคียง	1. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ให้ได้มากที่สุด **ระบบป้องกันอัคคีภัย** - จัดให้มีระบบท่อยืน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 6 ท่อ แบ่งเป็น พื้นที่ Low Zone จำนวน 4 ท่อ และพื้นที่ High Zone จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน ที่ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล แบ่งเป็น พื้นที่ Low Zone ขนาด 3.8 ลบ.ม./นาที จำนวน 1 เครื่อง และพื้นที่ High Zone ขนาด 2.8 ลบ.ม./วัน จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) ขนาด 0.06 ลบ.ม./นาที จำนวน 2 เครื่อง (Zone ละ 1 เครื่อง) - จัดให้มีตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ติดตั้งไว้ภายในอาคาร จำนวน 69 ตู้ และภายนอกอาคารจำนวน 1 จุด - จัดให้มีถังดับเพลิงเคมีชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งไว้ภายในตู้ FHC ในแต่ละชั้น - จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด 2½x 2½ x 6 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 4 ชุด (พื้นที่ Low Zone จำนวน 2 ชุด และพื้นที่ High Zone จำนวน 2 ชุด) ติดตั้งบริเวณทิศตะวันตกด้านถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) และถนนซอยทองหล่อ 8 เพื่อรับน้ำดับเพลิงและต่อท่อดับเพลิงมายังพื้นที่ในสุดด้านทิศใต้ (ดูรูปที่ 5 ประกอบ)	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเป็นประจำ หากพบว่ามีความเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

หน้า 19 ทั้งหมด 51 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 17)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		- ติดตั้งถังดับเพลิง CO_2 จำนวน 18 จุด ไว้ภายในห้องมิเตอร์ไฟฟ้า ห้องเครื่องหม้อแปลง ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ห้องเครื่องลิฟต์ และหอผึ่งลมเย็น - จัดให้มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle System) ติดตั้งที่บริเวณลานจอดรถ โถงพักคอย ร้านค้า ห้องเก็บของ ห้องน้ำ ห้องพักอาศัย สปา และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร ประมาณ 4,780 จุด โดยมีรัศมีการกระจายน้ำที่ครอบคลุมถึงผนังอาคารแต่ละด้าน และสามารถดับเพลิงได้ทันที - จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 ชุด - จัดให้มีบันไดที่ใช้หนีไฟ ดังนี้ (1) บันได ST - 1 จากชั้นใต้ดิน 2 - ชั้นที่ 7 ขนาดกว้าง 1 ม. (2) บันได ST - 2 จากชั้นที่ 7 - ชั้นที่ 15 ขนาดกว้าง 1 ม. (3) บันได ST - 3 จากชั้นใต้ดิน 2 - ชั้นที่ 16 ขนาด 1.4 ม. (4) บันได ST - 4 จากชั้นที่ 7- ชั้นห้องเครื่องและถังเก็บน้ำ ขนาดกว้าง 1.5 ม. (5) บันได ST - 5 จากชั้นใต้ดิน 2- ชั้นห้องเครื่องและถังเก็บน้ำ ขนาดกว้าง 0.95 ม. โดยบันไดแต่ละตัวมีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล ซึ่งติดตั้งพัดลมอัดอากาศ และอัดอากาศมาตามช่องโล่งข้างบันได หน้า 20 ทั้งหมด 51 หน้า ลงชื่อ ผู้รับรอง	

ตารางที่ 1 (ต่อ 18)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		ระบบเตือนภัย - จัดให้มี Fire Alarm Control Panel : FCP เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทั่วทั้งอาคาร รวมทั้งสิ้น 1,055 จุด - ติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) บริเวณที่จอดรถ ห้องครัวของแต่ละห้องพัก รวมทั้งสิ้น 583 จุด - ติดตั้งกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) ภายในห้องเครื่อง ห้องควบคุม บริเวณทางเดิน และบริเวณบันได รวมทั้งสิ้น 113 จุด - ติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) บริเวณบันไดแต่ละแห่ง รวมทั้งสิ้น 93 จุด 2. จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศที่ชั้นหลังคาห้องเครื่องและถังเก็บน้ำ ความกว้าง 10 ม. ความยาว 10 ม. โดยสามารถใช้บันได ST-4 และ ST-5 เข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก 3. จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ บริเวณพื้นที่ว่างด้านทิศใต้ ขนาดพื้นที่ 368 ตร.ม. (โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตร.ม.) สามารถรองรับจำนวนคนได้ 1,472 คน ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการที่มีจำนวน 1,469 คน (ดูรูปที่ 5 ประกอบ) 4. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีความเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที 5. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้ที่บริเวณอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	

หน้า 21 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 19)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
		6. จัดทำผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้น ติดไว้บริเวณโถงบันไดในแต่ละชั้น 7. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานกับสถานีดับเพลิงคลองเตย ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	
2.3.7 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ เป็นความร้อนที่เกิดจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ซึ่งทำให้อุณหภูมิผสมของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ สูงขึ้นจากเดิม 29 องศาเซลเซียส เป็น 29.76 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่สูงขึ้นเพียงเล็กน้อย คือ 0.76 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิ 29.76 องศาเซลเซียสนั้น ยังคงถือว่าเป็นอุณหภูมิปกติของบรรยากาศของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ในการออกแบบระบบปรับอากาศในส่วนร้านค้าเป็นแบบ Water Cooled Water Chiller ดังนั้น โครงการจึงต้องมีมาตรการในการดูแลควบคุมเชื้อลีจิโอเนลลาในหอผึ่งเย็น เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบายอากาศของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศ ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวม 1,704 ตร.ม. โดยจัดให้มีจำนวนต้นไม้ยืนต้นที่สามารถดูดซับความร้อนให้ได้มากที่สุดจำนวน 226 ต้น 4. โครงการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกรมอนามัย เรื่องข้อปฏิบัติการควบคุมเชื้อลีจิโอเนลลา ในหอผึ่งเย็นของอาคารในประเทศไทย โดยน้ำที่ใช้ในการหล่อเย็นต้องผ่านการปรับเสถียร และการเติมคลอรีนในระบบ 5. โครงการต้องจัดให้มีการตรวจสอบเฝ้าระวัง ตามข้อกำหนดประกาศกรมอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อลีจิโอเนลลา	- ตรวจสอบช่องระบายอากาศ เช่น หน้าต่าง ประตูไม่ให้มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางเป็นประจำ

หน้า 22 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 20)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.3.8 การจราจร	จากการประเมินผลกระทบด้านการจราจรจากการเปิดดำเนินโครงการ โดยคาดการณ์ปริมาณจราจรที่เกิดจากโครงการกรณีเลวร้ายที่สุด จากจำนวนที่จอดรถและใช้ค่าความจุถนนที่สอดคล้องกับสภาพจราจร พบว่า ถนนสายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ถนนสุขุมวิท ถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ถนนเอกมัย (สุขุมวิท 63) ถนนซอยทองหล่อ 10 และถนนซอยทองหล่อ 8 มีค่า V/C Raito เปลี่ยนแปลงจากปัจจุบันไม่มาก โดยยังคงรองรับปริมาณจราจรส่วนที่เพิ่มขึ้นได้ สำหรับในทิศทางที่คาดว่าอาจส่งผลกระทบ คือ รถจากทิศทางที่ต้องการเลี้ยวขวาตัดกระแสจราจรเข้า-ออกโครงการ แต่จากการประเมินพบว่า รถในทิศทางดังกล่าวสามารถแทรกเลี้ยวขวาเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร อันเนื่องมาจากการดำเนินการโครงการ	1. โครงการต้องติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจนทั้งบนพื้นทางและป้ายต่างๆ บริเวณโครงการให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย 2. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า – ออก โครงการ ไม่ให้เกิดการตัดกระแสจราจร โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อลดปริมาณจราจรที่อาจมีการสะสมบนถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) และถนนซอยทองหล่อ 8 3. จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 444 คัน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการตามกฎหมาย (444 คัน)	-
2.3.9 การใช้ที่ดิน	ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 ซึ่งเป็นกฎหมายที่บังคับใช้ในปัจจุบัน พบว่า โครงการตั้งอยู่ในบริเวณ ย. 10-9 (สีน้ำตาล) ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย สถาบันราชการ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่ สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อกิจการอื่นให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของที่ดินประเภทนี้ในแต่ละบริเวณ สำหรับการใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทนี้ที่ไม่ใช่เพื่อการอยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว และบ้านแฝดให้มีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกิน 8:1 และมีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่อัตราส่วนที่ว่างต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของที่ว่างอันปราศจากสิ่งปกคลุมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้เนื่องจากโครงการได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงอาคารครั้งแรกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 ซึ่งในขณะนั้นยังไม่มีกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 ประกาศบังคับใช้ ดังนั้น ในการดัดแปลงอาคารโครงการ ซึ่งมิได้	- ในการดัดแปลงอาคารต้องไม่เป็นการเพิ่มความสูงจากเดิมที่ได้รับอนุญาต เพื่อมิให้ขัดต่อข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร	-

หน้า 23 ทั้งหมด 51 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 21)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	เป็นการเพิ่มพื้นที่อาคาร และไม่เพิ่มความสูง จึงถือได้ว่ามีการใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 จะมีผลบังคับใช้ จึงสามารถดำเนินการได้ สำหรับผลกระทบจากความหนาแน่นของผู้พักอาศัยต่อพื้นที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบสาธารณูปโภคของชุมชนนั้น จากการประเมินพบว่า โครงการมีความหนาแน่น 32 คน/ไร่ ซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งทำให้ผู้อยู่อาศัยมีพื้นที่ว่างรวมสำหรับการอยู่อาศัยได้สูงเพียงพอต่อการอยู่อย่างไม่แออัด และระบบสาธารณูปโภคส่วนรวมสามารถรองรับการดำเนินโครงการได้		
2.3.10 การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาด 33 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 6,694 KVA จึงต้องมีมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 โดยโครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 6,694 KVA ซึ่งเกิน 1,000 KVA 2. เลือกใช้อุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอดผอม การติดสวิตช์ตั้งเวลา (Timer) หรือ Time Delay Switch ทำงานเปิด-ปิด ไฟฟ้า ณ บริเวณที่ใช้ไฟบางเวลา 3. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักต่าง ๆ ให้เป็นอุปกรณ์ช่วยประหยัดไฟฟ้า อาทิ หลอดผอมประหยัดไฟ เป็นต้น 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,704 ตร.ม. ทั้งนี้ เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ ที่เป็นลานคอนกรีต 5. ในการทาสีผนังภายนอกอาคาร หรือห้องที่มีระบบปรับอากาศให้เลือกใช้สีอ่อน หรือสีที่ไม่ดูดรังสีความร้อน เพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทำให้ห้องสว่างขึ้น 6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	-

หน้า 24 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 22)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.4 คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต 2.4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	บริเวณที่ตั้งโครงการมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง การเกิดขึ้นของโครงการจึงมีความเหมาะสม และก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม ก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในพื้นที่ กล่าวคือเมื่อมีผู้มาพักอาศัยในโครงการแล้ว ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในการประเมินผลกระทบด้านสังคมจากการพัฒนาโครงการ พบว่า การดำเนินการของโครงการไม่ส่งผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้พักอาศัยเดิม โดยผู้ที่มาอยู่อาศัยใหม่จะเป็นผู้ที่มีระดับสถานะทางเศรษฐกิจที่ดี เนื่องด้วยการกำหนดราคาขายของอาคารชุดพักอาศัยเป็นตัวจำแนกกลุ่มลูกค้า เพื่อดำรงสภาพสังคมบริเวณโครงการไม่ให้เปลี่ยนไปจากสภาพปัจจุบัน	7. ในการจ่ายน้ำมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดิน ไปพักยังถังเก็บน้ำที่ตั้งอยู่ชั้นถังเก็บน้ำ ก่อนจ่ายให้กับส่วนต่าง ๆ ของโครงการ -	-

หน้า 25 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 23)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.4.2 สาธารณสุข	การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบทางด้านนี้แต่อย่างใด เนื่องจากบริเวณโครงการตั้งอยู่ในชุมชนเมืองกรุงเทพฯ ซึ่งมีสถานบริการทางการแพทย์และจำนวนบุคลากรทางการแพทย์อย่างเพียงพอ และมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็ว	-	-
2.4.3 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ	จากสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการมุมมองจากถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) พบว่า อาคารโครงการโดดเด่นไปจากพื้นที่ข้างเคียง เนื่องจากพื้นที่ข้างเคียงเป็นอาคารขนาด 8 ชั้น อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น และบ้านพักอาศัย 2 ชั้น แต่ทั้งนี้ ห่างออกไปไม่ไกลนักมีอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตั้งอยู่ริมถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) อาทิเช่น อาคารอยู่อาศัยรวม (เซ็นเตอร์พอยท์ สุขุมวิท-ทองหล่อ) ขนาดความสูง 12 ชั้น อาคารฟิฟตี้ฟิฟ ทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ขนาดความสูงประมาณ 35 ชั้น และอาคาร Vinotto ขนาดความสูงประมาณ 20 ชั้น ซึ่งโครงการตั้งอยู่ริมถนนทองหล่อ (สุขุมวิท 55) ที่มีการพัฒนาก่อสร้างอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่มากมาย และถือเป็นศูนย์กลางของเศรษฐกิจการพัฒนากรุงเทพมหานคร ดังนั้น อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่ จึงเป็นอาคารที่พบเห็นได้ทั่วไป หากตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่นี้ ทั้งนี้ บริเวณใกล้เคียงโครงการเป็นที่ตั้งของมัสยิด โดยมัสยิดดังกล่าวตั้งอยู่ห่างจากโครงการไปทางทิศเหนือประมาณ 540 ม. ซึ่งมัสยิดดังกล่าวตั้งอยู่ห่างจากโครงการมากจึงไม่ได้รับผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินโครงการ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2-6 ชั้นที่ 11 ชั้นที่ 16 และชั้นที่ 17 ขนาดพื้นที่สีเขียวรวม 1,704 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.16 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ประมาณ 803 ตร.ม. และมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นประมาณ 404 ตร.ม. ซึ่งต้นไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ชมพูพันธุ์ทิพย์ อินทนิลน้ำ มะขาม พิกุล อโศกอินเดีย หางกระรอก หัวใจสีม่วง เฟื่องฟ้า แก้ว เป็นต้น (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น 4. เลือกใช้สีโทนสำหรับอาคารให้เป็นสีที่เย็นสบายตา เพื่อลดผลกระทบด้านทัศนียภาพ	-

หน้า 26 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ สุขุ Quอ ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ 24)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2.4.4 การบดบังแสงแดด	จากการศึกษาผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการ ต่อพื้นที่ข้างเคียงโดยพิจารณาครอบคลุมช่วงเวลาตลอดทั้งปี แบ่งตามฤดูกาล และครอบคลุมเวลาตั้งแต่ 06.00-18.00 น. พบว่า อาคารโครงการจะส่งผลกระทบด้านการบดบังแสงต่ออาคาร/บ้านพักอาศัยด้านทิศตะวันตก ทิศเหนือ และทิศตะวันออก ทั้งนี้ อาคาร/บ้านพักอาศัยจะได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดไม่เท่ากัน และไม่ได้เป็นการบดบังตลอดเวลา โดยยังคงมีช่วงเวลาที่ไม่ได้รับผลกระทบและได้รับแสงแดดอย่างเต็มที่ ดังนั้น ผลกระทบที่ได้รับจึงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีมาตรการชดเชยหากอาคารโครงการส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยข้างเคียง	- จัดให้มีเงินชดเชยค่าเสียหาย กรณีอาคารโครงการทำให้ข้างเคียงได้รับผลกระทบ โดยกำหนดวงเงินและระยะเวลาคุ้มครองภายใน 2 ปี ซึ่งกรณีอาคารโครงการทำให้อาคารข้างเคียงได้รับผลกระทบ ต้องแก้ไขโดยทำความสะอาดหรือทาสีทับบริเวณนั้น เพื่อให้มีสภาพคงเดิม	-
2.4.5 การบดบังทิศทางลม	ผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม พบว่า โดยส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยด้านทิศเหนือ ทิศใต้ของโครงการจะได้รับผลกระทบ เนื่องจากส่วนใหญ่ลมพัดมาจากทิศใต้ ทิศตะวันตกเฉียงใต้ และทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	- ออกแบบอาคารโครงการให้มีช่องว่างภายในอาคารเพียงพอ เพื่อให้กระแสลมพัดผ่านไปยังพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบได้อย่างสะดวก	-

หน้า 27 ทั้งหมด 51 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 2 (ต่อ 1)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
• <u>ช่วงดำเนินการ</u> 1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- ถังปรับอัตราการไหลของระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)	- pH - BOD - SS - Oil & Grease - Sulfide - TKN - Total Coliform	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
1.2 คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- ถังพักน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)	- pH - BOD - SS - Oil & Grease - Sulfide - TKN - Total Coliform - Residual Chlorine	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
1.3 คุณภาพน้ำที่เข้าและออกหอผึ่งเย็น	- เก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุดที่น้ำไหลเข้ามาเติมชดเชยในระบบ ในอ่างรองรับและท่อน้ำทิ้งจากหอผึ่งเย็น	- pH - Total Coliform - Residual Chlorine - เชื้อลีจิโอเนลลา	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- ตรวจวัดทุก ๆ 6 เดือน	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

หน้า 29 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 2 (ต่อ 2)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
2. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	-	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
3. มูลฝอย	- บริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	-	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
4.ระบบป้องกันอัคคีภัย	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดของอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) และแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	3. ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	4. อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

หน้า 30 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ผู้รับรอง

ตารางที่ 2 (ต่อ 3)

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- ถังเก็บน้ำใช้ น้ำดับเพลิง	- สภาพของถัง - ระดับน้ำในถัง	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและ ตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	- Sprinkler System	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
	5. บันไดหนีไฟและเส้นทาง ในการหนีไฟ	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
5. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรม- ชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
6. คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจ ของผู้พักอาศัย	- ผู้อยู่อาศัย	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น ของผู้อยู่อาศัย	- ติดตามประเมินจากการจัด ส่วนรับเรื่องร้องเรียน และ ความคิดเห็น หากพบว่ามี เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่นิติ บุคคลอาคารชุดต้องแก้ไข	- ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	- กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

หน้า 31 ทั้งหมด 56 หน้า
ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

ภาคผนวก ก-2

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1)

สำเนาคู่ฉบับ

วันที่ 17 พ.ย. 2548
ลงลายมือชื่อ.....
(นายวิโรัย ลิ้มสกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อาคารสำเร็จรูปและอาคารพาณิชย์ ตอนกลางแปลง

ใบแบบ ก. ๑

ใบอนุญาตเดิมเลขที่ 1249/2534
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2534 002570
ต่ออายุใบอนุญาตครั้งที่ 4 เลขที่ ต.18/2547
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ทางเดินปลอดภัย
อาคารพาณิชย์
อาคารไม่เข้าข่ายต้องจัดทำ

เลขที่ ต.21 / 2548 อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

อนุญาตให้ บริษัท อาร์เอสเรียลเอ็สเทท จำกัด โดย นางรจนา หงส์ลดารมภ์ เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 470 ตรอก/ซอย - ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ดัดแปลงอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 55 ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ -

แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 33493,33494,33495,33496,33497,8752

เป็นที่ดินของ นายสาโรช หงส์ลดารมภ์, นางรจนา หงส์ลดารมภ์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร พาณิชย์-สำนักงาน-จอดรถยนต์

(๑) ชนิด ตึก 33 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (100 ห้อง)

พื้นที่/ความยาว 75,597.00 ม.² ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 490 คัน

พื้นที่ (สิ่วเดิดแปลง 27,625.00 ม.²) ตารางเมตร หมายเหตุ การโอนใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ไม่ใช่การโอนกรรมสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดัดแปลง รื้อถอน 10.00 บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ค่าธรรมเนียมการตรวจพิจารณา - บาท

เลขที่ / ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้ รวม 10.00 บาท

ข้อ ๓ โดยมี นายศุภชัย ยงสุวรรณกุล สย.4885, นายพจน์ สุยะสิหฬ์ สสอ.1701 เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ นายบุญสม กาญจนเพ็งพร สฟก.1674

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ นายสันติ อุดมไพบูลย์สุข วก.625, นายพรศักดิ์ ภู่วุฒิกุล สย.6528

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตฉบับนี้.

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) นายสามารถ ราชพลสิทธิ์
(นายสามารถ ราชพลสิทธิ์)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ป. 2548 เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ออกให้ กองทุนรวมวิริยะแอสเสท (กลุ่มทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (นายวิโรัย ลิ้มสกุล) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร วันที่ 17

แบบ ก. (ท้าย ข้อ 4 (พ.ศ. 2526) ข้อ 4

ภาคผนวก ก-3

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.6)

ขอเปิดใช้อาคารเป็นส่วนๆ ดังนี้

ประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

ดัดแปลงอาคาร แบบ อ. ๖

อาคารพาณิชย์ ๐๐๓๐๐

ส่วนที่ 2 ขอเปิดการใช้อาคารตั้งแต่พื้นชั้นที่ 8 ถึงพื้นที่ชั้นที่ 15 และห้องเครื่องลิฟท์ชั้นที่ 16

ส่วนที่ 3 ขอเปิดใช้อาคารตั้งแต่พื้นชั้นที่ 16 ถึงพื้นชั้นที่ 33 และหลังคาบริเวณหนีไฟทางอากาศและส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 14 / 2553 นายพิชิต อัคราทิตย์

โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดย-

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า กองทุนรวมซิตี้ แอสเสท (กองทุน)- เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 199 ตรอก/ซอย - ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ตามแบบ กทม.6

เลขที่ 649 / 2550 ลงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2550

(แบบ กทม.6 เดิมเลขที่ 110/2550 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2550)

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น (ขอเปิดใช้อาคารส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3)

(๑) ชนิด ตึก 33 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (288 ห้อง)- สำนักงาน (2 ห้อง)-พาณิชย์ (43 ห้อง)- โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 439 คัน จอดรถยนต์

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 55 ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย กองทุนรวมซิตี้ แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดย นายพิชิต อัคราทิตย์ เป็นเจ้าของอาคาร และ กองทุนรวมซิตี้ แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดย นายพิชิต อัคราทิตย์ เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ 33493, 33494, 33495, 33496, 33497, 8752 เป็นที่ดินของ กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10.- บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2535 และ(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2543

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ เดือน 22 มิ.ย. 2553 พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(นายพรเทพ เตชะไพบูลย์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ด่วนมาก ยื่นมาตรา 39 ทวิ

เดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

แบบ กทม.6 เดิมเลขที่ 110/2550
ลงวันที่ 9 มีนาคม 2550

แบบ กทม.6
ตามแบบ กทม.1 เลขที่ 649
ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2550

<u>ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร</u>
<u>หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ</u>

เลขที่ 649 / 2550

จำกัด (มหาชน) โดย นายพิชิต อัคราทิตย์

ได้รับแจ้งจาก กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี -

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ชั้นจี และ 21- 199 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง คลองเตย

อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ดัดแปลงอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 55 ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่ 33493,33494,33495,33496,33497,8752,

เป็นที่ดินของ กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร สำนักงาน (2 ห้อง) – พาณิชย์ (43 ห้อง) - จอดรถยนต์

2.1 ชนิด ตึก 33 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (288 ห้อง)-

พื้นที่ 70,693.00 ม.^{2} ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน 439 คัน

พื้นที่ 1,370.00 ม.^{2}

2.2 ชนิด ป้ายโครงเหล็ก จำนวน 3 ป้าย หลัง เพื่อใช้เป็น ป้ายโฆษณา

พื้นที่ 115.00 ม.^{2} ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ม.^{2}

<u>ขอเปิดใช้อาคารเป็นส่วน ๆ ดังนี้</u>

<u>ส่วนที่ 1</u> ขอเปิดการใช้อาคารตั้งแต่ชั้นใต้ดิน Basement 2 ถึง พื้นชั้นที่ 7 , Service Lift ที่แนว 1 – B และ ST.1 ถึงบริเวณถังเก็บน้ำบนหลังคาที่แนว 8 -11 และ A – C

<u>ส่วนที่ 2</u> ขอเปิดการใช้อาคารตั้งแต่พื้นชั้นที่ 8 ถึงพื้นที่ชั้นที่ 15 และห้องเครื่องลิฟต์ ชั้นที่ 16

<u>ส่วนที่ 3</u> ขอเปิดใช้อาคารตั้งแต่พื้นชั้นที่ 16 ถึงพื้นชั้นที่ 33 และหลังคาบริเวณหนีไฟทางอากาศและส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์

ผ้านายการกอง ... วันที่ 21 S.A. 2550
ผ้าอำนวยการ ... วันที่ 21 S.A. 2550
ผู้อำนวยการ ... วันที่ 21 S.A. 2550
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ... วันที่ 21 S.A. 2550

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี

(1) นายทินกร ทักษาดิพงศ์ ว-สถ. 390 ..... เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ

(2) นายสิทธิ ไชยวุฒิวรสกุล สสถ.1922 ..... เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

(3) นายณัฐสม สงวนวงษ์ วย.1423 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง

(4) นายทัพหเกียรติ สันติเวส สย.3403 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง

(5) นายอัตถากร กระจ่างสวัสดิ์ วก. 788 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับภาวะอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้

(6) นายวุฒินันทน์ ปัทมวิสุทธิ์ สก. 2170 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับภาวะอากาศ

นายสุรศักดิ์ ธารบงกชชัย สฟก. 2423 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบป้องกันเพลิงไหม้

(7) นายอัตถากร กระจ่างสวัสดิ์ วก. 788 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง

(8) นายวุฒินันทน์ ปัทมวิสุทธิ์ สก. 2170 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง

(9) นายมานะ เกษรคุปต์ วฟก. 614 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า

(10) นายสุรศักดิ์ ธารบงกชชัย สฟก. 2423 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

(11) นายอัตถากร กระจ่างสวัสดิ์ วก. 788 ..... เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์

(12) นายวุฒินันทน์ ปัทมวิสุทธิ์ สก. 2170 ..... เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จงาน 730 วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ 21 ธันวาคม 2550 และจะแล้วเสร็จเมื่อ 21 ธันวาคม 2552

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ 284,324.00 บาท

ค่าธรรมเนียมป้าย 460.00 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 10.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 284,794.00 บาท

ผู้คำนวยการกอง ..... วันที่ 21 ธ.ค. 2550

หัวหน้ากลุ่มงาน ..... วันที่ 21 ธ.ค. 2550

เจ้าหน้าที่ธุรการ ..... 21 ธ.ค. 2550

เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ..... วันที่ 21 ธ.ค. 2550

ข้อ 6 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

6.2 จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กั้นตัวอาคารสูงตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาการก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละอองมลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภยันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 7 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ 8 ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

8.1 การกระทำดังกล่าวเป็นการรุกล้ำที่สาธารณะ

8.2 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้าหรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

ผู้อำนวยการกอง ..... 21 ธ.ค. 2550
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ..... 21 ธ.ค. 2550
เจ้าหน้าที่ธุรการ ..... 21 ธ.ค. 2550

8.3 การกระทำดังกล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้แจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ 10 ห้ามทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 11 ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้างอาคาร ผู้ดำเนินการต้องสำรวจรายละเอียด ตำแหน่งความลึก และขนาดของโครงสร้างใต้ดิน ฐานรากอาคารข้างเคียง หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เช่น ท่อ ประปา สายเคเบิล เป็นต้น และวางมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อป้องกันมิให้เกิดภยันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน

ข้อ 12 เมื่อมีการขุดดินในบริเวณที่ใกล้หรือชิดอาคาร ถนนหรือกำแพง ลึกจนอาจเป็นอันตรายแก่อาคาร ถนน หรือกำแพงนั้น ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีค้ำยัน เข็มพืด หรือฐานรากเสริมตามความจำเป็น เพื่อความปลอดภัย และต้องตรวจสอบแก้ไขค้ำยัน เข็มพืด และฐานรากดังกล่าวให้มีสภาพมั่นคงและปลอดภัยอยู่เสมอ

ออกให้ ณ วันที่ 21 S.A. 2550

(นายธนู ศรีคช)
รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 649
ลงวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2550
ราย กองทุนรวมซิตี้แอสเสท (กองทุน) โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการกอง ..... วันที่ 21 S.A. 2550
ผู้ตรวจทาน ..... วันที่ 21 S.A. 2550
ผู้ออกใบ ..... วันที่ 21 S.A. 2550
เจ้าหน้าที่คีย์/พิมพ์ ..... วันที่ 21 S.A. 2550

คำเตือน

1. ถ้าผู้แจ้งฯจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งฯกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้แจ้งฯ จะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

2. ผู้แจ้งฯ ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้า ออกของรถตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฯ ฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้แจ้งให้ กรุงเทพมหานคร ทราบ การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

3. เมื่อผู้แจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้กระทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง

ผู้อำนวยการกอง..... วันที่ 21 ส.ค. 2550
หัวหน้าฝ่าย..... วันที่ 21 ส.ค. 2550
เจ้าหน้าที่ช่าง..... วันที่ 21 ส.ค. 2550
เจ้าหน้าที่ธุรการ..... วันที่ 21 ส.ค. 2550

ภาคผนวก ก-4

เอกสารขอเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าของโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส
Eight Thonglor Residences Juristic Person
88 ถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
88 Sukhumvit Road, Soi Sukhumvit 55 (Thonglor), Klongton Nua, Wattana, Bangkok 10110

14 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้บริหารโครงการ Eight Thonglor Resident (ชื่อเดิม PROJECT THONGLOR)
เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สิ่งแนบมาด้วย หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.๑๓)

ตามที่โครงการ Eight Thonglor Resident (ชื่อเดิมโครงการ PROJECT THONGLOR) เจ้าของโครงการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดย บริษัท เซ็นจูรี่ ทเวนตี้วัน พรอพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด ตั้งอยู่ 88 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้รับผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทส 1009.5/10626 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2550 จัดทำรายงานโดย บริษัท ไท - ไท วิศวกร จำกัด ปัจจุบันบริหารงานโดยนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

ทางโครงการจึงขอเปลี่ยนเจ้าของโครงการจาก บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดย บริษัท เซ็นจูรี่ ทเวนตี้วัน พรอพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด เป็น นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปมุข ศิริอังกุล)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส" ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส"

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท ตรอก / ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ตำบล / แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ / เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) .....

(นายสมยศ เสาชู)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ก-5

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 15/2553 เมื่อวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส"

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส" ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส"

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท ตรอก / ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ตำบล / แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ / เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) .....

(นายสมยศ เล่าชู)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ก-6

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)

รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	๐๕ / ๒๕๕๙
ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	(ชื่อ) ยอดหล่อ เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์
ที่ตั้งสำนักงาน	๒๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลยอดหล่อ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
วัตถุประสงค์	เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด (ชื่อ) ยอดหล่อ เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พ.ศ. ๒๕๓๕
ชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดการ	นายสุวรินทร์ สุดาสกุลวงศ์
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางลักษณา ใจมั่น)
จ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมยศ เสาชู)

ภาคผนวก ก-7

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนรายนามคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อช.12)

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑๐	เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	เทคล่า ทองหล่อ	๑/๒๕๖๒	เทคล่า ทองหล่อ	๙/๒๕๖๒		๑. นายพัทธ์ธีร์น เตียวบุญเกียรติ ๒. บริษัท ออร์เนท เอสดีไอ จำกัด (โดยนายศรัณย์ ภัทโรพงศ์ ผู้ดำเนินการแทน) ๓. นายนิเวศน์ วิทยาสัมพันธ์ ๔. นางกรอิดา ชงรัชชวรา ๕. นางอัมพาพร ทูลกลวิศิษฏ์	(นางเบญจภัทร นิยมดี) ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕
๑๑	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์ เชิร์ส	๑๒/๒๕๕๗	เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์ เชิร์ส	๒๕/๒๕๕๗		นายปฐพี ศิริอังกูล	(นางเบญจภัทร นิยมดี) ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง
(นางฉัตรพร ท้องจันทร์สว่าง)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๓๐ พค ๖๖

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบรายงาน

ภาคผนวก ข-1 แผนการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ข-2 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติ และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

ภาคผนวก ข-3 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

ภาคผนวก ข-4 ใบเสร็จรับเงินค่าบริการสูบสิ่งปฏิกูล

ภาคผนวก ข-5 ใบเสร็จรับเงินค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย

ภาคผนวก ข-6 เอกสารตรวจสอบถังดับเพลิง

ภาคผนวก ข-7 เอกสารฝึกอบรมดับเพลิงและหนีไฟ

ภาคผนวก ข-8 หนังสือคู่มือที่พักอาศัย

ภาคผนวก ข-9 ใบเสร็จรับเงินจากการไฟฟ้านครหลวง

ภาคผนวก ข-10 ใบเสร็จรับเงินจากการประปานครหลวง

ภาคผนวก ข-1

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240; Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809
WWW.ECOTECHTHAILAND.COM / WWW.ECOILAB.COM

วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรียน: ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

เรื่อง: แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยการเติมเชื้อ Micro Max เข้าสู่ระบบบำบัด

เอกสารแนบ: 1. กลไกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge
2. การเติมจุลินทรีย์ Micro Max
3. เอกสาร MicroMax

สืบเนื่องจากทางผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ซึ่งเป็นผู้ดูแล อาคารโครงการ : อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส มีความต้องการปรับปรุงระบบบำบัดให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในระบบบำบัดโดยบริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด พบว่ามีปริมาณจุลินทรีย์ในระบบน้อยมาก จึงได้เสนอให้ทำการเติมเชื้อจุลินทรีย์เข้าสู่ระบบบำบัด เพื่อเพิ่มปริมาณเชื้อให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ขอนำเสนอ MicroMax ซึ่งเป็นเชื้อจุลินทรีย์ในกลุ่ม *Bacillus subtilis* สายพันธุ์ที่มีคุณสมบัติในการย่อยสลายของเสียได้เป็นอย่างดี พร้อมกันนี้ได้ทำรายการรายการคำนวณปริมาณการเติมจุลินทรีย์ในระบบบำบัด และใบเสนอราคามาเพื่อพิจารณา

.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

Angsana R

ดร. อังสนา เงินสายหยุด (Lab Manager)
Ecotech Water Systems Co., Ltd.

Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240; Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809
WWW.ECOTECHTHAILAND.COM / WWW.ECOILAB.COM

กลไกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge

การเข้าใจถึงกลไกการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น จะสามารถนำไปสู่การจัดการและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวใจสำคัญของระบบบำบัดแบบนี้ คือ อาศัยจุลินทรีย์ทั้งหลายที่มีอยู่ในถังเติมอากาศของระบบเป็นตัวย่อยสลายสิ่งสกปรกที่มีอยู่ในน้ำเสียให้หมดไปหรือจนมีความสะอาดพอที่จะระบายทิ้งได้โดยไม่ก่อให้น้ำคูคลองเน่าเสียอีก สิ่งสกปรกในน้ำเสียที่จุลินทรีย์สามารถย่อยสลายได้ส่วนใหญ่เป็นพวกสารอินทรีย์ทั้งในรูปที่ละลายน้ำได้และในรูปของสารแขวนลอย และผลผลิตสุดท้ายที่ได้จากการย่อยได้แก่ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ เซลล์จุลินทรีย์ตัวใหม่ และพลังงานดังนี้

(น้ำเสีย) + (จุลินทรีย์) + (ออกซิเจน) → (คาร์บอนไดออกไซด์) + (จุลินทรีย์เกิดใหม่) + (น้ำ) + (พลังงาน)

เซลล์จุลินทรีย์โดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนที่เป็นสารอินทรีย์ 70-90 % และส่วนที่เป็นสารอนินทรีย์อีก 10-30 % ดังนั้น จะเห็นได้ว่าสารอินทรีย์ซึ่งเป็นสิ่งสกปรกส่วนใหญ่ในน้ำเสียจะถูกเปลี่ยนมาเป็นเซลของจุลินทรีย์นั่นเองเนื่องจากตะกอน จุลินทรีย์มีน้ำหนักมากกว่าซึ่งสามารถแยกออกจากน้ำได้ง่ายด้วยถังตกตะกอน

ตัวแปรสำคัญสำหรับการควบคุมระบบ Activated Sludge คือ

1. ปริมาณเชื้อจุลินทรีย์
   โดยทั่วไปพิจารณาปริมาณเชื้อจุลินทรีย์ในรูปของค่า ความเข้มข้นมวลตะกอนจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศ (MLSS) โดยทั่วไปจะควบคุมให้ระบบมีค่า MLSS ประมาณ 1,500 – 3,000 mg/l
2. อัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์(F/M ratio)
   F/M ratio หมายถึง อัตราส่วนของน้ำหนักสารอินทรีย์ในน้ำเสียที่เข้าระบบ (kg/day) ต่อน้ำหนักตะกอน จุลินทรีย์ในระบบ (kg) โดยทั่วไปจะควบคุมให้ระบบมีค่า F/M ratio ระหว่าง 0.1-0.4 day^{-1}
3. ปริมาณออกซิเจนที่เพียงพอ
   การเติมออกซิเจนมีจุดประสงค์2 ประการ คือ ให้จุลินทรีย์นำอากาศไปใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ และให้เกิดการกวนผสมของน้ำและจุลินทรีย์ให้ทั่วถึง
   ในทางปฏิบัติ ควรมีการตรวจวัดค่า DO ภายในถังเติมอากาศทุกวัน โดยค่าที่เหมาะสมคืออยู่ระหว่าง 2-3 mg/l ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของจุลินทรีย์
4. ระยะเวลาการกักเก็บน้ำเสีย
   เกณฑ์การออกแบบระยะเวลากักพักประมาณ 3-5 hr

อ้างอิง
ฝ่ายสุขาภิบาลโรงงาน กองอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย อาคารสำนักงานเขตราชเทวี
สำนักการจัดการคุณภาพน้ำ กระทรวบคุมมลพิษ

Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240; Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809
WWW.ECOTECHTHAILAND.COM / WWW.ECOILAB.COM

การเติมจุลินทรีย์ Micro Max
สำหรับ อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

อ้างอิงจากความเข้มข้นมวลตะกอนจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศ (MLSS) โดยทั่วไปจะควบคุมให้ระบบมีค่า MLSS ประมาณ 1,500 – 3,000 mg/l

ดังนั้นกำหนดให้ทำการเติม Micro Max ในครั้งแรก คิดเป็นร้อยละ 1 ของค่า MLSS ที่แนะนำไว้ในการคำนวณ นั้นคือ ควรเติม Micro Max ให้มีความเข้มข้น 15 mg/l

ปริมาณการเติมจุลินทรีย์ ที่ต้องเติมรายวัน เพื่อทดแทนจุลินทรีย์ที่ตายไปและ/หรือหลุดออกจากระบบ

ช่วง Start-up ระบบ = 0.5-1.0 ppm

ช่วงเดิน ระบบ = 0.2-0.3 ppm

ขนาดบ่อเติมอากาศ

บ่อเติมอากาศ No.1	=	2.2 x 20.5 x 5.7	m
	=	257.07	m^3
บ่อเติมอากาศ No.2	=	2.3 x 5.5 x 5.7	m
	=	72.11	m^3
ปริมาตรรวมของบ่อเติมอากาศ	=	257.07 + 72.11	
	=	329.18	m^3
Working Volume (80%)	=	263.34	m^3

ปริมาณการเติมเชื้อจุลินทรีย์

- Aeration Tank = **263.34** m^3/day

  (คิดตามขนาดของ working volume aeration tank)**

  เป็นการคำนวณเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ต้องมาจากปริมาณน้ำทิ้งจริง)
- MLSS ที่ต้องการให้มีในระบบ = 1,500 mg/l

  จากการคำนวณ MLSS ที่ต้องการ = 395,010 mg
- เติม Micro Max ช่วง Start-up ระบบ = 0.5 ppm

  ดังนั้น เติม Micro Max = 395,010 x 0.5

  = 19.75 Kg

  แบ่งการเติมออกเป็น

  O วันแรกของการเติม บ่อเติมอากาศ No. 1 = 1 Kg

  บ่อเติมอากาศ No. 2 = 1 Kg

  วันที่ 2-30 บ่อเติมอากาศ No. 2 = 60 g

ติดตามผลการกักเก็บเชื้อจุลินทรีย์โดยการวัดค่า SV30

Ecotech Water Systems Co., Ltd.
20 Soi Kheharomklao 74 Yaek 6, Ratphatthana, Saphansung, Bangkok 10240; Tel: (66)2-108 6468-9; Fax: (66)2-061 2809
WWW.ECOTECHTHAILAND.COM / WWW.ECOILAB.COM

สรุปปริมาณ Micro Max ที่ต้องใช้ในการเติมลงระบบบำบัดน้ำเสีย สำหรับ อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ในระยะเวลา 30 วัน คือ

การเติมในวันที่ 1	=	2	Kg
การเติมรายวัน ต่อเนื่อง	=	60 x 30	= 1,800 g
รวมเป็น	=	3.8	Kg

ECOTECH INTERNATIONAL LABORATORY

ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

โครงการ : งานดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

ผู้ดำเนินการ : บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซีสเท็มส์ จำกัด

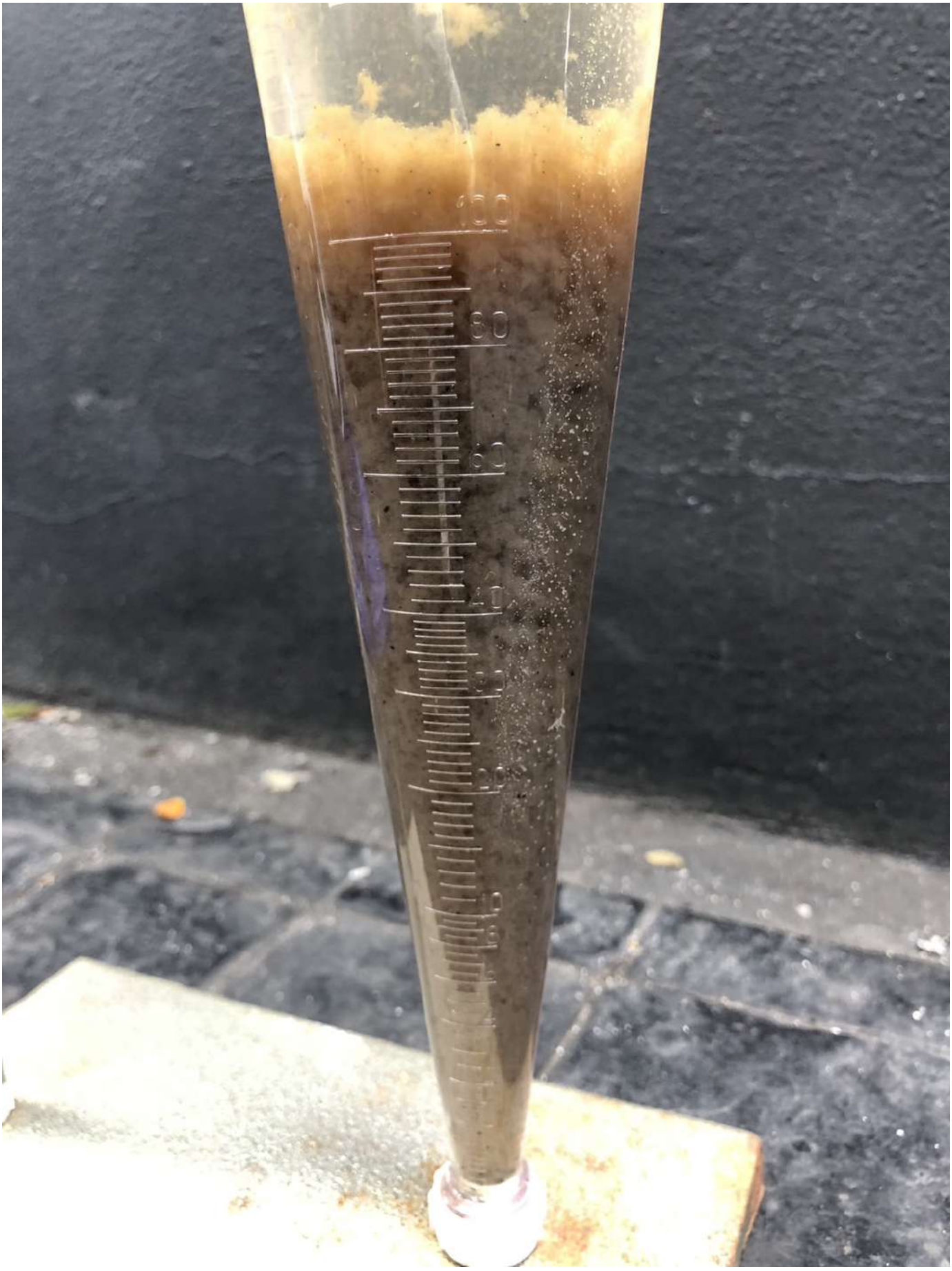
ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 เดือน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ																																						หมายเหตุ
		พ.ค.-66			มิ.ย.-66			ก.ค.-66			ส.ค.-66			ก.ย.-66			ต.ค.-66			พ.ย.-66			ธ.ค.-66			ม.ค.-67			ก.พ.-67			มี.ค.-67			เม.ย.-67				
		10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30	10	20	30		
1	สำรวจระบบบำบัดน้ำเสีย																																							
2	วิเคราะห์คุณภาพน้ำเพื่อประเมินระบบ																																							
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย																																							
4	Start up ระบบบำบัดน้ำเสีย																																							
	- เติมเชื้อจุลินทรีย์																																							
5	ตรวจเช็คคุณภาพน้ำ																																							
6	ให้คำปรึกษาและวิธีการดูแลระบบ																																							

หมายเหตุ ระยะเวลาในการ Start up ระบบ อาจมีการเปลี่ยนแปลง


14 มิ.ย. 2023 14:34:18




100
80
60
40
20

ภาคผนวก ข-2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

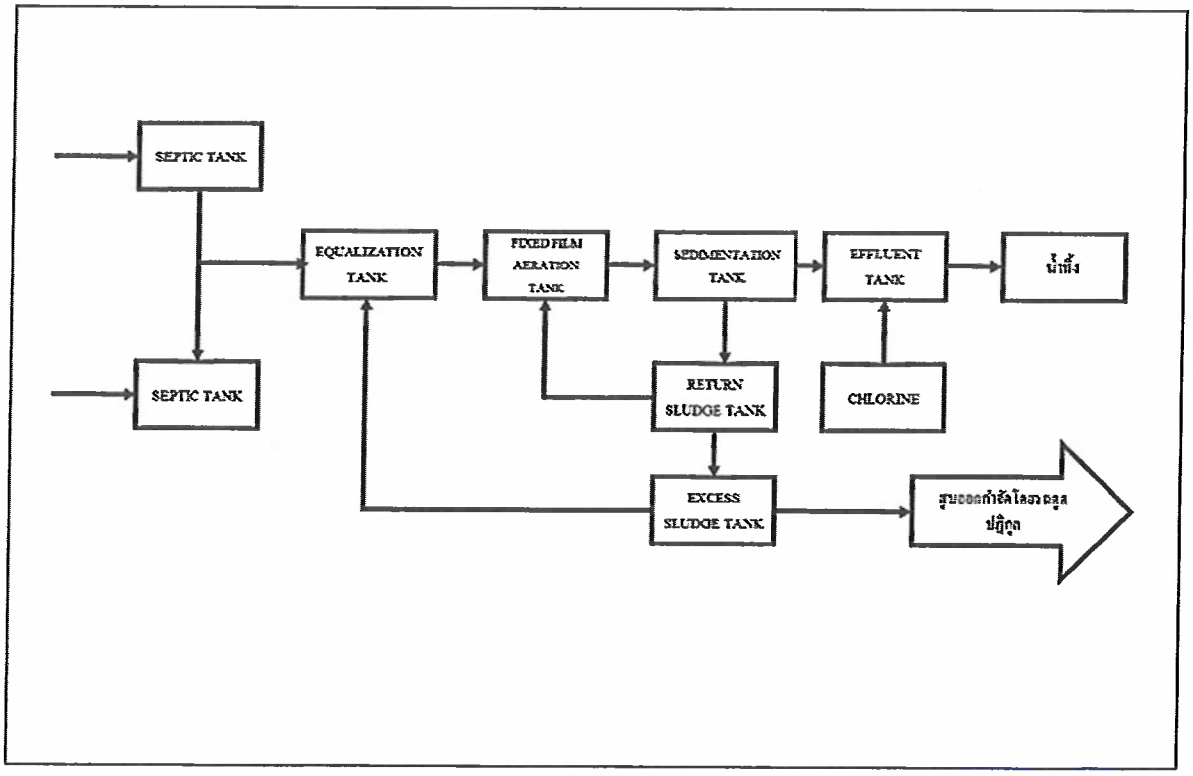
ต่อ ม.ค. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 44 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท55(ทองหล่อ) ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มี ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เอกทองหล่อเรสซิเด้นท์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 14/2548 ออกให้โดย สนง. เขตวัฒนา หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/66	-	243	194	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/1/66	-	239	191	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
3/1/66	-	251	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
4/1/66	-	252	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
5/1/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
6/1/66	-	256	204	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
7/1/66	-	249	199	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
8/1/66	-	229	183	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
9/1/66	-	197	157	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
10/1/66	-	239	191	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
11/1/66	-	216	172	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
12/1/66	-	200	160	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
13/1/66	-	241	192	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
14/1/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
15/1/66	-	256	204	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
16/1/66	-	244	195	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

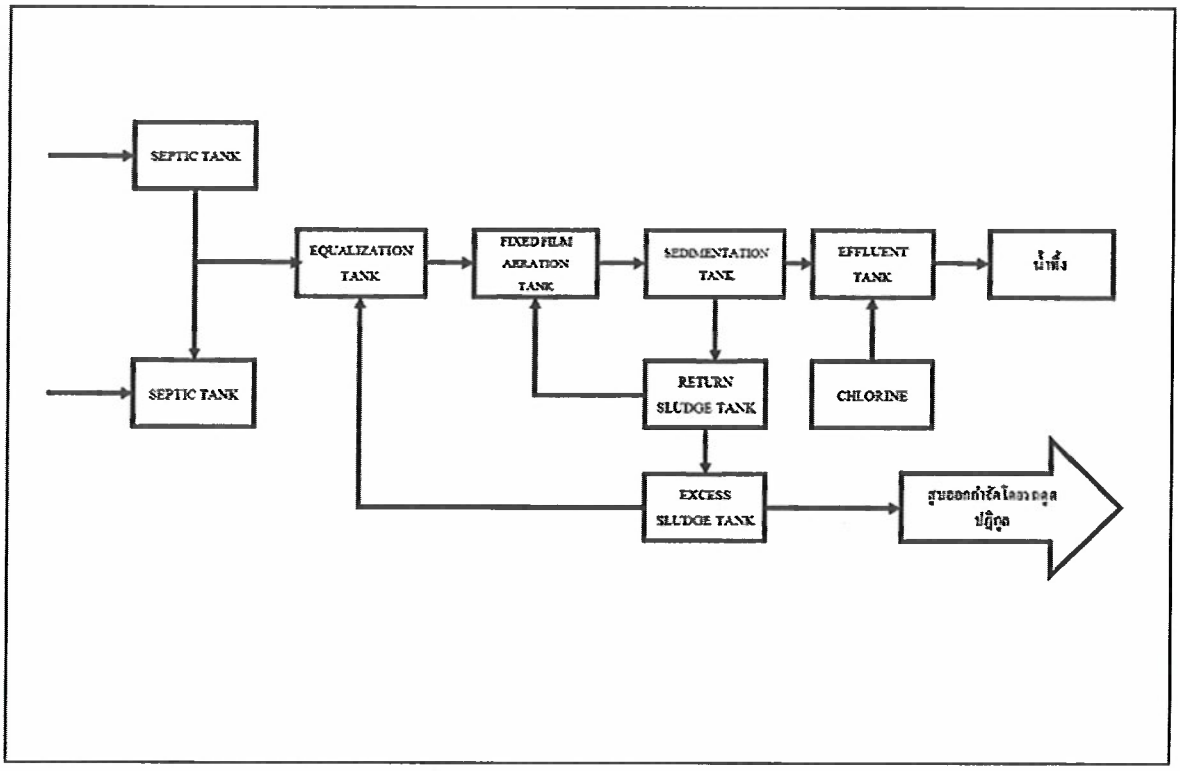
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/66	-	178	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/1/66	-	219	199	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
19/1/66	-	251	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
20/1/66	-	237	189	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
21/1/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
22/1/66	-	177	141	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
23/1/66	-	212	169	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
24/1/66	-	193	154	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
25/1/66	-	321	256	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
26/1/66	-	238	190	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
27/1/66	-	193	154	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
28/1/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
29/1/66	-	253	202	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
30/1/66	-	258	206	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
31/1/66	-	239	191	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

เดือน ก.ย. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท55(ทองหล่อ)
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มี
ชื่อ บุคคล อาคารชุด เจก ทองหล่อ ประชาชื่น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
14/2548 ออกให้โดย สนง. ที่ดิน กรุงเทพฯ หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/66	-	184	150	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/2/66	-	235	188	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
3/2/66	-	242	193	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
4/2/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
5/2/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
6/2/66	-	250	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
7/2/66	-	242	193	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
8/2/66	-	230	184	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
9/2/66	-	264	211	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
10/2/66	-	248	198	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
11/2/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
12/2/66	-	254	203	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
13/2/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
14/2/66	-	243	194	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
15/2/66	-	229	183	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
16/2/66	-	199	159	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

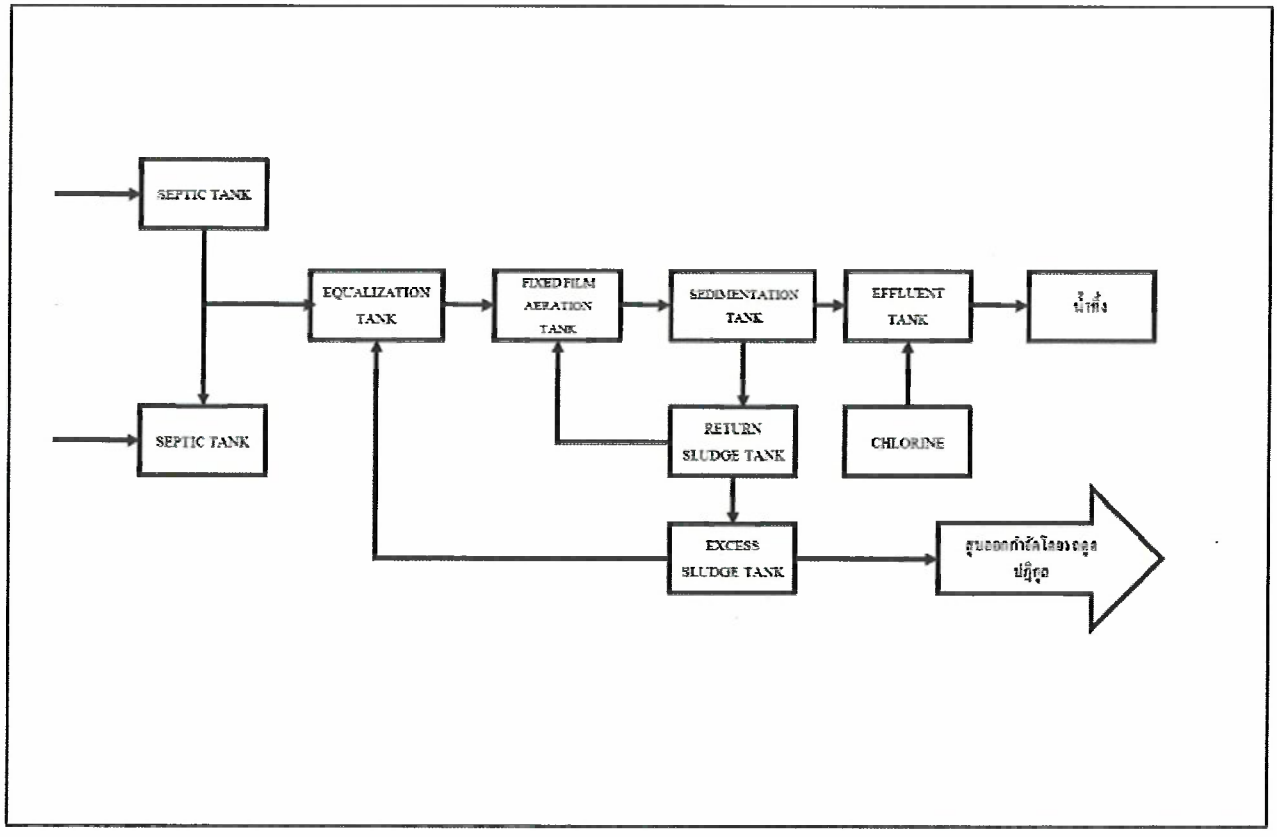
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/66	-	237	189	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/12/66	-	241	192	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
19/12/66	-	246	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
20/12/66	-	233	186	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
21/12/66	-	190	152	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
22/12/66	-	254	203	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
23/12/66	-	252	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
24/12/66	-	259	207	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
25/12/66	-	274	219	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
26/12/66	-	338	270	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
27/12/66	-	319	255	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
28/12/66	-	264	211	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

ตัวอย่าง มี.ค. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร มี
ชื่อหมอดอาคารชุดเอกทองหล่อเรสิเดนซ์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
14/2546 ออกให้โดย ธนน. ที่ดิน กรุงเทพฯ หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/66	-	243	194	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/3/66	-	184	147	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
3/3/66	-	248	198	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
4/3/66	-	262	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
5/3/66	-	250	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
6/3/66	-	249	199	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
7/3/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
8/3/66	-	216	172	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
9/3/66	-	251	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
10/3/66	-	253	202	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
11/3/66	-	250	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
12/3/66	-	256	204	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
13/3/66	-	248	198	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
14/3/66	-	268	214	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
15/3/66	-	236	188	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
16/3/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/3/66	-	254	203	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/3/66	-	253	202	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
19/3/66	-	250	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
20/3/66	-	250	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
21/3/66	-	242	193	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
22/3/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
23/3/66	-	266	212	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
24/3/66	-	305	244	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
25/3/66	-	246	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
26/3/66	-	252	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
27/3/66	-	251	200	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
28/3/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
29/3/66	-	244	195	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
30/3/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
31/3/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....มี
.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี).....ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

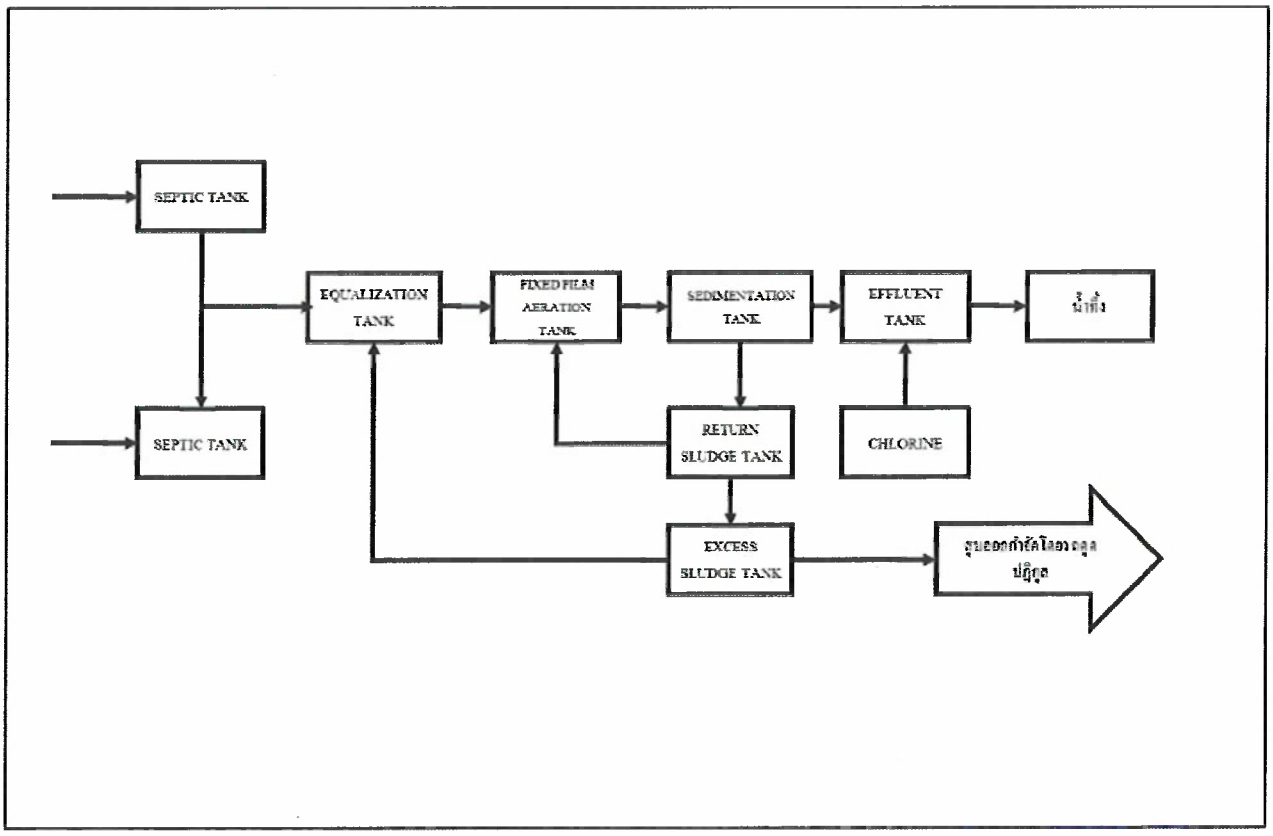
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือน ธ.ค. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 55(ทองหล่อ)
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มี
ผู้ดูแลอาคารชุดเอกทองซอยโรงเรียนสตรีวัดแก้วฯ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
14/2548 ออกให้โดย สนง. เขตวัฒนา กรุงเทพฯ หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/66	-	259	207	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/4/66	-	339	271	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
3/4/66	-	342	273	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
4/4/66	-	335	268	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
5/4/66	-	346	276	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
6/4/66	-	248	198	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
7/4/66	-	241	192	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
8/4/66	-	245	196	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
9/4/66	-	241	192	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
10/4/66	-	240	192	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
11/4/66	-	230	184	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
12/4/66	-	197	157	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
13/4/66	-	256	204	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
14/4/66	-	248	198	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
15/4/66	-	247	197	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
16/4/66	-	277	221	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/4/66	–	247	197	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
18/4/66	–	249	199	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
19/4/66	–	244	195	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
20/4/66	–	242	193	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
21/4/66	–	248	198	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
22/4/66	–	251	200	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
23/4/66	–	254	203	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
24/4/66	–	253	202	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
25/4/66	–	244	195	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
26/4/66	–	251	200	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
27/4/66	–	245	196	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
28/4/66	–	245	196	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
29/4/66	–	254	203	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	
30/4/66	–	264	211	N	–	N	N	N	N	N	N	N	–	–	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน .....แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....มี
.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี).....ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ.....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

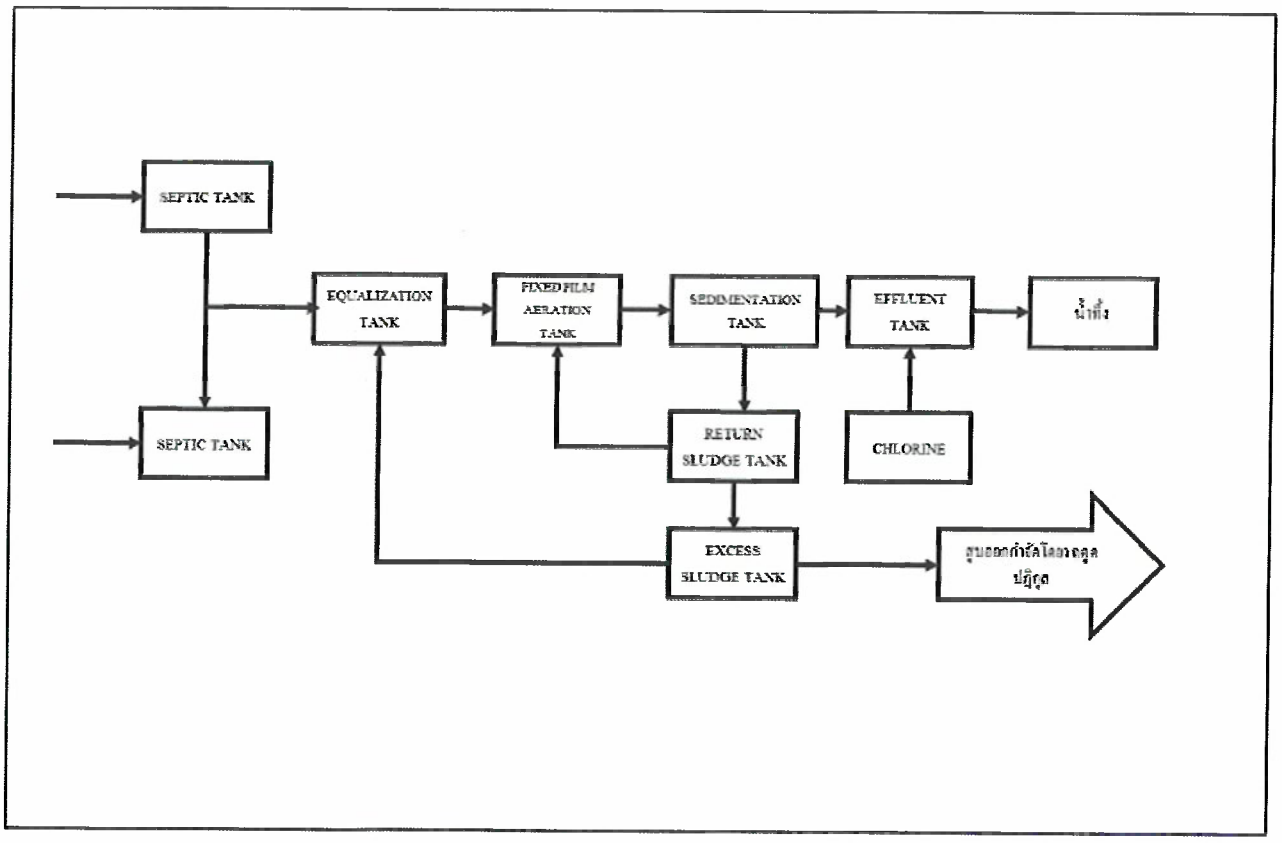
เดือน ต.ค. 66

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มี นิติบุคคลอาคารชุดเอกทองล่องธรกิจ์เดิน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 14/2549 ออกให้โดย ลงน. ลี่สิน กรุงเทพฯ หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/5/66	-	269	215	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/5/66	-	267	213	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
3/5/66	-	281	224	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
4/5/66	-	322	257	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
5/5/66	-	252	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
6/5/66	-	280	224	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
7/5/66	-	252	201	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
8/5/66	-	253	202	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
9/5/66	-	275	220	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
10/5/66	-	242	193	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
11/5/66	-	225	180	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
12/5/66	-	233	186	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
13/5/66	-	269	25	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
14/5/66	-	286	229	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
15/5/66	-	261	208	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
16/5/66	-	260	208	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/5/66	-	251	200	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/5/66	-	292	233	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
19/5/66	-	258	206	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
20/5/66	-	291	232	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
21/5/66	-	258	206	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
22/5/66	-	265	212	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
23/5/66	-	316	254	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
24/5/66	-	254	203	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
25/5/66	-	263	210	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
26/5/66	-	255	204	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
27/5/66	-	329	263	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
28/5/66	-	269	215	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
29/5/66	-	329	263	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
30/5/66	-	216	172	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	
31/5/66	-	280	224	N	-	N	N	N	N	N	N	N	-	-	

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ..... ซอย.....
ถนน .....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....มี
.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี).....ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ..... ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ.....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-3

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(แบบ ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-7269170-1 โทรสาร : 02-7269172

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2553 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายประมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 855.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 8,352.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,681.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือน 6ม.ย. 66

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-7269170-1 โทรสาร : 02-7269172

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2553 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายประมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 855.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,782.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,225.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือน มี.ค. 66

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-7269170-1 โทรสาร : 02-7269172

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2553 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายประมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 855.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,693.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,154.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือนกุมภาพันธ์ 2566

แบบ ทส.

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-7269170-1 โทรสาร : 02-7269172

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2553 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายประมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 855.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,915.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,532.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เดือนมกราคม 66

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ)

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-7269170-1 โทรสาร : 02-7269172

มี : นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 288

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 14/2553 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายประมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 855.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,294.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,835.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-4

ใบเสร็จรับเงินค่าทำความสะอาด
บ่อดักไขมันและบ่อสิ่งปฏิกูล

เล่มที่ BOON NO. | เลขที่ BILL NO.

現兌單 บิลเงินสด CASH SALE

นาม 貴號 NAME _____ วันที่ 日期 DATE 11 พ.ค. 66

ที่อยู่ 住址 ADDRESS _____ เลขประจำตัวประชาชน IDENTIFICATION NO. _____

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 价钱	จำนวนเงิน AMOUNT 金额
	ทำความสะอาดแอร์ไม่ล้างเคมี		15000
	แอร์ใช้ปกติ		

บาท BAHT 銖: หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน | รวมเงิน TOTAL 共銀: 15000

ผู้รับเงิน收貨人 COLLECTOR _____ พาย

A/C PAYEE ONLY

นิติบุคคลอาคารชุด เอที ทองหล่อ เรสซิเด้นส์

วันที่ DATE 15-05-2566
D/D M/M M/M Y/Y Y/Y Y/Y Y/Y

จ่าย นายหทัย มณีเนียม หรือผู้ถือ
PAY OR BEARER

บาท หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน
BAHT

฿ 14,550.00

ttb ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
TMBThanachart Bank Public Company Limited
สาขาทองหล่อ
110 ซอยสุขุมวิท 55 (แยกทองหล่อซอย 4) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ
THONGLO BRANCH

เช็คนี้นำเข้าบัญชีทีทีบี ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
สามารถเบิกเงินได้ทันที ฟรี และไม่มีค่าธรรมเนียมเช็คข้ามเขต

TBSP ชำระอากรแล้ว

เช็คเลขที่ CHEQUE NO. สาขาเลขที่ BRANCH NO. เลขที่บัญชี ACCOUNT NO. สำหรับเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL ONLY

⑆29 ⑈816300 10⑈011⑈0182⑆ 1821013412⑈

โอนเงินเรียบร้อยแล้วครับ
หทัย



16. พ.ค 66

หทัย มณีเนียม

ภาคผนวก ข-5

ใบเสร็จรับเงินค่าบริการสูบสิ่งปฏิกูล

ไขมัน

เล่มที่ 3438 เลขที่ 19

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขต...ดอนเมือง...

(เฉพาะแจ้งสูบสิ่งปฏิกูล)โทร...02-3819915...

วันที่ 17 พ.ค. 66

ได้รับเงินจาก...ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดอนเมืองน้อย เซอร์วิส 1994...

อยู่บ้านเลขที่...88...ถนน...สรงประภา...แขวง...สีกันเหนือ...เขต...ดอนเมือง...

เป็นค่าธรรมเนียมเก็บขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ปริมาตร...1...เมตร ตามสัญญาที่...0126...

จำนวนเงิน...260...บาท (...สองร้อยหกสิบบาทถ้วน...)

...หนึ่ง...

ผู้รับเงิน

...

หัวหน้าหน่วยงานที่รับเงิน

หมายเหตุ

เพื่อความสงบสุขของบ้านเมือง โปรดแนะนำเพื่อนบ้านของท่านเรียกหน่วยงานนี้มาบริการเมื่อส้วมเต็ม จะปลอดภัยจากโรคร้ายและโจรกรรม

เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดตรวจสอบจำนวนเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงินและเก็บใบเสร็จนี้ไว้ด้วย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

หากมีปัญหาข้อขัดข้องประการใด **โปรดโทรแจ้ง**

.....(ผอ.เขต)

.....(หัวหน้างาน)

จัดพิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๑

ภาคผนวก ข-6

เอกสารตรวจสอบถังดับเพลิง

THONGLOR
MANAGEMENT

Preventive Maintenance Fire Extinguisher

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
1	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	34	LIFT ROOM	FEX-34-01		/		
2	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	ELECTRIC ROOM	FEX-6-01		/		
3	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	LIFT ROOM	FEX-6-02		/		
4	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	LIFT ROOM	FEX-6-03		/		
5	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	LIFT ROOM	FEX-5-01		/		
6	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	LIFT ROOM	FEX-5-02		/		
7	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	GEN ROOM	FEX-4-01		/		
8	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	Chiller Room	FEX-4-02		/		
9	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	ELECTRIC ROOM	FEX-4-03		/		
10	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	G	CONTROL ROOM	FEX-G-01		/		
11	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	G	CONTROL ROOM	FEX-G-02		/		
12	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B2	PUMP ROOM	FEX-B2-01		/		
13	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B2	AIR BLOWER ROOM	FEX-B2-02		/		
14	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	L1	หน้าลิฟท์ No-9	FEX-L1-03		/		
15	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	L1	หน้า Control Room	FEX-L1-04		/		
16	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B1	หน้าลิฟท์ No-9	FEX-B1-03		/		
17	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B1	หน้าห้องน้ำคนพิการ	FEX-B1-04		/		
18	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B2	ลานจอดรถ	FEX-B2-02		/		
19	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B2	ลานจอดรถ	FEX-B2-03			/	ไม่มีถัง
20	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B2	ลานจอดรถ	FEX-B2-04		/		
21	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	ลานจอดรถ	FEX-4-01		/		
22	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	ลานจอดรถ	FEX-5-01		/		
23	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	ลานจอดรถ	FEX-6-01		/		
24	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	7	ลานจอดรถ	FEX-7-01		/		
25	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	2	หน้าประตู ST-3	FEX-2-01		/		
26	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	หน้าประตู ST-3	FEX-4-01		/		
27	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	หน้าประตู ST-3	FEX-5-01		/		
28	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	หน้าประตู ST-3	FEX-6-01		/		
29	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	7	หน้าประตู ST-3	FEX-7-01		/		
30	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	LG	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-LG-01		/		
31	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	G	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-G-01		/		
32	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	2	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-2-01		/		
33	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-4-01		/		
34	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-5-01		/		

12/6/66

Preventive Maintenance Fire Extinguisher

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
35	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-6-01		/		
36	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	7	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-7-01		/		
37	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	8	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-8-01		/		
38	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	9	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-9-01		/		
39	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	10	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-10-01		/		
40	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	11	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-11-01		/		
41	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	12	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-12-01		/		
42	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	13	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-13-01		/		
43	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	14	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-14-01		/		
44	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	15	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-15-01		/		
45	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	16	หน้า Lift Serviceโรงแรม	FEX-16-01		/		
46	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	B1	บันไดหนีไฟ ST-2	FEX-B-01		/		
47	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	LG	บันไดหนีไฟ ST-2	FEX-LG-01		/		
48	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	G	หน้าLiftService Condo	FEX-G-01		/		
49	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	2	บันไดหนีไฟ ST-2	FEX-2-01		/		
50	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	3	บันไดหนีไฟ ST-2	FEX-3-01		/		
51	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	4	บันไดหนีไฟ ST-2	FEX-4-01		/		
52	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	5	หน้าLiftService Condo	FEX-5-01		/		
53	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	6	หน้าLiftService Condo	FEX-6-01		/		
54	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	7	หน้าLiftService Condo	FEX-7-01		/		
55	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	8	หน้าLiftService Condo	FEX-8-01		/		
56	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	9	หน้าLiftService Condo	FEX-9-01		/		
57	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	10	หน้าLiftService Condo	FEX-10-01		/		
58	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	11	หน้าLiftService Condo	FEX-11-01		/		
59	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	12	หน้าLiftService Condo	FEX-12-01		/		
60	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	13	หน้าLiftService Condo	FEX-13-01		/		
61	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	14	หน้าLiftService Condo	FEX-14-01		/		
62	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	15	หน้าLiftService Condo	FEX-15-01		/		
63	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	16	หน้าLiftService Condo	FEX-16-01		/		
64	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	17	หน้าLiftService Condo	FEX-17-01		/		
65	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	18	หน้าLiftService Condo	FEX-18-01		/		
66	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	19	หน้าLiftService Condo	FEX-19-01		/		
67	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	20	หน้าLiftService Condo	FEX-20-01		/		
68	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	21	หน้าLiftService Condo	FEX-21-01		/		

12/6/66

Preventive Maintenance Fire Extinguisher

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
69	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	22	หน้าLiftService Condo	FEX-22-01		/		
70	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	23	หน้าLiftService Condo	FEX-23-01		/		
71	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	24	หน้าLiftService Condo	FEX-24-01		/		
72	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	25	หน้าLiftService Condo	FEX-25-01		/		
73	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	26	หน้าLiftService Condo	FEX-26-01		/		
74	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	27	หน้าLiftService Condo	FEX-27-01		/		
75	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	28	หน้าLiftService Condo	FEX-28-01		/		
76	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	29	หน้าLiftService Condo	FEX-29-01		/		
77	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	30	หน้าLiftService Condo	FEX-30-01		/		
78	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	31	หน้าLiftService Condo	FEX-31-01		/		
79	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	32	หน้าLiftService Condo	FEX-32-01		/		
80	มิถุนายน 2566	Fire Extinguisher	33	หน้าLiftService Condo	FEX-33-01		/		

Supervisor.	
Signature :	
Date :	12/6/66

THONGLOR
MANAGEMENT

Preventive Maintenance Fire Hose Cabinet

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
1	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	4	ลานจอดรถ	FHC-4-01		/		
2	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	5	ลานจอดรถ	FHC-5-01		/		
3	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	6	ลานจอดรถ	FHC-6-01		/		
4	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	7	ลานจอดรถ	FHC-7-01		/		
5	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	L1	หน้า Lift No-9	FHC-L1-03		/		
6	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	L1	หน้าControl Room	FHC-L1-04		/		
7	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B1	หน้า Lift No-9	FHC-B1-03		/		
8	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B1	หน้าห้องน้ำคนพิการ	FHC-B1-04		/		
9	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B2	หน้าประตู ST-3	FHC-B2-01		/		
10	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B2	ลานจอดรถ	FHC-B2-02		/		
11	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B2	ลานจอดรถ	FHC-B2-03		/		
12	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B2	ลานจอดรถ	FHC-B2-04		/		
13	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	4	หน้าประตู ST-3	FHC-4-01		/		
14	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	5	หน้าประตู ST-3	FHC-5-01		/		
15	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	6	หน้าประตู ST-3	FHC-6-01		/		
16	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	7	หน้าประตู ST-3	FHC-7-01		/		
17	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	LG	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-LG-01		/		
18	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	G	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-G-01		/		
19	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	2	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-2-01		/		
20	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	3	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-3-01		/		
21	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	4	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-4-01		/		
22	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	5	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-5-01		/		
23	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	6	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-6-01		/		
24	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	7	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-7-01		/		
25	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	8	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-8-01		/		
26	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	9	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-9-01		/		
27	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	10	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-10-01		/		
28	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	11	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-11-01		/		
29	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	12	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-12-01		/		
30	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	13	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-13-01		/		
31	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	14	ลิฟท์ขนของโรงแรม	FHC-14-01		/		
32	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	15	Lift Service โรงแรม	FHC-15-01		/		

12/6/66

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
33	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	16	หน้าห้องเครื่องลิฟท์	FHC-16-01		/		
34	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	B1	หน้าประตู ST-2	FHC-B-01		/		
35	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	LG	หน้าประตู ST-2	FHC-LG-01		/		
36	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	G	หน้าลิฟท์ Service	FHC-G-01		/		
37	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	2	บันไดหนีไฟ ST-2	FHC-2-01		/		
38	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	3	บันไดหนีไฟ ST-2	FHC-3-01		/		
39	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	4	บันไดหนีไฟ ST-2	FHC-4-01		/		
40	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	5	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-5-01		/		
41	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	6	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-6-01		/		
42	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	7	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-7-01		/		
43	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	8	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-8-01		/		
44	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	9	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-9-01		/		
45	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	10	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-10-01		/		
46	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	11	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-11-01		/		
47	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	12	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-12-01		/		
48	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	13	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-13-01		/		
49	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	14	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-14-01		/		
50	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	15	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-15-01		/		
51	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	16	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-16-01		/		
52	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	17	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-17-01		/		
53	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	18	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-18-01		/		
54	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	19	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-19-01		/		
55	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	20	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-20-01		/		
56	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	21	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-21-01		/		
57	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	22	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-22-01		/		
58	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	23	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-23-01		/		
59	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	24	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-24-01		/		
60	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	25	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-25-01		/		
61	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	26	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-26-01		/		
62	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	27	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-27-01		/		
63	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	28	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-28-01		/		
64	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	29	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-29-01		/		

12/6/66

Preventive Maintenance Fire Hose Cabinet

ลำดับ	DATE	ชื่อเครื่องจักร	ชั้น	บริเวณ	รหัสเครื่องจักร	ตัวสอบโดย	/	X	หมายเหตุ
65	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	30	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-30-01		/		
66	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	31	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-31-01		/		
67	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	32	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-32-01		/		
68	มิถุนายน 2566	Fire Hose Cabinet	33	หน้าลิฟท์ Service คอนโด	FHC-33-01		/		

Supervisor.	
Signature :	
Date :	12/6/66


4 มิ.ย. 2566 10:52:18
ซอย สุขุมวิท 55
C-NON FIRE
STORED PRESSURE TYPE


4 มิ.ย. 2566 10:50:35
ซอย สุขุมวิท 55
4
THONGLOR MANAGEMENT
C-NON FIRE


4 มิ.ย. 2566 10:16:41
ซอย ทองหล่อ 8

ภาคผนวก ข-7

เอกสารฝึกอบรมดับเพลิงและหนีไฟ



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๒๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส,บริษัท เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒.รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.วุฒิบัตรหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๕๓ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส,บริษัท เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ จำกัด (สาขา ๐๐๐๐๑ และ ๐๐๐๐๒) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรทำการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานและผู้พักอาศัย ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานและผู้พักอาศัย เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖



ที่ กท ๑๘๐๕/๕๖๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส, บริษัท เอส เอ็ม แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ จำกัด (สาขา ๐๐๐๐๑ และ ๐๐๐๐๒) ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘,๘๘/๓๖,๘๘/๓๓๓ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ ๘) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๓ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ที่ กท ๑๘๐๕/๔๐๓๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ ๘) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่รับอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ดพฝ-ร ๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกซ้อม เลขที่ ESPSIA ๐๐๑-๐๐๐๐๐๐๐๐๕๓๖๖๑๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑.ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

ประเภทกิจการ ที่พักอาศัย

ที่ตั้ง เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ ๘) ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ โทรสาร

๒.วัน เดือน ปี ที่อบรม ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๑ คน หญิง ๔ คน ชาย ๑๕ คน

๔.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๑ คน หญิง ๔ คน ชาย ๑๕ คน

๕.ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕.๐๐ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖.ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายสุทธิลักษ์ รอดภัย (วิทยากร) ๖.๒ นายไพรัตน์ ภู่ระย้า (วิทยากร)

๖.๓ นายสุทิน ฉิมกลัด (วิทยากร) ๖.๔ นายชูศักดิ์ ปรีชา (วิทยากร)

๗.ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายสุทธิลักษ์ รอดภัย (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายไพรัตน์ ภู่ระย้า (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ นายสุทิน ฉิมกลัด (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๔ นายชูศักดิ์ ปรีชา (ครูฝึกดับเพลิง)

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายทศฤทธ โพธิสาร) (นายนรวิชญ์ วงศ์ตั้ง)

ผู้จัดทำรายงาน ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒

วัน เดือน ปี ที่รายงาน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายสุทธิรักษ์ รอดภัย) วิทยากร (นายสุทิน ฉิมกลัด) วิทยากร

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายไพรัตน์ ภู่ระย้า) วิทยากร (นายชูศักดิ์ ปรีชา) วิทยากร



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่สปภ.(กปภ.๒)๑๓๙๘/๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

ตั้งอยู่เลขที่ **๘๘ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ ๘) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน **๒๑** คน

เมื่อวันที่ **๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕**

ให้ไว้ ณ วันที่ **๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕**

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


7






FIRE HOSE
Invitation to
Annual Fire Drill and Evacuation Training 2022
Wednesday 9th November 2022
Time 09.00 A.M.
Eight Thonglor Residences on the 7th floor and the G floor


INEDIT DRAFT BEER
Eight


Eight
THONGLOR
RESIDENCE

ภาคผนวก ข-8

หนังสือคู่มือที่พักอาศัย



Eight THONGLOR

หนังสือคู่มือที่พักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด
เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส

THONGLOR MANAGEMENT

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	4
- รายละเอียดของห้องชุด และสิ่งอำนวยความสะดวก	4
การบริหารอาคาร	5
- การบำรุงรักษา	5
ระเบียบอาคาร	5
การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากอาคาร	8
- แบบฟอร์มขออนุมัติ เพื่อการตกแต่งภายใน	8
- การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ	9
- การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล	9
ระบบความปลอดภัยอาคาร	9
- กุญแจ	10
- ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	10
- ระบบควบคุมการเข้า – ออก	10
- ระบบไม้กั้นทางอัตโนมัติบริเวณทางเข้า – ออกลานจอดรถอาคาร และบัตรผ่าน	11
ระบบภายในอาคาร	11
- ระบบปรับอากาศ	11
- ระบบไฟฟ้า	12
- ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	12
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	13
- ระบบโทรศัพท์	13
- ระบบโทรทัศน์รวม	13
- ระบบกระจายเสียง	13
การบริการส่วนกลาง	14
- ลิฟท์	14
- บันไดส่วนกลาง	14
- จุดทิ้งขยะ	14
- ห้องจดหมาย	14
- ป้ายประกาศ	14
- การกำจัดแมลง	15
- การล้างรถ	15
การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค	15
- เงินกองทุน	15
- การชำระค่าไฟฟ้า	15
- การชำระค่าน้ำประปา	15
- การชำระค่าโทรศัพท์	15
- การชำระค่าส่วนกลาง	16

หน้า

การเลี้ยงสัตว์ 16

การประกันภัยอาคาร 16

ระเบียบข้อบังคับการใช้ลานจอดรถ 16

กฎข้อบังคับเกี่ยวกับเพลิงไหม้ 20

- สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีเกิดเพลิงไหม้ 20
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 21
- ข้อควรทราบในการปฏิบัติหนีไฟ 21

กฎข้อบังคับกรณีเกิดแผ่นดินไหวในอาคาร 21

ภาคผนวก 1 23

- ระบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ 23
- ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย 24
- ระเบียบข้อบังคับการใช้คลับเฮ้าส์ 25

ระเบียบข้อบังคับการใช้สนามเด็กเล่น 26

- ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ 26
- ระเบียบข้อบังคับการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ 27

ภาคผนวก 2

- ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการตกแต่งปรับปรุงห้องชุด 29
- ขอบเขตการตกแต่งภายใน 30
- ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา 35
- เบอร์โทรศัพท์ สายภายใน และหมายเลขฉุกเฉิน 36

บทนำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือนี้ เพื่อช่วยคงไว้ และสงวนรักษาอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ให้เป็นอาคารที่พักอาศัยที่มีมาตรฐาน เพื่อผลประโยชน์โดยตรงต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกท่าน คู่มือนี้สามารถใช้เป็นหนังสืออ้างอิงเมื่อท่านต้องการทราบข้ออมูล โดยคู่มือนี้ถือเป็นเพียงแนวปฏิบัติเท่านั้น และมิใช่เป็นข้อผูกมัดทางกฎหมาย หากท่านต้องการคำแนะนำหรือข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อมายังที่อยู่ และเบอร์ติดต่อข้างล่าง ดังต่อไปนี้

“นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส.
เลขที่ 88 ชั้น 5 ถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 02-7269100-4

รายละเอียดของชุด

อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ประกอบไปด้วยห้องชุด จำนวน 196 ห้อง ดังนี้

ลำดับ	ประเภทห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)	ชนิดของห้องชุด	จำนวนห้องชุด	ชั้น
1	1 ห้องนอน	45 – 70	A1 – A8	64	8 – 16
2	1+1 ห้องนอน	73 – 82	B1 – B5	25	6 - 8
3	2 ห้องนอน	85 – 112	C1 – C9	78	8, 16 – 31
4	3 ห้องนอน	142	D3	16	17 – 32
5	จูเนียร์เพนเฮ้าส์	207, 214	JP	10	28 – 32
6	เพนเฮ้าส์	333, 431	A, B, C	3	32 - 34

สิ่งอำนวยความสะดวก

อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย ดังนี้

- ล็อบบี้ส่วนตัว ชั้น G
- สระว่ายน้ำ ชั้น 16
- ห้องออกกำลังกาย ชั้น 16
- ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ ชั้น 16
- ห้องคลับเฮ้าส์ ชั้น 16
- สวนหย่อมลอยฟ้า และสนามเด็กเล่น ชั้น 17

การบริหารอาคาร

นิติบุคคลฯ คงไว้ซึ่งการบริหารอาคารอย่างมืออาชีพ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับนิติบุคคล พนักงานตามหน่วยงานและผู้รับเหมาจะปฏิบัติหน้าที่ในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมภายในห้องชุดของท่านเอง (เช่น ท่อประปาและเครื่องปรับอากาศ) โดยเจ้าของห้องชุดอาจหาผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมแซม หากท่านไม่แน่ใจว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร

ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารของนิติบุคคลอาคารชุดเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส คือ บริษัท ทองหล่อ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวัน ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ผู้จัดการอาคารซึ่งถูกว่าจ้างด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร จะปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 5 อาคารจอดรถ เปิดทำการทุกวัน เวลา 09.00 น.-18.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารภายนอกโถงทางเดิน ส่วนบริหารพื้นที่ส่วนกลางและระบบต่างๆ ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง และอื่นๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนบำรุงรักษาและความปลอดภัยของอาคารจะถูกว่าจ้างโดยนิติบุคคลฯ และรายงานโดยตรงกับตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารและผู้จัดการอาคาร

- การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยสุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิติบุคคลฯ จะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง

- พื้นที่ส่วนกลาง

ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคารต่อพื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วยการบำรุงรักษา ภาพพจน์ของอาคาร คุณภาพของอาคาร สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งรวมไปถึงการซ่อมแซมและปรับปรุงต่างๆความสุขสบายของผู้อยู่อาศัย หากเจ้าของร่วม(หรือ ครอบครัวของเจ้าของร่วม ผู้เช่า พนักงาน ตัวแทน ผู้มาเยี่ยม หรือแขกของเจ้าของร่วม) กระทำการละเลยหรือไม่ถูกต้องต่ออาคารชุด ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องให้มีการซ่อมบำรุงโดยเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

- การบำรุงรักษาอาคารทั่วไป

ตามปกติแล้วนิติบุคคลมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก คณะกรรมการและฝ่ายบริหารอาคารจะวางแนวทางการบำรุงรักษาที่เหมาะสม รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จำเป็นและดำเนินควบคุมคุณภาพ หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารกรุณาสอบถามข้อมูลได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร โทร 02-726-9170 และ 02-726-9171

- ข้อควรรู้สำหรับผู้เช่าและเจ้าของห้องเช่า

ผู้เช่าที่ทำการเช่าจากเจ้าของร่วมควรทำความคุ้นเคยกับความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาห้องภายใต้เงื่อนไขในการเช่าห้องชุด สัญญาเช่า โดยทั่วไปจะให้ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา (เช่น การซ่อมก๊อกรั่ว การเปลี่ยนสายน้ำดีที่ชำรุด) อย่างไรก็ดี สำหรับฝ่ายบริหารอาคารและถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าห้องโดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้เช่า

ระเบียบอาคาร

1. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้คอนโดมิเนียม/ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน ผิดกฎหมาย ขัดต่อหรือผิดศีลธรรม ผิดจารีตประเพณีอันดีตามเงื่อนไขในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

2. ครอบครัวเดี่ยวเท่านั้น (รวมบริวารที่อาศัยในห้องชุด) ที่สามารถครอบครองห้องชุด ไม่อนุญาติให้มีการแบ่งห้องเพื่อมูลค่าทางด้านการเงินหรืออื่นๆ รวมไปถึงการให้ครอบครัวของบริวารคนรับใช้อาศัยอยู่ในห้องชุด
3. หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จำต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน และไม่ควรกระทำสิ่งใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อาศัยท่านอื่น
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มิควรทำเสียงดังออกมาภายนอกห้องชุดของตน (เช่น เปิดเพลงเสียงดัง ร้องเพลงดัง หรือ ตะโกนเสียงดัง เป็นต้น) จนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญกับผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลา 22.00 น. ถึง 07.00 น. ซึ่งเป็นเวลาพักผ่อนของผู้อาศัย
5. ไม่อนุญาติให้แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด หรือยื่นออกมาภายนอกห้องชุดและอาคาร โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากผ้าไว้ลานซักล้างของห้องพัก
6. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณายื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
7. ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหน้าต่างด้ายนอก หรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใดๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณะภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
8. ห้ามท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้แก๊สภายในที่พักโดยเด็ดขาด
9. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์ และไม่ควรทิ้งขยะลงในโถ หากมีการอุดตัน การรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายการซ่อมจะเรียกเก็บกับเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยของห้องชุดที่มีปัญหา ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างหน้า รางน้ำตรงระเบียง เป็นต้น
10. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดีและสะอาดตลอดเวลา
11. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องเก็บขยะห้องพักตนเองทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น ได้แก่ ห้องขยะหน้าลิฟต์ขนของทุกชั้น ห้ามทิ้งหรือโยนออกนอกห้องชุด โถงทางเดินและระเบียง โดยฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมถังขยะไว้ 2 ประเภท คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล จึงขอความร่วมมือโปรดทำการแยกขยะตามประเภทด้วย ทั้งนี้ขอให้ทุกท่านโปรดกำชับลูกบ้านของตน ตลอดจนคนงานในบ้าน ช่วยให้ความร่วมมือในการักษาความสะอาด และปราศจากขยะบริเวณทางเดิน หน้าลิฟต์โดยสารส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณลานจอดรถ
12. ห้ามทิ้งขยะ ก้นบุหรี่หรือสิ่งของต่างๆ ลงมายังชั้นล่างหรือระเบียงหรือหน้าต่างของท่าน
13. ห้ามเล่นฟุตบอลในบริเวณอาคาร และบริเวณโดยรอบ เช่น ล็อบบี้ ลานหน้าสระว่ายน้ำและคลับเฮ้าท์ ชั้น 16
14. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงบนหน้าต่าง ผ้ากันแดด กันสาด หรือเปลี่ยนสีภายนอกหน้าต่าง ห้ามติดฟิล์มกันแดด เสาโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาภายนอกอาคาร รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาภายนอกอาคาร หรือยื่นออกมาแนวนอกระเบียง หรือในลักษณะที่สูงกว่าระเบียง และส่งผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกอาคาร การติดตั้งม่านหน้าต่างชั้นนอกอนุญาตให้ใช้เฉพาะม่านสีอ่อน เช่น สีครีม สีขาว หรือสีที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นชอบด้วยเท่านั้น
15. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาติให้คนรับใช้ของท่าน พักหรือเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่เป็นการรบกวนหรือความรำคาญแก่ผู้อาศัยท่านอื่นๆ

16. เพื่อเป็นการจัดเก็บรายละเอียดของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งให้ทางสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงชื่อของบุคคลต่างๆ ที่พักอาศัยภายในห้อง โดยการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า หรือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
17. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณส่วนกลาง หรือการบริการส่วนกลางของอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
18. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ให้หล่นกระเซ็นมายังพื้นล่างหรือพื้นที่ส่วนกลางจนก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ผู้ที่ใช้พื้นที่ได้
19. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในพื้นที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น G ลิฟต์ บันได และเฉลียงเดินทางภายในอาคาร และรวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ต หรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือการทำให้เปรอะเปื้อนต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ อันเกิดจากเด็กของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหาย
20. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องไม่ทิ้งทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้าไว้ในบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
21. เพื่อความปลอดภัย และความมั่นคง ไม่ควรทิ้งรถเข็นเด็ก จักรยาน สกู๊ตเตอร์ รถเท้าถีบ ของเล่นต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์ล้างรถไว้ในบริเวณจอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บจักรยานไว้ในบริเวณที่พักอาศัยของท่านเท่านั้น (สิ่งของและอุปกรณ์ที่มีของใหญ่ควรใช้ลิฟต์ขนของ)
22. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปได้โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า และไม่รับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
23. ฝ่ายบริหารอาคารมีอำนาจในการออกระเบียบต่างๆ ที่ควบคุมการใช้อุปกรณ์สันทนาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริเวณอเนกประสงค์ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเด็กเล่น ห้องคลับเฮ้าส์ ห้องออกกำลังกาย ห้องซาวน่า ห้องอบไอน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆทั่วไป เพื่อประโยชน์ของการบริหารอาคารให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ต่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยโดยอัติโมนัติ
24. กรณีงานตกแต่งซ่อมแซมภายในห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จำเป็นต้องกรอกและคืนแบบฟอร์ม “**ใบอนุญาตตกแต่งภายใน**” ไปยังสำนักฝ่ายบริหารอาคารก่อนเริ่มงานตกแต่งภายใน หรืองานซ่อมแซม ทั้งนี้มีผลบังคับโดยอัติโนมัติต่อผู้รับเหมาทั้งหมดตามกฎระเบียบของที่พักอาศัย (ดูกฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด)
25. ในเวลาทำงาน ห้ามท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สั่งพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส หรือคนงานออกนอกอาคารเพื่อธุระหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง
26. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในที่พักอาศัย
27. คำสอบถาม คำร้องเรียน หรือคำแนะนำใดๆ ที่เกี่ยวกับอาคาร และการทำงานของพนักงาน ท่านสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารได้ทุกเวลา **ทั้งนี้ควรเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร**
28. สำหรับการตกแต่งภานในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้รับเหมา ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ห้อง	TYPE A	30,000.00	บาท
ห้อง	TYPE B	40,000.00	บาท
ห้อง	TYPE C	50,000.00	บาท

ห้อง	TYPE D	60,000.00	บาท
ห้อง	TYPE Jr.PH	90,000.00	บาท
ห้อง	TYPE PH	120,000.00	บาท

เงินค้ำประกันความเสียหายจะคืนภายหลัง หากไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าปรับจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงนอกเหนือจากเงินค้ำประกันจำนวนนี้

29. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ที่บริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง ล็อบบี้ ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์บริการ และบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ (อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางเฉพาะที่จัดเตรียมที่เขี่ยบุหรี่เท่านั้น)
30. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากประกันที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ของตน นอกจากนั้นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรจัดการหาการจัดการคุ้มครองจากประกันภัยความเสี่ยง ต่างๆแก่ตนเอง ลูกจ้างภายในที่พักอาศัย และบุคคลที่เห็นสมควร
31. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานทำงานปกติ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งนั่งประจำโต๊ะทำงานของฝ่ายต้อนรับในจุดล็อบบี้อาคารชั้น G ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตัดสินใจ และดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของฝ่ายบริหารอาคารที่มีความรับผิดชอบให้รุดมาดูแลเหตุฉุกเฉินนั้น
32. พัสดุหรือจดหมายของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ส่งมาโดยไปรษณีย์ จะถูกจัดใส่ไว้ในตู้ไปรษณีย์ ของแต่ละห้องชุด รายการใดที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าจะใส่ตู้ไปรษณีย์ได้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เก็บพัสดุฝ่ายต้องรับชั้น G โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับดูแลและติดต่อแจ้งให้ผู้มารับไป ทั้งนี้ และฝ่ายบริหารอาคารไม่ขอรับผิดชอบและ/หรือรับผิดชอบ ต่อไปรษณีย์ใดๆ ที่ไม่ได้ถูกจัดส่งหรือสูญหายในลักษณะใดก็ตาม

- **การย้ายเข้าหรือย้ายออกจากชุดอาคาร**

หากท่านต้องย้ายเข้าหรือย้ายออกจากอาคารชุด ขอให้หลีกเหลี่ยงการขนย้ายในช่วงเร่งด่วน เพื่อความสะดวกในการขนย้าย ขอให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า และกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตขนย้าย ทั้งนี้เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน และสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ในการขนย้ายสิ่งของ ฝ่ายบริหารขอแนะนำให้ท่านควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมการเก็บกวาดวัสดุตกค้างต่างๆที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดกับตัวอาคารหรือลิฟต์ขนของ

- **แบบฟอร์มขออนุมัติเพื่อการตกแต่งภายใน**

หากท่านเจ้าของร่วมกระทำการเปลี่ยนแปลงใดๆในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้เปลี่ยนไปจากโครงสร้างเดิมของอาคาร เช่น การตัดหรือเปลี่ยนแปลงระบบฝ้าอาคาร หรือการเปลี่ยนพื้นห้อง ห้ามวางเฟอร์นิเจอร์ไว้ในบริเวณโถงลิฟต์ รวมถึงการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ใดๆ บริเวณภายนอกห้องที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สวยงามขึ้นต่อตัวอาคารโดยรวม

ในการดำเนินการตกแต่งต่อเติมภายในห้องพัก ท่านเจ้าของร่วมจะต้องยื่นข้อเสนอแบบเพื่ออนุมัติดำเนินการล่วงหน้าและจะต้องวางมัดจำประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 30,000-120,000 บาทถ้วน (ขึ้นอยู่กับชนิดของห้อง) ให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะได้รับคืนและหักในส่วนที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เฉพาะในส่วนของเงินประกันเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมและให้คำแนะนำในการดำเนินการตามความเหมาะสมสำหรับขยะหรือวัสดุที่เหลือจากการประกอบการใด ผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการขนย้ายหรือเคลื่อนออกจากอาคารทุกวันหลังเลิกงานในเวลากำหนดจนเป็นที่พอใจกับทางฝ่ายบริหารอาคาร หากฝ่าฝืนหรือทำให้เกิดความสกปรกไม่เรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการขนย้ายจัดเก็บเอง และท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

- **การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ**

ขนย้ายเฟอร์นิเจอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากตัวอาคาร ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่าน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขนย้ายของสิ่งต่างๆ เว้นแต่จะดำเนินการด้วยตัวท่านเอง และมีใบขออนุญาตการขนย้ายจากฝ่ายบริหารอาคารที่ออกให้ล่วงหน้า โดยในการขนย้ายสิ่งของให้ใช้เฉพาะลิฟท์ขนของเท่านั้น

- **การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล**

ห้ามวางหรือเก็บทรัพย์สินส่วนตัวไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีจำเป็นท่านเจ้าของสามารถนำทรัพย์สินมาฝากเก็บไว้ในห้องเก็บของฝ่ายบริหารอาคารได้ชั่วคราว ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากสิ่งของใดๆ ที่ไม่เหมาะสม

ระบบความปลอดภัยในอาคาร

เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อาคารเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ได้จัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยไว้ ดังนี้

<u>กรณีที่มีผู้มาติดต่อ</u>

- ช่วงเวลา 08.00 น.-17.00 น. ผู้มาติดต่อทุกท่านจะต้องติดต่อพนักงานต้อนรับที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง หลังจากนั้นพนักงานต้อนรับจะโทรแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยรับทราบว่ามีผู้มาติดต่อ ซึ่งท่านจะต้องลงมารับติดต่อด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่สามารถลงมารับผู้ติดต่อด้วยตนเอง และประสงค์ให้พนักงานต้อนรับกดลิฟท์โดยสารให้ผู้ติดต่อไปยังห้องชุดเท่านั้น ผู้มาติดต่อจะต้องแลกบัตรประชาชนไว้ที่พนักงานต้อนรับ พนักงานต้อนรับจะบันทึกหมายเลขบัตรผู้มาติดต่อพร้อมระบุห้องชุดที่มาติดต่อขอพบ หลังจากนั้นพนักงานต้อนรับจึงเปิดประตูลิฟท์โดยสารให้ผู้มาติดต่อได้ (ก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อจะต้องคืนบัตรผู้มาติดต่อและรับคืนบัตรประชาชนที่แลกไว้)

- ช่วงเวลา 17.00 น.-08.00 น. ผู้มาติดต่อทุกท่านจะต้องเข้ามาติดต่อสอบถามพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หลังจากนั้นพนักงานรักษาความปลอดภัยจะโทรแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย รับทราบว่ามีผู้ติดต่อเข้ามารอที่ล็อบบี้ ซึ่งท่านจะต้องลงมารับผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยจะบันทึกหมายเลขบัตรผู้มาติดต่อพร้อมระบุห้องชุดผู้ที่มาติดต่อด้วยตนเอง โยพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีสิทธิ์เปิดประตูลิฟท์โยสารให้ผู้มาติดต่อในช่วงเวลาดังกล่าว (ก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อจะต้องคืนบัตรผู้มาติดต่อและรับคืนรับบัตรประชาชนที่แลกไว้)
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลผู้มาติดต่อภายในอาคารชุด เอท ทองหล่อง เรสซิเด้นส์เซส และไม่อนุญาตให้ไปในชั้นอื่นๆ ของอาคาร และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ – คืนบัตรของผู้มาติดต่อ

<u>กรณีที่มีผู้มาส่งของ / อาหาร</u>

- ในกรณีที่มีการมาส่งอาหาร (เช่น พิซซ่า) พนักงานต้อนรับจะโทรมาแจ้งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเพื่อรับทราบและพนักงานรักษาความปลอดภัยจะคอยดูแลการส่งอาหารไปยังห้องชุดของท่าน โดยผ่านลิฟท์ขนของ
- ในกรณีที่มีการขนส่งขนาดใหญ่ ขอให้ใช้ลิฟท์ขนของบริเวณด้านหลังอาคารในการขนของ พนักงานต้อนรับจะโทรแจ้งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเพื่อรับทราบ หลังจากนั้น ผู้มาติดต่อส่งของจะต้องกรอกรายละเอียดของในแบบฟอร์มการนำของเข้าอาคาร และรับบัตรผู้รับเหมา/ผู้มาติดต่อ โดยจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอนดูแลการขนส่งของไปยังห้องชุดของท่าน ก่อนออกจากอาคาร ผู้มาติดต่อ/ผู้รับเหมา จะต้องพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อคืนบัตรผู้รับเหมา/ผู้มาติดต่อพร้อมรับคืนบัตรประชาชน

- **กุญแจ**
  - เพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทางฝ่ายบริหารอาคารจะไม่มีกุญแจสำหรับแต่ละห้องเก็บไว้ ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่อยู่ในช่วงหยุดพักผ่อนหรือเดินทางไปต่างประเทศ ทางฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ท่านทิ้งเบอร์ติดต่อกลับเอาไว้ในกรณีฉุกเฉิน
  - ท่านสามารถฝากกุญแจไว้ที่ตัวแทนฝ่ายจัดการในระหว่างที่ท่านไม่อยู่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของท่าน แต่อย่างไรก็ตาม ทางฝ่ายบริหาราคารจะไม่รับผิดชอบสำหรับความเสียหาย และ/หรือ การสูญหายของทรัพย์สินในห้องของท่าน
  - กรณีท่านทำกุญแจห้องสูญหายหรือถูกขโมย โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทันที เพื่อจะได้ให้การดูแลทรัพย์สินระมัดระวังเป็นพิเศษ และแนะนำให้ทำการติดตั้งชุดกุญแจใหม่โดยทันที
- **ระบบโทรทัศน์วงจรปิด** (CCTV)

เพื่อความปลอดภัย ทางโครงการได้ทำการติดตั้งระบบโทรทัศน์ (CCTV) ไว้จำนวน 180 ตัว ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และโดยรอบอาคาร อย่างไรก็ตามท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

- **ระบบควบคุมการเข้า-ออก**

เพื่อความปลอดภัยและเพื่อความเป็นส่วนตัวในการเข้า-ออกอาคาร และในการใช้ลิฟท์ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร/ลิฟท์ (Access Card) ตามที่โครงการได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยห้องชุดแต่ละประเภทจะได้รับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร/ลิฟท์ (Access Card) ดังนี้

ห้อง	TYPE A และ B	ได้รับบัตร	2	ใบ
ห้อง	TYPE C	ได้รับบัตร	3	ใบ
ห้อง	TYPE D	ได้รับบัตร	4	ใบ
ห้อง	TYPE Jr. PH	ได้รับบัตร	5	ใบ
ห้อง	TYPE PH	ได้รับบัตร	5	ใบ

ซึ่งบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร/ลิฟท์ (Access Card) นี้จะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น กรณีที่ต้องการบัตรเพิ่มเติมสามารถซื้อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารในราคาใบละ 500 บาท

- **ระบบไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณทางเข้า – ออกลานจอดรถอาคาร และบัตรผ่าน**

ระบบไม้กั้นอัตโนมัตินี้ถูกติดตั้งไว้ทั้งหมด 4 จุด ได้แก่

- ป้อมรับบัตรอัตโนมัติลานจอด ชั้น B (มีเจ้าหน้าที่รับบัตรจอดรถ)
- ป้อมรับบัตรลานอัตโนมัติจอด ชั้น 4 (มีเจ้าหน้าที่รับบัตรจอดรถและรถที่มีบัตรผ่านที่ได้รับอนุญาต)
- L4 ทางขึ้นลานจอด ชั้น 5 (สำหรับรถที่มีบัตรผ่านที่ได้รับอนุญาต)
- L5 ทางลงลานจอด ชั้น 4 (สำหรับรถที่มีบัตรผ่านที่ได้รับอนุญาต)

ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถนำเอกสารสำเนาทะเบียนมาลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 5 เพื่อขอรับบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถ ซึ่งบัตรผ่านนี้จะสามารถเปิดไม้กั้นทางอัตโนมัติได้ที่ 4, L4, L5 โดยให้แสดงบัตรผ่านที่แผงรับสัญญาณซึ่งติดตั้งไว้ในจุดดังกล่าว แล้วไม้กั้นทางจะเปิดอัตโนมัติ แต่บัตรผ่านนี้ไม่สามารถใช้ผ่านลงไปยังลานจอดรถชั้น B ได้

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะพิจารณาออกบัตรผ่านตามสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ตามสิทธิ์ของห้องชุดดังนี้

ห้อง Type A (1 Bed) และ B (1+1 Bed)	ได้รับบัตร	1	ใบ
ห้อง Type C (2 Bed)	ได้รับบัตร	2	ใบ
ห้อง Type D (3 Bed)	ได้รับบัตร	2	ใบ
ห้อง Type Junior PH	ได้รับบัตร	2	ใบ
ห้อง Type PH	ได้รับบัตร	3	ใบ

ระบบภายในอาคาร

- **ระบบปรับอากาศ**

ระบบปรับอากาศ สามารถแบ่งออกได้ 2 ส่วน

1. พื้นที่ส่วนกลาง หมายถึง ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งระบบนี้ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม โดยนำเงินจากการเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางมาดำเนินงาน
2. ภายในห้องชุด หมายถึง ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่ภายในห้องชุดของท่านเจ้าของชุด เช่น อุปกรณ์พัดลมแฟนคอยล์ร้อน เครื่องควบคุมอุณหภูมิ ฯลฯ ซึ่งอุปกรณ์ภายในห้องชุดนี้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการบำรุงรักษาซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นในห้องชุดของท่านเอง หากมีปัญหาสำหรับแสงสว่างตรงทางเดินและรอบตัวอาคาร ไฟฟ้าสำหรับลิฟท์ ไฟฟ้าในลานจอดรถไฟฟ้าสำหรับเดิน งานเครื่องจักร และอุปกรณ์ ภายในอาคาร ฯลฯ ซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนนี้ในฝ่ายบริหารอาคารรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้เงินจากการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางจ่ายให้กับไฟฟ้านครหลวงเอง

ในกรณีที่ไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเกิดไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าภายในอาคารจะทำการดำเนินการจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่พื้นที่ส่วนกลางบางส่วนโดยอัติโนมัติภายในเวลา 10 วินาที (ไม่รวมภายในห้องชุด) ไฟฟ้าในห้องชุดจะสามารถทำงานได้ก็ต่อเมื่อไฟฟ้าของไฟฟ้านครหลวงสามารถทำงานได้ตามปกติแล้วเท่านั้น

- **ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย**

อาคารได้มีการติดตั้งระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยไว้อย่างครบถ้วน ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรทำความเข้าใจและจดจำตำแหน่งที่ตั้งเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย เพื่อประโยชน์ในความปลอดภัยของท่าน

ก. อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยการดึง (Pull Down Station)

อุปกรณ์นี้ได้รับการติดตั้งไว้ที่หน้าบริเวณประตูหนีไฟแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ ให้ดึงอุปกรณ์ตรงมือจับลงเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที

ข. ถังดับเพลิง

- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง สามารถใช้ในพื้นที่ส่วนกลางทั่วไป ถังดับเพลิงชนิดนี้จะก่อให้เกิดฝุ่นผงทั่วไปภายหลังการใช้งาน ถังดับเพลิงชนิดนี้ได้รับการติดตั้งภายในตู้ดับเพลิงหน้าลิฟท์ขนของแต่ละชั้น
- ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดอ็อกไซด์ เหมาะสำหรับการดับเพลิงซึ่งเกิดจากเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ถังดับเพลิงชนิดนี้ได้รับการติดตั้งไว้ภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า

ค. ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้บริเวณลิฟท์โดยสาร ลิฟท์ขนของ และภายในบันไดหนีไฟ

ง. **พัดลมอัดอากาศ และประตูกันไฟ**

พัดลมอัดอากาศได้รับการติดตั้งไว้เพื่ออัดอากาศเข้าสู่บันไดหนีไฟ โดยได้รับการติดตั้งไว้ที่ชั้น 33 พัดลมอากาศจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ส่วนประตูกันไฟได้รับการติดตั้งไว้ที่ช่องบันไดหนีไฟทุกชั้น และมีระบบตัวปิดล็อคอัตโนมัติ โปรดปิดประตูหนีไฟให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟในช่องบันไดหนีไฟ ในระหว่างการตกแต่งห้องชุด ห้ามทำการถอด เปิดประตูหนีไฟค้างไว้เพื่อความสะดวกในการทำงาน ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากตัวแทนฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

จ. ท่อรับน้ำดับเพลิง

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณขวามือด้านหน้าของอาคาร (ทองหล่อ ซอย 8) เพื่อรับน้ำจากรถน้ำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ดังนั้นโปรดกรุณาหลีกเลี่ยงการจอดในบริเวณดังกล่าว

ฉ. ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย

ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมที่ ชั้น 1 ซึ่งตู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความร้อนในแต่ละห้องชุด ซึ่งจะมีช่างอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลอยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระดิ่งเตือนภัยซึ่งติดอยู่บริเวณหน้าประตูหนีไฟของแต่ละชั้นจะดังอัตโนมัติ

ช. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะติดตั้งอยู่บริเวณฝ้า เหนือห้องครัวของแต่ละห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจะจัดเตรียมตารางการสำรวจอุปกรณ์ทั้งหมดตามข้อกำหนดด้านวิศวกรรมเป็นประจำ

ซ. ตู้อุปกรณ์ดับเพลิง

ตู้อุปกรณ์ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าลิฟท์ขนของของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว และถังดับเพลิง

- **เครื่องกำเนิดไฟฟ้า**

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 999 KVA เพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟท์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า – ออก เป็นต้น ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่รวมถึงระบบไฟภายในห้องชุด

- **ระบบโทรศัพท์**

  โทรศัพท์ภายในห้องชุดจะประกอบด้วยระบบโทรศัพท์สายตรง และโทรศัพท์ภายใน 1 เลขหมาย ในกรณีที่ต้องการขอหมายเลขโทรศัพท์สายตรงเพิ่ม ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการ TRUE ได้โดยตรง และกรุณาติดต่อตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร เมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดใช้บริการ

- **ระบบโทรทัศน์รวม**

  ในแต่ละห้องชุด ได้มีการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไว้แล้ว ในห้องนั่งเล่น ห้องนอน และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม การเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมจุดติดตั้งจุดรับสัญญาณ อาจส่งผลต่อคุณภาพสัญญาณที่ได้รับได้

- **ระบบกระจายเสียง**

  ระบบกระจายเสียง จะครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น เพื่อประโยชน์ในการแจ้งข่าวสาร หรือในกรณีฉุกเฉิน เพื่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อความปลอดภัยของท่าน โปรดจดจำและทำความคุ้นเคยกับอุปกรณ์ เครื่องหมายฉุกเฉินภายในอาคาร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะมีการจัดซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ซึ่งขอให้ท่าน และครอบครัว รวมถึงบริวารของท่าน เข้าร่วมการซ้อมด้วย

การบริการส่วนกลาง

- **ลิฟท์**

  ส่วนพักอาศัยประกอบด้วยลิฟต์ทั้งหมด 4 ตัว คือ

  ลิฟท์โดยสาร 3 ตัว ให้บริการตั้งแต่ ชั้น 1 – 33 (ยกเว้น ชั้น 2 – 4)

  ลิฟท์บริการ 1 ตัว ให้บริการตั้งแต่ ชั้น 1 – 33 (ยกเว้น ชั้น 2 – 4)

  เฉพาะลิฟท์ขนของเท่านั้นที่สามารถใช้ในการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งเศษวัสดุต่างๆในการตกแต่งห้อง โปรดกรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้ากรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องการขนย้าย เพื่อตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดเตรียม และ/หรือ แนะนำช่วงเวลาการขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้

  “**ห้ามใช้ลิฟท์กรณีเกิดเพลิงไหม้**”

- **บันไดหนีไฟ**

  ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอให้ท่านระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ จากการใช้บันไดหนีไฟที่ไม่เหมาะสม ซึ่งในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือไฟฟ้าขัดข้อง อาจส่งผลให้เกิดอันตรายได้ การใช้งานบันไดหลักที่ไม่เหมาะสมที่มักพบบ่อยๆ เช่น การวางสิ่งของต่างๆ เช่น ขยะ บันไดพับ จักรยาน กล่อง หรือสิ่งของอื่นๆ ไว้บริเวณบันไดหนีไฟ บันไดฉุกเฉิน และชานพักบันได ซึ่งก่อให้เกิดการกีดขวางการใช้งานโดยปกติของบันได หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ท่านใดกระทำการกีดขวางดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะทำหนังสือเตือนมายังท่าน เพื่อให้ขนย้ายสิ่งของเหล่านั้นออก หากไม่มีการปฏิบัติตามด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจะทำการขนย้ายสิ่งกีดขวางออก โดยไม่มีการแจ้งเตือนอีก และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายจะถูกเรียกเก็บกับเจ้าของทรัพย์สินของห้องชุดนั้นๆต่อไป

- **จุดทิ้งขยะ**

  ขยะต้องได้รับการบรรจุไว้ภายในถุงพลาสติกที่มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งไว้ในถังขยะที่ตั้งอยู่ในห้องขยะหน้าลิฟท์ขนของแต่ละชั้น ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง หรือนอกถังขยะ

- **ห้องจดหมาย**

  ห้องจดหมายอยู่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 1 ในกรณีของจดหมายทั่วไป ฝ่ายบริหารอาคารจะนำจดหมายไปใส่ไว้ในตู้จดหมายของแต่ละท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แต่ในกรณีที่เป็นพัสดุ หรือจดหมายลงทะเบียน ท่านสามารถติดต่อขอรับพัสดุได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

- **ป้ายประกาศ**

  ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ได้รับการติดตั้งไว้ที่ภายในลิฟท์โดยสารทั้ง 3 ตัว และป้ายโปสเตอร์สแตนด์ตามจุดต่างๆ เช่น บริเวณล็อบบี้ และ/หรือ ชั้น 16

- **การกำจัดแมลง**

  ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมบริการกำจัดแมลงประจำเดือน สำหรับบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องชุดไว้ ท่านสามารถกรอกคำขอใช้บริการเพื่อนัดหมายเวลาล่วงหน้าสำหรับการกำจัดแมลงในห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำว่าการกำจัดแมลงควรทำอย่างน้อยทุก 2 เดือน

- **การล้างรถ**

  สามารถทำความสะอาดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถได้โดยการล้างแห้งเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดก๊อกน้ำบริเวณใต้อ่างล้างมือ ชั้น 4, 5, 6 และ 7

การชำระเงินค่าสาธารณูปโภค

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ทางสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารเรียกเก็บ จะต้องมีใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงินหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถนำมาชำระ ณ สำนักงาน ชั้น 5

- **เงินกองทุน**

  ท่านเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกับออกค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งเงินกองทุน เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพย์ส่วนกลาง เงินกองทุนทั้งหมดจะถูกฝากเก็บไว้ในบัญชีเงินฝากประจำ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “**นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนส์เซส**” การใช้จ่ายเงินกองทุนจะจ่ายเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมการจัดการ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- **การชำระค่าไฟฟ้า**

  ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องชำระค่าไฟฟ้าด้วยตนเองที่การไฟฟ้านครหลวง หรือหากท่านไม่มีเวลา ท่านสามารถชำระหนี้โดยหักจากบัญชีธนาคารที่ท่านมีบัญชีอยู่ เพื่อป้องกันการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือถอดมิเตอร์ออกจากห้องชุดของท่าน

- **การชำระค่าประปา**

  สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารจะส่งใบเรียกเก็บค่าน้ำประปาไว้ในตู้รับจดหมายของท่านทุกสิ้นเดือน โดยคำนวณจากจำนวนที่ท่านใช้จริงตามมิเตอร์ในอัตรา 18 บาทต่อลูกบาศก์เมตร และท่านสามารถนำเงินมาชำระได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 5 ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการยกเลิกน้ำประปาภายในห้องของท่าน

- **การชำระค่าโทรศัพท์**

ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องชำระค่าโทรศัพท์ ดังนี้

1. โทรศัพท์สายตรง ชำระค่าบริการตามใบเรียกเก็บเงินจากผู้ให้บริการทรู (TRUE) โปรดชำระโดยตรงที่สำนักงานของผู้ให้บริการ (TRUE) หรือจุดชำระที่เปิดให้บริการทั่วไป รวมทั้งจุดชำระ TRUE COFFEE ที่ตั้งอยู่ในส่วนร้านค้า เอท ทองหล่อ ใบเรียกเก็บจะถูกนำส่งให้ท่านในตู้รับจดหมาย
2. โทรศัพท์สายภายในไม่มีค่าใช้บริการ

- **การชำระค่าส่วนกลาง**

ค่าส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ได้กำหนดให้จัดเก็บแก่ท่านเจ้าของร่วม ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่

งวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กันยายน – วันที่ 28 กุมภาพันธ์ กำหนดชำระไม่เกินวันที่ 30 กันยายน

งวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม – วันที่ 31 สิงหาคม กำหนดชำระไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม

ไม่ว่าเจ้าของห้องชุดจะเข้าพักอาศัยหรือไม่ ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระหนี้ค่าส่วนกลางโดยไม่สามารถปฏิเสธได้ ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับร้อยละ 12.5 ต่อยอดคงค้าง และหากเจ้าของห้องร่วมต้องการที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแก่ท่านอื่นขณะที่ท่านยังคงค้างชำระค่าส่วนกลาง ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธไม่ออก “**ใบปลดหนี้**” ให้แก่ท่าน

- **การเลี้ยงสัตว์**

ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ไม่ว่ากรณีใดๆ หากพบว่ามีการฝ่าฝืนนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้สาธารณูปโภคในห้องชุดสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบ

ฝ่ายบริหารอาคารจะมีข้อยกเว้นเฉพาะสุนัขนำทางคนตาบอดซึ่งเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส เฉพาะกรณีไป

- **การประกันภัยอาคาร**

นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดทำประกันภัยอาคารไว้ 2 ประเภท ดังนี้

- การประกันภัยเสี่ยงภัยทุกชนิด
- การประกันภัยบุคคลที่สาม

ทั้งนี้การประกันภัยนี้ครอบคลุมเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น เจ้าของร่วมควรจัดทำประกันภัยห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเอง

ระเบียบข้อบังคับการใช้ลานจอดรถ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ลานจอดรถของอาคารชุดฯ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯทุกท่าน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับการใช้ลานจอดรถดังต่อไปนี้

1. ระเบียบข้อบังคับที่จอดรถนี้บังคับใช้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. อาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส มีที่จอดรถทั้งสิ้น 438 คัน โดยแบ่งกรรมสิทธิ์การจอดรถดังนี้

2.1 ลานจอดรถ ชั้น B และ ชั้น 4 เป็นกรรมสิทธิ์การบริหารจัดการโดย บริษัท ซีเอสเอ็ม แคปปิตอล แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด เพื่อใช้รับรองธุรกิจร้านค้าในส่วนพลาซ่า และ Akyra Thonglor Bangkok ทาง บริษัท ซีเอสเอ็ม แคปปิตอล แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ดังกล่าวในการออกกฎระเบียบ และการเรียกเก็บค่าจอดรถได้ตามการจอดให้เฉพาะลูกค้า และผู้มาติดต่อในส่วนร้านค้า และ Akyra Thonglor Bangkok เท่านั้น หากท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้เช่าคอนโดฯ และ/หรือ ผู้มาติดต่อผู้พักอาศัยในคอนโดฯ นำรถจอดในลานจอดรถดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ และชำระค่าจอดตามกฎระเบียบที่ทาง บริษัท ซีเอสเอ็ม แคปปิตอล แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด กำหนดไว้

2.2 ลานจอดรถ ชั้น 5 ส่วนหนึ่งถูกกำหนดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ Akyra Thonglor Bangkok และอีกส่วนหนึ่งสำหรับท่านเจ้าของห้องชุด ซึ่งเป็นที่จอดรถแบบ Fixed Parking (ตามกรรมสิทธิ์ที่ระบุไว้ในโฉนดห้องชุด) โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ทำการระบุช่องจอดรถตามกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่ของท่านเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องไว้เรียบร้อยแล้ว ท่านเจ้าของห้องชุดคอนโดฯ/ผู้เช่าคอนโด/ผู้พักอาศัย จะต้องจอดรถให้ตรงตามช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ห้องของท่าน

2.3 ลานจอดรถ ชั้น 6 ทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของห้องชุดคอนโดฯ ซึ่งมีที่จอดรถแบบ Fixed Parking (ตามกรรมสิทธิ์ที่ระบุไว้ในโฉนดห้องชุด) โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ทำการระบุช่องจอดรถตามกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่ของเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องไว้เรียบร้อยแล้ว ท่านเจ้าของห้องชุดคอนโดฯ/ผู้เช่าคอนโดฯ/ผู้พักอาศัย จะต้องจอดรถให้ตรงตามช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ห้องของท่าน

2.4 ลานจอดรถ ชั้น 7 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.4.1 ช่องจอดรถแบบ Fixed Parking (ตามกรรมสิทธิ์ที่ระบุในโฉนดห้องชุด) โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ทำการระบุช่องจอดรถตามกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่ของท่านเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องไว้เรียบร้อยแล้ว ท่านเจ้าของห้องชุดคอนโดฯ/ผู้เช่าคอนโดฯ/ผู้พักอาศัย จะต้องจอดรถให้ตรงตามช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ห้องของท่าน

2.4.2 ช่องจอดรถแบบ Non-Fixed Parking จัดสรรไว้สำหรับห้องชุดคอนโดฯ Type A และ Type B ซึ่งเป็นห้องชุดประเภทที่ 1 ห้องน้ำ และสำหรับผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยในคอนโดฯ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ

3. ผู้มาเยี่ยม และผู้มาติดต่อผู้พักอาศัยในคอนโดฯ สามารถจอดรถได้ ณ ที่จอดรถ Non-Fixed Parking Space บนลานจอดรถ ชั้น 7 โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 เมื่อขับรถขึ้นมา ณ เคาน์เตอร์ รปภ.จุดรักษาเวลา ชั้น G (จุดรับ – คืน บัตร ชั้น G)

3.2 เจ้าหน้าที่จะสอบถามว่า “มาติดต่อส่วนไหนของอาคาร”

3.3 หากมาติดต่อเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยในคอนโดฯ เจ้าหน้าที่จะส่งมอบบัตรที่เรียกว่า “Visitor Parking Pack” ซึ่งบัตรจะมีขนาด A5 (ครึ่งของ A4) เพื่อใช้วางหน้ากระจกรถยนต์ และ Ticket Slip (บัตรกระดาษอ่อน) ซึ่งจะต้องนำติดตัวไปด้วย เพื่อประทับตราผู้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่

3.4 ผู้มาติดต่อคอนโดฯ ต้องนำรถขึ้นไปจอดที่ ชั้น 7 เท่านั้น โดยต้องขับรถผ่านไม้กั้นอัตโนมัติที่ ชั้น L4 เพื่อขึ้นชั้น L5 ก่อน โดยการยื่นบัตร “Visitor Parking Pack” ทั้งชุด ไปที่ “ตัวอ่านบัตร” เพื่อให้ไม้กั้นอัตโนมัติเปิด นำรถขึ้นชั้น L7

3.5 เมื่อถึงชั้น L7 โปรดจอดรถตามป้ายจอด “Visitor/Non-Fixed” เท่านั้น

3.6 เมื่อจอดรถเสร็จ เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ประจำอยู่ที่ชั้น L7 จะประทับตราให้ใน Ticket Slip (บัตรกระดาษอ่อน) และเปิดโถงลิฟต์ให้ผู้มาติดต่อลงไปยังล็อบบี้คอนโดฯ ที่ ชั้น G

3.7 เจ้าหน้าที่ที่ล็อบบี้คอนโดฯ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ รปภ. จะสอบถามผู้มาติดต่อว่ามาติดต่อห้องชุด หรือผู้พักอาศัยห้องใด โดยท่านเจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องลงมารับผู้ที่มาติดต่อเอง และให้ผู้มาติดต่อลงชื่อใน Log Book ผู้มาเยี่ยม เพื่อยืนยันว่ามาติดต่อกับผู้พักอาศัยที่คอนโดฯ จริงๆ และเจ้าหน้าที่จะประทับตราจอดฟรี 8 ชั่วโมงให้ใน Ticket Slip (บัตรกระดาษอ่อน)

3.8 เมื่อเสร็จธุระ ท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยที่คอนโดฯ จะต้องส่งผู้มาติดต่อที่ลิฟท์ และใช้ Access Card กดลิฟท์ลง ชั้น 7 ให้ผู้มาติดต่อ เพื่อสามารถกลับลงไปลานจอดรถที่ ชั้น L7 ได้

3.9 เมื่อผู้ติดต่อนำรถออกถึงไม้กั้นประตูอัตโนมัติที่ ชั้น L5 ก็ให้ยื่น Visitor Parking Pack ไปที่ “ตัวอ่านบัตร” เพื่อให้ไม้กั้นประตูเปิด และขับลงไปถึงชั้น L2

3.10 เมื่อมาถึงป้อม รปภ. ชั้น L2 (จุดรับ – คืน บัตร ชั้น L2 ให้คืน Visitor Parking Pack และ Ticket Slip (บัตรกระดาษอ่อน) ที่ได้รับการประทับตราแล้วทั้ง 2 จุดดังกล่าวข้างต้นให้กับ รปภ. ที่ป้อม ชั้น L2

3.11 ผู้มาติดต่อสามารถจอดรถฟรีได้ 8 ชั่วโมง (Ticket Slip ต้องมีตราประทับ “จอดฟรี 8 ชั่วโมง” จากล็อบบี้คอนโดฯ) หากจอดเกิน 8 ชั่วโมง จะคิดค่าจอดชั่วโมงละ 100 บาท (เศษส่วนเกินนับจาก 1 วินาทีแรก คิดเป็น 1 ชั่วโมง)

3.12 หาก**ไม่มี**ตราประทับ “จอดรถฟรี 8 ชั่วโมง” จากล็อบบี้คอนโดฯ จะคิดค่าจอดชั่วโมงละ 100 บาท นับเวลาตั้งแต่รับบัตรจากป้อม รปภ. ที่ ชั้น L2

3.13 ผู้รับเหมาอนุญาตให้ขึ้นจอดชั้น L7 แต่สามารถจอดได้ที่ชั้น L4 โดยเสียค่าจอดตามกฎระเบียบของ บริษัท ซีเอสเอ็ม แคปปิตอล แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด เท่านั้น

4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะได้รับบัตรจอดรถยนต์ ซึ่งจะมีหมายเลขที่จอดรถยนต์ที่จัดสรรให้ระบุไว้โดยบัตรจอดรถยนต์นี้จะใช้เป็นใบอนุญาตในการผ่าน เข้า – ออก อาคารจอดรถ และเพื่อรับรองว่าเจ้าของรถหมายเลขทะเบียนนี้ มีสิทธิ์จอดรถภายในอาคารนี้ได้ตามพื้นที่ที่กำหนดให้จอดเท่านั้น

5. การขอ และการถือครองบัตรจอดรถยนต์ ได้กำหนดไว้ ดังนี้

5.1 ให้ท่านเจ้าของห้องร่วมเป็นผู้ยื่นขอบัตรจอดรถยนต์ โดยนำสำเนาทะเบียนรถยนต์ และสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง มาติดต่อขอรับที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

5.2 จำนวนบัตรจอดรถยนต์ที่แต่ละห้องชุดจะได้ถือครอง เป็นดังนี้

ห้องชุด A และ B	ได้ถือครองบัตร จำนวน 1 ใบ
ห้องชุด C	ได้ถือครองบัตร จำนวน 2 ใบ
ห้องชุด JUNIOR PENTHOUSE	ได้ถือครองบัตร จำนวน 2 ใบ
ห้องชุด PENTHOUSE A-C	ได้ถือครองบัตร จำนวน 3 ใบ

5.3 บัตรจอดรถยนต์จะออกให้เฉพาะท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้พักอาศัยที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านเจ้าของร่วม และได้แจ้งต่อฝ่ายบริหารอาคารให้ใช้สิทธิ์แทนได้

5.4 เมื่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หมดสิทธิ์ในการครอบครองห้องชุด ให้ถือว่าบัตรจอดรถยนต์หมดอายุไปตามสิทธิ์นั้นทันที หรือเมื่อมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบ

5.5 ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยรายใหม่ ต้องติดต่อขอบัตรจอดรถยนต์ใหม่ทุกครั้ง ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเดิม ไม่สามารถโอนสิทธิ์การใช้บัตรจอดรถยนต์ได้

5.6 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขทะเบียนรถ หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที พร้อมนำสำเนาทะเบียนรถใหม่มาปรับปรุงข้อมูล

6. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถในช่องจอดที่จัดไว้ให้เท่านั้น และห้ามจอดในห้องจอดรถของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยท่านอื่น หรือที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ
7. ท่านเจ้าของร่วม หรือนิติบุคคลฯ สามารถให้เช่าที่จอดรถกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในอาคารได้เท่านั้น และต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านต้องการให้เช่าที่จอดรถ โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
8. ห้ามรถทุกชนิดจอดรถบริเวณรอบอาคารหลังเวลา 22.00 น.– 06.00 น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล หรือรถดับเพลิง หากเกิดเหตุอัคคีภัย
9. ห้ามรถบรรทุก หรือยานพาหนะ ที่ใช้สำหรับเพื่อการค้าเข้ามาจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของ หรือรถที่มาเยือนอาคารอันเกี่ยวกับธุระที่ชอบด้วยกฎหมายโดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้อนุญาต
10. บริเวณที่จอดรถยนต์มีไว้เพื่อจอดยานพาหนะเท่านั้น มิใช่จัดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
11. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟไว้ในบริเวณที่จอดรถ
12. ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ
13. จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในลานจอดรถ และทาง ขึ้น – ลง ไม่เกิน 10 กม./ชม. **กรุณาใช้ความระมัดระวังขณะขับอยู่ในบริเวณลานจอดรถ**
14. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่มีใบขับขี่ ขับรถในบริเวณลานจอดรถ
15. ไม่อนุญาตให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ขับรถในบริเวณลานจอดรถเพื่อจุดประสงค์ใดๆ หากจำเป็นจะต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบติดตามไปด้วยกับผู้เยาว์
16. ไม่บีบแตรรถยนต์ในขณะที่อยู่ในบริเวณที่จอดรถ เว้นแต่ในกรณีอันตรายที่อาจจะเกิด
17. สามารถทำความสะอาดรถยนต์ในบริเวณที่จอดรถยนต์ได้โดยการเช็ดทำความสะอาดที่ไม่ทำให้เกิดน้ำนองบริเวณลานจอดรถชั้น 4, 5, 6 และ 7
18. ควรดับเครื่องยนต์หากจอดอยู่เฉยๆนานเกินกว่า 15 นาที
19. การเปลี่ยนแปลงช่องจอดรถในส่วนที่ไม่ระบุกรรมสิทธิ์ภายในอาคาร ให้ถือว่าอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้ขับขี่ทุกท่านจะต้องถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
20. ห้ามแขวนหรือวางอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ ตลอดจนภาชนะ เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถ
21. ฝ่ายบริหารอาคารอาจเคลื่อนย้ายรถยนต์ใดๆที่จอดผิดกฎระเบียบข้อบังคับนี้ได้ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า รวมถึงรถยนต์ที่จอดขวางการจราจร หรือลักษณะอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวน หรืออันตราย โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินใดๆ หรือชดใช้ความเสียหายใดๆ และท่านเจ้าของรถไม่สามารถเรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเคลื่อนย้าย หรือจัดการต่างๆ ท่านเจ้าของรถจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ

22. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ ทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรือต่ออุบัติเหตุ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าแก่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย แขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยรวมจากการใช้ที่จอดรถ หรือที่เกี่ยวกับการใช้ที่จอดรถใดๆ
23. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่างๆเข้ามาดูแลซ่อมแซม อาทิ ช่างรับเหมา ช่างซ่อมโทรทัศน์ ช่างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาในการอนุญาตเข้ามาในอาคาร
24. ห้ามมิให้ยานพาหนะของบุคคลภายนอก และรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่มาติดต่อกิจธุระ หรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้
25. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบถึงยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถ ที่จะนำไปจอดในพื้นที่จอดรถของเจ้าของร่วมที่กำหนดให้ไว้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะด้วย
26. บทลงโทษในกรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย บริวาร หรือบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนในการพิจารณาลงโทษตามลำดับ ดังนี้

    ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา

    ครั้งที่ 2 ติดใบเตือนการทำผิดระเบียบบริเวณรถยนต์คันดังกล่าว

    ครั้งที่ 3 ออกหนังสือตักเตือนเรื่องทำผิดกฎระเบียบ พร้อมมีภาพถ่ายประกอบ

    ครั้งที่ 4 หากยังกระทำการผิดระเบียบ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการปรับเงินโดยพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาลำดับขั้นตอนในการลงโทษโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
27. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
28. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกล้อรถที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ และปรับในอัตรา 500.00 (ห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับที่ฝ่าฝืนจอดรถ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นได้จากการกระทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้
29. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถของอาคารชุดฯ มิใช่เป็นการบริการรับฝากรถ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น

กฎข้อบังคับเกี่ยวกับเพลิงไหม้

อาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส ได้รับการออกแบบ และติดตั้งด้วยระบบควบคุมที่ได้มาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ให้มีความคุ้นเคยกับระเบียบ และวิธีการต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อนำมาใช้ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ อาคารมีสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบระบบมือดึง (Pull Down Station)
- ระบบตรวจสอบความร้อน และควันอัตโนมัติ
- ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ

สิ่งที่ต้องกระทำในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

1. ผู้ที่พบเพลิงไหม้จะต้องรีบให้สัญญาณ โดยดึงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด และพยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่จัดหามาให้ และจะไม่ต้องทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
2. เมื่อได้ยินเสียงเตือนเพลิงไหม้ ขอให้ผู้พักอาศัยทุกคนปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า และสวิตช์แผงไฟฟ้าใหญ่ โดยมีข้อแม้ว่าจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย ทั้งนี้ หากเกินความสามารถ ให้รีบออกจากห้องทันที และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ในห้องชุด และเมื่ออพยพออกจากอาคารเรียบร้อยแล้ว ให้นับจำนวนอีกครั้งหนึ่ง
4. ผู้พักอาศัย และแขก ต้องโยกย้ายออกจากอาคารในลักษณะที่เป็นระเบียบ โดยตรงไปยังที่บริเวณด้านหน้าอาคาร เมื่อมารวมกันแล้วต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางที่จะไปยังตัวอาคารโล่ง สะดวก สำหรับรถดับเพลิง
5. ขณะที่อพยพออกมาต้องไม่ตระหนกตกใจ ควรเดินลงบันไดหนีไฟไปอย่างรวดเร็ว โดยหาทางที่ใกล้ทางออกเร็วที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล **ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด**
6. หากท่านไม่สามารถผ่านเส้นทางที่ใช้เป็นทางหนีไฟได้ พยายามหนีไปทางระเบียง หรือหลังคาที่ใกล้ที่สุดของอาคาร
7. อย่าใช้น้ำดับเพลิง ถ้าต้นเพลิงมาจากไฟฟ้า
8. เมื่ออยู่ที่จุดรวมพลแล้ว ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปในตัวอาคารอีกจนกว่าจะมีการตรวจสอบ และอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและฝ่ายบริหารอาคาร

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง
2. ทุกคนในอาคารจะต้องเข้าร่วมในการฝึก
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งให้สถานีดับเพลิงในท้องที่ (สถานีดับเพลิงเขตคลองเตย) ทราบล่วงหน้าถึงวัน และเวลาในการฝึก

ข้อควรทราบในการปฏิบัติหนีไฟ

1. ต้องทราบวิธีการรายงานเพลิงไหม้ และการกดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้โดยไม่ล้าช้า
2. ต้องทราบสิ่งที่จะกระทำขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันการเกิดความตระหนกตกใจ และความสับสน
3. ต้องทราบวิธีใช้ และสถานที่เก็บเครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียง
4. ต้องทราบวิธีหนีภัยในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และห้ามมีสิ่งกีดขวางใดๆอยู่ตรงบันได ทางลง และทางหนีไฟตลอดเวลา

กฎข้อบังคับกรณีเกิดแผ่นดินไหวภายในอาคาร

<u>สิ่งที่ควรปฏิบัติ</u> คือ

1. โทรแจ้งสถานีดับเพลิง หรือหน่วยรักษาพยาบาล
2. ถ้ามีความเสียหาย แจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัย
3. อย่าออกไปข้างนอกทันทีเมื่อแผ่นดินไหว
4. พยายามหลีกเลี่ยงที่จะอยู่ใกล้บริเวณที่เก็บของสูงๆ เพื่อหลีกเลี่ยงของตกหล่นลงมา
5. หลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่ดูแข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก และพยายามนำตนเองไปใกล้ที่ประตูทางออกให้มากที่สุด พยายามป้องกันศีรษะ และคอด้วยแขนทั้งสอง
6. พยายามอยู่ในจุดศูนย์กลางของตัวอาคาร หลีกเลี่ยงกระจก ประตูกระจก หรือวัสดุภายในอาคารที่ทำมาจากกระจก
7. ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของ หรือระหว่างตัวอาคารที่อาจมีสิ่งของล่วงหล่นมาได้
8. หากท่านอยู่ภายนอกอาคารเรียบร้อยแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งแจ้ง ห่างจากตัวอาคาร หรือสายไฟฟ้าแรงสูง

9. เมื่ออพยพออกจากตัวอาคารแล้ว ควรนับจำนวนคน

10. เตรียมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยฉุกเฉิน โทร. 191

11. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บสาหัส

12. อยู่ให้ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด จนกว่าเจ้าหน้าที่จะประกาศว่าปลอดภัย

13. เตรียมตัวรับสถานการณ์ซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ และระมัดระวังตนเองให้ห่างจากสิ่งของที่อาจร่วงหล่นได้

สิ่งที่ห้ามปฏิบัติ คือ

1. ห้ามใช้ลิฟท์

2. เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว ห้ามย้อนกลับเข้ามาในอาคาร จนกว่าจะมีคำสั่งปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

3. ห้ามวิ่ง หรือวิตกจนเกิดเหตุ

ขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับแจ้ง หรือประกาศ

2. ปิดประตูห้องเมื่อออกจากห้องเรียบร้อยแล้ว

3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการหลบภัย และควรเดินชิดกำแพงทั้งสองด้าน

4. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด (อย่าใช้ลิฟท์ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว)

5. ห้ามสูบบุหรี่

6. เดินจับราวบันไดตลอดเวลาขณะเดินลงมายังข้างล่าง

7. เมื่อออกจากตัวอาคารแล้ว พยายามอยู่ห่างจากตัวอาคารมากที่สุด

8. เตรียมพร้อมที่จะหลบภัยพร้อมผู้อื่น

ภาคผนวก 1

ระเบียบการใช้เครื่องอำนวยความสะดวกส่วนกลาง

กฎข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำ และบริเวณสระว่ายน้ำ มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อเข้าใช้พร้อมกับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น ในกรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าสระว่ายน้ำมีผู้ใช้มากจนเกินไปฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์จำกัด และกำหนดช่วงเวลา จำนวนชั่วโมง และจำนวนแขกผู้ใช้สระว่ายน้ำ
3. เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่คอยดูแล และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือคนรับใช้ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้สระว่ายน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ (ไม่อนุญาตให้นำเข้าอาคาร)
6. สระว่ายน้ำขอเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลา เปิด – ปิด และอาจสั่งปิดสระว่ายน้ำในโอกาสใดๆ เพื่อจุดประสงค์ในการซ่อมแซม หรืองานอื่นๆได้
7. ห้ามใช้วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป และโสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆที่ส่งเสียงดังรบกวนบริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ประกอบด้วยหัวฟังส่วนตัว
8. ห้ามรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม ทุกประเภท ในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ
9. ไม่อนุญาตให้เล่นลูกบอล ไม่ว่าในบริเวณข้างสระว่ายน้ำ หรือในสระว่ายน้ำ ยกเว้นอุปกรณ์/ลูกบอล สำหรับเฉพาะเล่นในน้ำเท่านั้น
10. ห้ามสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำ และบริเวณรอบสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของห้อง/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของห้อง/ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้สระว่ายน้ำ อุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
12. ตลอดเวลา ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของป้าย หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารประกาศ
13. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเหล่านี้ หรือที่ประพฤติตนในลักษณะที่ไม่เหมาะสม
14. ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุใดๆตามข้อ 11 รวมทั้งการเสียชีวิต
15. ก่อนลงสระว่ายน้ำ ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อสุขอนามัย ดังนี้

<u>ควรปฏิบัติ</u>

- สวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม
- ใช้น้ำมันทากันแดดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น
- ถอดเครื่องประดับ และอุปกรณ์ตกแต่งออก
- อาบน้ำก่อนลงสระ

ไม่ควรปฏิบัติ

- ลงสระว่ายน้ำในขณะเป็นโรคติดต่อ
- กระทำการสิ่งใดก็ตามที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นอันตราย หรืออุปสรรคขัดขวาง ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนบุคคลอื่นในขณะที่อยู่ในสระว่ายน้ำ หรือบริเวณข้างสระว่ายน้ำ
- ปา หรือโยนสิ่งปฏิกูล กระดาษ หรือขยะใดๆ ลงไปในสระว่ายน้ำ
- เคลื่อนย้าย หรือยุ่งเกี่ยวกับเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ช่วยชีวิตใดๆ
- ดัดแปลง ปรับเปลี่ยน หรือยุ่งเกี่ยวกับการไหลของน้ำ เครื่องกรองน้ำของสระว่ายน้ำ หรือท่อระบายน้ำในลักษณะใดๆก็ตาม

กฎข้อบังคับการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายมีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ต่อเมื่อ ท่านเจ้าของห้อง/ผู้พักอาศัย เข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าห้องออกกำลังกายนั้นมีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี สามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาใช้ห้องออกกำลังกาย
5. ไม่อนุญาตให้นำสุนัข หรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภท เข้ามาในห้องออกกำลังกาย (ไม่อนุญาตให้นำเข้าอาคาร)
6. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลา เปิด – ปิด และอาจสั่งปิดห้องออกกำลังกาย ในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซม หรืองานอื่นๆได้
7. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวก หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
8. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกคน ทำการตรวจสุขภาพก่อนการใช้ห้องออกกำลังกาย
9. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนอย่างเคร่งครัด
10. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มทุกประเภท เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
11. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
12. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสม
13. การใชอุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
14. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องออกกำลังกาย หากบุคคลนั้นๆไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพทั้งกาย วาจา การแต่งกาย และการกระทำ

15. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกท่าน ตรวจร่างกายก่อนที่จะใช้บริการของห้องออกกำลังกาย และไม่ควรออกกำลังกายในขณะที่ร่างกายได้รับแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือการใช้ยาจากแพทย์
16. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
17. หากมีอุปกรณ์เสียหาย หรือชำรุด กรุณาแจ้งที่ฝ่ายบริหาร หรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ระเบียบข้อบังคับการใช้คลับเฮ้าส์

1. คลับเฮ้าส์มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถใช้คลับเฮ้าส์ได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าคลับเฮ้าส์มีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถใช้คลับเฮ้าส์ได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาใช้คลับเฮ้าส์
5. ไม่อนุญาตให้นำสุนัข หรือสัตว์เลี้ยงใดๆทุกประเภทเข้ามาในคลับเฮ้าส์
6. คลับเฮ้าส์เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลา เปิด – ปิด และอาจสั่งปิดคลับเฮ้าส์ในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซม หรืองานอื่นๆได้
7. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการของคลับเฮ้าส์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดอย่างเคร่งครัด
8. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในคลับเฮ้าส์โดยเด็ดขาด
9. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยผู้นั้น จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้คลับเฮ้าส์ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือก่อความรำคาญแก่ผู้ใช้บริการท่านอื่น

ข้อบังคับการใช้สนามเด็กเล่น

1. สนามเด็กเล่นมีไว้เพื่อการใช้ประโยชน์ และความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และครอบครัว เท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้สนามเด็กเล่นได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย พามา และเข้าร่วมใช้ด้วยเท่านั้น
3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด โปรดใช้อุปกรณ์เครื่องเล่นตามคำแนะนำ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามเด็กเล่น
4. พนักงานของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามเด็กเล่น
5. สนามเด็กเล่นเปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลา เปิด – ปิด เพื่อทำการซ่อมแซม หรือทำงานอื่นใด

6. ผู้ปกครองจะต้องคอยดูแลบุตรหลานของท่านอยู่ตลอดเวลาขณะที่ใช้บริการในสนามเด็กเล่น และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัยในการใช้สนามเด็กเล่นด้วยตนเอง
7. ไม่อนุญาตให้รับประทานอาหาร และเครื่องดื่มทุกประเภทในสนามเด็กเล่นอย่างเด็ดขาด
8. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในสนามเด็กเล่นอย่างเด็ดขาด
9. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อการูญหาย หรือความเสียหายใดๆ ของอุปกรณ์ในสนามเด็กเล่น
10. หากพบว่าอุปกรณ์ใดๆ แตกหัก หรือไม่อยู่ในสภาพการใช้งานปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบในทันที
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้เข้าใช้สนามเด็กเล่น หากบุคคลดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของการใช้สนามเด็กเล่น
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้นในสนามเด็กเล่น

ระเบียบข้อบังคับการใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ

1. ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสงบ และไม่รบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการท่านอื่น
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดภายในห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
4. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกประเภท เข้ามารับประทานในห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
6. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่าน พบเห็นบุคคลที่ใช้บริการ กระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือละเมิดสิทธิ์ของผู้ใช้บริการท่านอื่น ขอความกรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที เพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ
7. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องดูแลมิให้เด็กของท่าน หรือพนักงานของท่านเข้ามาส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่นรบกวนสมาธิของผู้อื่น หากจะมีเด็กเข้ามา ต้องควบคุมให้เรียบร้อย และดูแล ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกวิธี และรักษามารยาทในการใช้ห้อง ตามที่ระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้
8. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยนั้น จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนคนใช้บริการห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ รวมทั้งไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
10. ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
11. ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น ขอความกรุณาโปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบทันที
12. ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทุกประการ
13. ห้ามบุคคลดังต่อไปนี้ใช้ห้องซาวน่า และห้องอบไอน้ำ
    - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น
    - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
    - ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง หรือเป็นโรคหัวใจ

- ผู้ดื่มสุรา เบียร์ ฯลฯ และมีอาการมึนเมา
- เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (ควรมีผู้ปกครองอยู่ด้วย)

ภาคผนวก

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานตกแต่งปรับปรุงห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

   1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์เขียวงานตกแต่ง

   1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด

   1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟฟ้า แสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียด และคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด

   1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION) ท่อทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด โดยการตรวจสอบจากวิศวกรประจำอาคาร

3. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของห้องชุดจะต้องครอบคลุมความเสียหายที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งห้องชุด อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายใน โดยมีวงเงินความรับผิดชอบไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาทต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดยระบุผู้รับผลประโยชน์ คือ “นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์ เซส” และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ก่อนเข้าทำงานตกแต่งภายใน อนึ่ง หากเจ้าของห้องชุดไม่ต้องการทำประกันภัยการตกแต่งห้องชุด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการตกแต่งห้องชุด อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว เจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งสิ้น

   หมายเหตุ หากมีงาน Hot Work (งานที่สามารถเกิดเปลวไฟ) ภายในห้องชุดที่ตกแต่ง เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ ALL RISK โดยไม่มีเงื่อนไข

4. เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา จะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคาร โดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในอาคารเป็นหลัก

5. ความเห็นของฝ่ายบริหารอาคารในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

6. เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคารสำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงาน และแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

7. เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัย ทรัพย์สิน ของเจ้าของห้องชุด และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว
8. เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลน และรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับการเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ฝ่ายบริหารอาคารสามารถใช้สิทธิ์ระงับ ยกเลิก หรือระงับการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

ขอบเขตการตกแต่งภายใน

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการด้านล่าง หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 10000 บาท และเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผีรับผิดชอบในการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุด ทั้งนี้ หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการแก้ไขในเวลาที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม โดยคิดค่าดำเนินการแก้ไขจากเจ้าของห้องชุด
    1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีดอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
    1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร
    1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึด หรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
    1.4 การดัดแปลง แก้ไขผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร
    1.5 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ
    1.6 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว
    1.7 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการขอคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วม หรือมีผลกระทบต่ออาคาร
    1.8 การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกอาคาร
    1.9 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้ง หรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตกแต่ง และการดำเนินการใดๆภายในอาคาร
    1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก
    1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก
    1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่ง
2. การดำเนินการใดๆดังต่อไปนี้ เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนจึงจะดำเนินการได้
    2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง
    2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดักล่าวจะต้องกำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน PHASE ดังกล่าวไว้ด้วย

2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า

2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

2.5 การดัดแปลง แก้ไข ต่อติม ตัดทอน เคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร

3. ข้อกำหนดอื่นๆ

3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUTLET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบ เพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้

3.2 การดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใดๆในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่างๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อผู้จัดจำหน่าย (SUPPLIER) หรือดำเนินการแก้ไขเอง

3.4 ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามนำแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในอาคารชุด ดังนั้นการออกแบบชุดครัวจะต้องออกแบบไว้สำหรับเตาไฟฟ้า เท่านั้น

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบบความเรียบร้อย และตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนของผู้อื่นในระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ โดยฝ่ายบริหารอาคาร และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการ**<u>วางเงินประกันการตกแต่งห้องชุด</u>**ให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม "**นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส**" (งดรับเงินสด) โดยฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯทันที ในวันที่วางเงินประกันตามรายละเอียดดังนี้

- ห้อง TYPE A	30,000 บาท
- ห้อง TYPE B	40,000 บาท
- ห้อง TYPE C	50,000 บาท
- ห้อง TYPE D	60,000 บาท
- ห้อง TYPE Jr. PH	90,000 บาท
- ห้อง TYPE PH	120,000 บาท

4.3 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องละเว้นไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ และทำสิ่งผิดกฎหมาย **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

4.4 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย และโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น ทั้งนี้ หากมีการเคลื่อนย้ายระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น การย้ายหัวกระจายน้ำดับเพลิง (SPRINKLER) ซึ่งนอกจากจะได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารแล้ว จะต้องให้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการระบายน้ำออกจากท่อ SPRINKLER โดยมีค่าใช้จ่ายในการระบายน้ำออกจากท่อกระจายน้ำดับเพลิง **จุดละ 2,000 บาท/ครั้ง (สองพันบาทถ้วน)** นอกจากนี้ หากมีการแก้ไขงาน หรือเคลื่อนย้ายตำแหน่งมากกว่าจำนวนที่แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยมิได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของห้องชุดจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 2,000 บาทต่อจุด (สองพันบาทถ้วน) และอาจต้องเคลื่อนย้ายตำแหน่งให้กลับสู่ที่เดิม หากไม่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

4.5 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตกแต่ง และนำเข้า – ออกบริเวณบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารก่อนทุกครั้ง หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับงาน

4.6 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่ฝ่ายบริหารอาคารถึงการใช้ หรือการนำเข้ามาในอาคาร หรือสถานที่ตกแต่ง ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่งดังกล่าว หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 500 บาท

4.7 ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การสกัดการติดตั้งตรึงตรา การผนึกเขาไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดทันที และฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.8 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาในการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำจากภายในห้องชุดี่ตกแต่งเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรงจากปลั๊ก หรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นๆจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 2,000 บาท**

4.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องทำการลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าขอห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา **09.00 น. ถึง 17.00 น. ในระหว่างช่วง วันจันทร์ – วันศุกร์** หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลา และวันที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติล่วงหน้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะต้องไม่เกินเวลา 20.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้ การอนุมัติทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารเป็นสำคัญ

4.11 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แกพนักงานรักษาความปลอดภัยองอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหาย จะต้องชดใช้เป็นเงิน **จำนวนเงิน 200 บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ**

****ถ้าไม่ติดบัตร จะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 1,000 บาท****

4.12 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้เส้นทางเข้า – ออกผ่านทาง ลิฟท์บริการตามตำแหน่งที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 500 บาท**

4.13 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายอาคาร ตลอดจนต้องจอดรถในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดตามที่เห็นสมควร

4.14 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟท์ ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟท์เพื่อการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมิดชิด ก่อนทำการขนย้าย

4.15 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางกีดขวางบริเวณห้องโถง บันได้ขึ้น – ลง และทางเข้า – ออก และส่วนที่ใช้ร่วมกันของอาคาร หรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง หลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้นำเข้ามา ตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆอันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้เท่านั้น **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)**

4.17 ผู้รับเหมา ตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องน้ำที่ทางฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้เท่านั้น

4.18 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.18.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติงานตามเวลา ณสถานที่ตกแต่ง หรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.18.2 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดทำงานพ่นสี หรืองานพ่นละอองในสถานที่ที่มีวัตถุไวไฟ เปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.18.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (WELDING) ได้ต่อเมื่อต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.18.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบ และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หากไม่ถกต้องตามแบบตกแต่ง หรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง ฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.18.5 ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหาของเจ้าของห้องชุด ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.18.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก สีลิฟท์ หน้าต่าง ฯลฯ

4.18.7 ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ปิด หรือเปิดวาล์ว (VALVE) น้ำประปาภายนอกห้องอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆภายนอกห้องงต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

4.18.8 ผู้รับเหมาจะต้องทาสีคืนให้แลดูสะอาด และสวยงาม บริเวณหน้าห้องชุด หน้าลิฟท์ และกำแพงของห้องนั้นๆ โดยสามารถขอทราบเบอร์สี และยี่ห้อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

5. ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้าง ทำการสูบบุหรี่ภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายใน ฝ่าฝืน **มีโทษปรับ ครั้งละ** 2,000 **บาท (สองพันบาทถ้วน)**

5.1 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 12 ปอนด์ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี

5.2 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณพื้นที่ปลอดภัย

5.3 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

5.4 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

5.5 ห้ามมิให้เทน้ำ หรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ** 500 **บาท**

5.7 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด **หากฝ่าฝืน ปรับครั้งละ** 10,000 **บาท** และฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการแก้ไขเอง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

5.8 ผู้รับเหมาต้องทาสีคืนสภาพเดิมบริเวณหน้าห้องลิฟท์บริการก่อนวันตรวจมอบรับงาน

6. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกัน (เฉพาะเงินประกันความเสียหายเท่านั้น) ได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคาร และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากการตรวจสอบ และรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใดๆทั้งสิ้นเป็นเวลา 30 วันหลังจากนั้น หรือได้รับอกสารขอรับเงินประกันคืนจากผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการดำเนินการวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา

1. เวลาทำงาน

วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 17.00 น.

ยกเว้น วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในอาคารชุดได้ตามวัน เวลาที่ระบุ และต้องออกจากอาคารชุดภายในเวลาที่ระบุไว้เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงาน

2. ที่จอดรถ

ผู้รับเหมาจะต้องจอดรถในบริเวณลานจอดรถชั้น 7 หรือ ชั้น 4 โดยเสียค่าใช้จ่ายตามกฎระเบียบของทางรีเทล

3. การขนย้าย

การขนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ กรุณาใช้ลิฟท์ขนของ ชั้น 1 เท่านั้น

4. การเข้า – ออก

ผู้รับเหมาได้รับอนุญาตให้ใช้เฉพาะลิฟท์ขนของ หรือบันไดตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดไว้เท่านั้น ห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟท์โดยสารของผู้พักอาศัย**โดยเด็ดขาด**

5. การเข้างาน

ก่อนการเข้าทำงานในแต่ละวัน ผู้รับเหมาจะต้องลงชื่อ และแลกบัตรที่โต๊ะของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจุดรักษาเวลาที่ ชั้น 1 หรือที่เจ้าหน้าที่ท่านอื่น ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด ทั้งนี้ทุกคนต้องมีบัตรประชาชนแสดงต่อเจ้าหนาที่ประจำอาคาร

6. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วมท่านใด หรือผู้รับเหมาของท่านเจ้าของร่วมทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้รวมถึงโครงสร้างของผนัง เสา ขื่อ พื้นผิว หรือโครงสร้างอื่นใดที่ใช้ทั่วไปภายในอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ส่วนกลาง

7. เสียงและกลิ่น

ตลอดเวลาซึ่งกำลังทำงานตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องปิดประตูทั้งด้านหน้า และด้านหลัง รวมทั้งหน้าต่างทั้งหมดของห้องชุดเพื่อป้องกันเสียง หรือกลิ่นที่อาจรบกวนท่านเจ้าของร่วมห้องอื่นๆ

8. ความเสียหายกระทบกระเทือนต่ออาคาร หรืออุปกรณ์ภายในอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคารจะตรวจสอบอาคาร หรืออุปกรณ์ภายในอาคารทั้งก่อน และหลังการดเนินการตกแต่งห้องชุด หากมีความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติก่อนเกิดความเสียหาย หรือฝ่ายบริหารอาคารจะหักเงินค่าเสียหายออกจากเงินค้ำประกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร

9. เศษวัสดุอุปกรณ์จากการก่อสร้าง

ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาด และเคลื่อนย้ายเศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆออกจากพื้นที่ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ลานจอดรถ ลิฟท์ บันไดส่วนกลาง พื้นระเบียงส่วนกลาง และทางเข้าหน้าลิฟท์ เป็นต้น และห้ามทิ้งเศษวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างค้างคืนภายในอาคาร หรือห้องชุดที่กำลังตกแต่งโดยเด็ดขาด

10. ห้ามผู้รับเหมาเดินเล่นตามชั้นต่างๆ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

11. หากท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือการละเมิดการกระทำของผู้รับเหมา และพนักงานของผู้รับเหมา โดยปราศจากข้อโต้แย้งในทุกกรณี

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์ติดต่อภายใน

ประชาสัมพันธ์	0
ผู้จัดการอาคาร	101
ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร	102
วิศวกร	104
ฝ่ายอาคาร	103, 107
บัญชี	105
ห้องช่าง	109

หมายเลขฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	1860
ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา	199	ศูนย์ควบคุมจราจรและสั่งการจราจร	1197
แจ้งเหตุประปาขัดข้องเขตนครหลวง	1125	สถานีวิทยุ จส. 100	1137
แจ้งไฟฟ้าขัดข้องเขตนครหลวง	1125	สายด่วนรัฐบาล	1111
ตำรวจท่องเที่ยว (ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว)	1130	สายด่วนกรมชลประทาน	1460
ตำรวจทางหลวง	1193	สายด่วน กทม.	1555
กองปราบปราม	1195	สายด่วนกรมทางหลวง	1586
สถานีตำรวจ ทองหล่อ	02-3902240-3	ศูนย์ช่วยเหลือเรื่องน้ำท่วมในเขตกรุงเทพฯ	1555, 02-2485115

บริการเทียบเวลาทางโทรศัพท์	181
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ในเขตภูมิภาค	183
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ในเขตนครหลวง	11333
บริการแท็กซี่สาธารณะ	1681, 1661, 1668, 1545
สอบถามสภาพอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	1182, 02-3994568-74
โรงพยาบาลคามิลเลี่ยน	02-1851444
โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	02-7118000
โรงพยาบาลกรุงเทพ	1719, 02-3103000
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	02-6771000
โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	02-2336981-9
โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	02-6862700
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-6524600-9
โรงพยาบาลพญาไท 1	02-6401111

โรงพยาบาลพระราม 9	02-2029999
โรงพยาบาลเซ็นต์หลุยส์	02-2109999
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02-3910011

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยห้องชุดเลขที่.....เข้าใจ และรับทราบในกฎระเบียบที่พักอาศัยทั้งหมดนี้

ลายเซ็น.....

(.....)

วันที่.....

ภาคผนวก ข-9

ใบเสร็จรับเงินจากการไฟฟ้านครหลวง

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (Electricity Bills)

ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน

การไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Name) นิติบุคคลอาคารชุดเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส
สถานที่ใช้ไฟฟ้า (Premise) 88 อาคารชุด เอท ทองหล่อ ซ.สุขุมวิท55 (ทองหล่อ) ถ.สุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวั

บัญชีแสดงสัญญา CA/Ref No.1	รหัสเครื่องวัดฯ Installation
013703874	26052628
โปรดชำระเงินภายในวันที่ Payment Due Date	28/06/66
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น Amount	841,839.77

เลขที่ใบแจ้งฯ Invoice No./Ref No.2	วันที่จดเลขอ่าน Meter Reading Date	เลขอ่านครั้งหลัง Last Meter Reading	เลขอ่านครั้งก่อน Previous Meter Reading	จำนวนหน่วย kWh	ประเภท Type	ตัวคูณ Multiplier	อัตราค่าไฟฟ้าผันแปร Ft (บาท/หน่วย)
20008480896 *เครื่องวัดฯต้น	06/06/66	6614	6281	176,160	3.2.2	1000	0.9119

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม MEA Call Center โทร 1130

รายละเอียดค่าไฟฟ้า (Description)

บิลประจำเดือน 05/66

ค่าพลังงานไฟฟ้า	575,698.99	บาท
ความต้องการพลังไฟฟ้า	50,114.61	บาท
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	0.00	บาท
(**61.97% of 377 kW**)		
ค่าบริการ	312.24	บาท
(รวมค่าไฟฟ้าและค่าบริการ	626,125.84	บาท)
ค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft)	160,640.30	บาท
รวมค่าไฟฟ้าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	786,766.14	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	55,073.63	บาท
รวมค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบัน	841,839.77	บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น (Amount)	841,839.77	บาท

จำนวน On Peak	74,061	หน่วย
จำนวน Off Peak	102,099	หน่วย
จำนวน On Peak	377	กิโลวัตต์
จำนวน Off Peak	372	กิโลวัตต์
จำนวน	165	กิโลวาร์

รายละเอียดค่าพลังงานไฟฟ้า

On Peak 74,061 หน่วย	309,863.82	บาท
Off Peak 102,099 หน่วย	265,835.17	บาท
รวม	575,698.99	บาท

ประวัติการใช้ไฟฟ้า

วันที่จดเลขอ่าน	จำนวนหน่วย
06/12/65	170,992
06/01/66	160,790
06/02/66	154,842
06/03/66	147,513
06/04/66	174,340
06/05/66	170,926

20008480896

โปรดนำส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไปแสดง และเก็บส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานในการชำระค่าไฟฟ้า

ส่วนที่ 1
ส่วนที่ 2

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

แบบฟอร์มสำหรับชำระค่าไฟฟ้าผ่านธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Pay-in Slip)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม MEA Call Center โทร 1130

เพื่อนำเข้าบัญชี การไฟฟ้านครหลวง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099 4 00016520 0
อาคารวัฒนวิภาส เลขที่ 1192 ถนนพระรามที่ 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ธ.กรุงเทพ
ธ.กรุงไทย
ธ.กรุงศรีอยุธยา
ธ.กสิกรไทย
ธ.ไทยพาณิชย์
ธ.ยูโอบี จำกัด
ธ.ทหารไทยธนชาต
ธ.ซีไอเอ็มบี ไทย
ธ.แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์
ธ.ออมสิน
ธ.อาคารสงเคราะห์
ธ.อิสลาม
ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
การประปานครหลวง
เคาน์เตอร์เซอร์วิส
เอ็มเปย์ สเตชั่น
โลตัส
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Service Code MEA

นิติบุคคลอาคารชุดเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส
บัญชีแสดงสัญญา (Ref No.1) 013703874
เลขที่ใบแจ้งฯ (Ref No.2) 20008480896
วันครบกำหนดชำระ (Payment Due Date) 28/06/66
จำนวนเงิน (Amount) 841,839.77

สำหรับชำระที่ กฟน./ตัวแทนฯ On-line

QR Cross Bank

ธนาคาร.....สาขาที่รับฝาก.....วันที่.....ผู้รับเงิน.....

|099400016520000 01370387420008480896 112806660176160 84183977

โปรดระวัง! ผู้แอบอ้างรับชำระค่าไฟฟ้าที่บ้านของท่าน

แจ้งโดยการไฟฟ้านครหลวง
กรุณาส่ง ท่านผู้ใช้ไฟฟ้าบัญชีแสดงสัญญาเลขที่ 013703874 รหัสเครื่องวัดฯ 26052628
หรือ นิติบุคคลอาคารชุดเอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส
88 อาคารชุด เอท ทองหล่อ
ซ.สุขุมวิท55 (ทองหล่อ) ถ.สุขุมวิท
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

009361 020008480896 03







เงื่อนไขการชำระเงิน
1. ค่าไฟฟ้าเดือนปัจจุบันโปรดชำระภายในวันครบกำหนด กรณีมีค่าไฟฟ้าค้างชำระเดือนก่อน โปรดชำระโดยทันที เนื่องจากถึงกำหนดงดจ่ายไฟ และขออภัยหากท่านชำระเงินดังกล่าวแล้ว
2. กรณีชำระผ่านการประปานครหลวง ตัวแทนธนาคาร ตัวแทนบริษัท เฉพาะใบแจ้งค่าไฟฟ้าที่ไม่เกินกำหนด ยกเว้นตัวแทนที่ได้รับอนุญาตให้รับเกินกำหนดได้
3. ชำระผ่านตัวแทน และ ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ การไฟฟ้านครหลวง จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี พร้อมใบแจ้งค่าไฟฟ้าในเดือนถัดไป
4. กรณีสมัครขอรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การไฟฟ้านครหลวง จะจัดส่งใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ตามช่องทางที่แจ้งความประสงค์ไว้

ติดต่อ MEA ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า (MEA Call Center) โทร 1130
โปรดระวัง! ผู้แอบอ้างรับชำระค่าไฟฟ้าที่บ้านของท่าน

การไฟฟ้านครหลวงเขต	โทรศัพท์	การไฟฟ้านครหลวงเขต	โทรศัพท์
วัดเลียบ	0 2220 5000	ธนบุรี	0 2878 5200
ยานนาวา	0 2611 5200	ราษฎร์บูรณะ	0 2877 5200
บางขุนเทียน	0 2841 5200	คลองเตย	0 2348 5000
สามเสน	0 2242 5000	บางกะปิ	0 2725 5200
นวลจันทร์	0 2716 3200	สมุทรปราการ	0 2791 5200
บางพลี	0 2769 5200	บางนา	0 2769 3200
มีนบุรี	0 2907 5200	ลาดกระบัง	0 2792 3200
นนทบุรี	0 2902 5200	บางใหญ่	0 2832 5200
บางบัวทอง	0 2834 3200	บางเขน	0 2792 5200

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

ผู้ฝากส่ง
การไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ

9361 20230613_EINV_ALL_MEA_20230613_213614_20230613_214818_PART_0001

ภาคผนวก ข-10

ใบเสร็จรับเงินจากการประปานครหลวง

การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ใบแจ้งค่าน้ำประปา (Invoice)

400 ถนนประชาชื่นพุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพ 10210 www.mwa.co.th
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165463 สาขาที่ 00032

ชื่อผู้ใช้น้ำ (Customer) นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส
ที่ใช้น้ำ (Location) 88 ตรอกซอย สุขุมวิท 55 (ทองหล่อ 8) ถ.สุขุมวิท แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานประปาสาขา สุขุมวิท
โทร. 0-2331-4485
Email: mwa1125@mwa.co.th

สาขา-เขต (Branch)	ทะเบียนผู้ใช้น้ำ (Account no.)	เส้นทาง-ลำดับ (Route)	เลขที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice no.)	วันที่แจ้งค่าน้ำ (Invoice date)
07-01	66056946	317-530	691730-6	07/06/2566

วันที่อ่านครั้งนี้ (Current date)	เลขในมาตร (Current reading)	วันที่อ่านครั้งก่อน (Previous date)	เลขในมาตร (Previous reading)	จำนวนน้ำใช้ (Consumption)
07/06/66	301288	07/05/66	293079	8209

ค่าน้ำดิบ R2(51)	1,231.35	บาท
ค่าน้ำประปา	106,717.00	บาท
ค่าบริการรายเดือน	400.00	บาท
ส่วนลด	0.00	บาท
ยอดเงินก่อนรวมภาษี	108,348.35	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7,584.38	บาท
รวมเงินงวดปัจจุบัน	115,932.73	บาท

ค่าน้ำเดือนก่อน 0 เดือน	0.00
รวมเงินที่ต้องชำระ	**********115,932.73
คงเหลือต้องชำระ (Grand Total)	**********115,932.73

หากท่านชำระเงินดังกล่าวแล้ว ต้องขออภัยด้วย

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 17/06/2566

QR Cross Bank

ประวัติการใช้น้ำประปาย้อนหลัง 3 เดือน (Consumption History)

วันที่อ่านน้ำ (Date)	07/05/66	07/04/66	07/03/66
จำนวนน้ำใช้ (Consumption)	7596	8128	6937

เอกสารนี้ได้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ค

ใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

BEST CHOICE
CHEMICAL & ENGINEERING CO.,LTD.
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
72/12 Moo 6, Sakdidat RD., Tambol Vichit, Aumphur Muangphuket, Phuket 83000
E-Mail : bestchoice@outlook.co.th www.bestchoice.co.th
Tel. (076) 391 320-2 Fax. (076) 391 222
B C & E

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0548

WATER ANALYSIS REPORT

Customer/Code	นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์	**Sampling Date**[5]	5 มกราคม 2566
Customer Address	88/36 อาคาร เอททองหล่อ 88/36, ซ. สุขุมวิท 55 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	**Receiving Date**	7 มกราคม 2566
Sampling Source[5]	ระบบบำบัดน้ำเสีย	**Analyzed Date**	7-14 มกราคม 2566
Sampling Method[5]	แบบจ้วง	**Report Date**	16 มกราคม 2566
Sampling By[5]	นายมนศรี ยังกุฎี	**Report No.**	PKT6601031

	น้ำเสียก่อนบำบัด	น้ำทิ้งหลังบำบัด
Sampling Name[5]		
Sampling Time[5]	11.00 น.	11.30 น.
Analysis No.	25660096	25660097

Parameter	Unit	Method of Analysis[1]	Result	Result	Standard[2]
1. pH at 25.0°C	-	SM : 4500-H^+ B	5.7	7.2	5.0-9.0
2. Biochemical Oxygen Demand[4]	mg/L	SM : 5210 B	240	27.0	≤ 30
3. Total Suspended Solids	mg/L	SM : 2540 D	241	77.9	≤ 40
4. Total Kjeldahl Nitrogen[4]	mg/L	SM: 5210 B	87.9	27.2	≤ 35
5. Oil & Grease[4]	mg/L	SM: 2540 D	32.1	14.7	≤ 20
6 Total Dissolved Solids	mg/L	SM: 4500 N_{org} B	-	387	≤ 500[6]
7. Sulfide[4]	mg/L	SM: 5520 B	4.3	1.2	≤ 1.0
8. Settleable Solids[3][4]	ml/L	SM : 2540 F	-	0.2	≤ 0.5
9. Free Chlorine[3][4]	mg/L SM : 4500-Cl G	-	-	ตรวจไม่พบ	> 0.2[7]
10.Total Coliform Bacteria[3][4]	MPN/100 mL	SM: 9221 B	> 160,000	92,000	ตรวจไม่พบเชื้อ

Physical Appearance
Sample 25660096 : ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง มีตะกอนน้ำตาล — Container Normal : PE 500 mL .G 250 mL ,G 500 mL
Sample 25660097 :ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง ไม่มีตะกอน — Container Normal : PE 500 mL .G 250 mL ,G 500 mL

REMARK
[1] : Standard Methods for The Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF., 23rd Edition 2017
[2] : ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548
[3] : นอกขอบข่ายการรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-250
[4] : นอกขอบข่ายการรับรอง มอก. 17025-2561 หมายเลขทดสอบ 0548
[5] : ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า
[6] : ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ (TDS :25660099 = 159.15 mg/L)
[7] : ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

ผู้ออกรายงาน : จันทร์ทิพย์ มิตตะกา
นางสาวจันทร์ทิพย์ มิตตะกา
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
16 / 1 / 66

ผู้อนุมัติ :
นางสาวเสาวภา หนูแก้ว
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
16 / 1 / 66

B C & E
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ACCREDITED LABORATORY GLP/DIW 2550

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามนำรายงานไปลัดลอกหรือทำสำเนาเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

Get the Experience of Experts

BEST CHOICE
CHEMICAL & ENGINEERING CO.,LTD.
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
72/12 Moo 6, Sakdidat RD., Tambol Vichit, Aumphur Muangphuket, Phuket 83000
E-Mail : bestchoice@outlook.co.th www.bestchoice.co.th
Tel. (076) 391 320-2 Fax. (076) 391 222
B C & E

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0548

WATER ANALYSIS REPORT

Customer/Code	นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์	**Sampling Date**[5]	13 กุมภาพันธ์ 2566
Customer Address	88/36 อาคาร เอททองหล่อ 88/36, ซ. สุขุมวิท 55 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	**Receiving Date**	15 กุมภาพันธ์ 2566
Sampling Source[5]	ระบบบำบัดน้ำเสีย	**Analyzed Date**	15-25 กุมภาพันธ์ 2566
Sampling Method[5]	แบบจ้วง	**Report Date**	27 กุมภาพันธ์ 2566
Sampling By[5]	นายมนตรี อังกุฎี	**Report No.**	PKT660289

Sampling Name[5]		น้ำเสียก่อนบำบัด	น้ำทิ้งหลังบำบัด
Sampling Time[5]		10.00 น.	10.30 น.
Analysis No.		25660611	25660612

Parameter	**Unit**	**Method of Analysis**[1]	**Result**	**Result**	**Standard**[2]
1. pH at 25.0°C	-	SM : 4500-H^+ B	6.0	7.0	5.0-9.0
2. Biochemical Oxygen Demand[4]	mg/L	SM : 5210 B	402	102	≤ 30
3. Total Suspended Solids	mg/L	SM : 2540 D	168	41.2	≤ 40
4. Total Kjeldahl Nitrogen[4]	mg/L	SM: 5210 B	34.7	12.9	≤ 35
5. Oil & Grease[4]	mg/L	SM: 2540 D	27.8	2.2	≤ 20
6 Total Dissolved Solids	mg/L	SM: 4500 N_{org} B	-	404	≤ 500[6]
7. Sulfide[4]	mg/L	SM: 5520 B	3.5	0.3	≤ 1.0
8. Settleable Solids[3][4]	ml/L	SM : 2540 F	-	ตรวจไม่พบ	≤ 0.5
9. Free Chlorine[3][4]	mg/L	SM : 4500-Cl G	-	ตรวจไม่พบ	> 0.2[7]
10.Total Coliform Bacteria[3][4]	MPN/100 mL	SM: 9221 B	> 160,000	16,000	ตรวจไม่พบเชื้อ

Physical Appearance

Sample 25660611 : ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง มีตะกอนน้ำตาล — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL

Sample 25660612 :ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง ไม่มีตะกอน — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL

REMARK

[1] : Standard Methods for The Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF., 23rd Edition 2017

[2] : ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548

[3] : นอกขอบข่ายการรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-250

[4] : นอกขอบข่ายการรับรอง มอก. 17025-2561 หมายเลขทดสอบ 0548

[5] : ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า

[6] : ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ (TDS :25660614 = 168 mg/L)

[7] : ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

ผู้ออกรายงาน : จันทร์ทิพย์ มิตตะกา
นางสาวจันทร์ทิพย์ มิตตะกา
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
27 / 2 / 66

ผู้อนุมัติ :
นางสาวเสาวภา หนูแก้ว
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
27 / 2 / 66

B C & E

ACCREDITED LABORATORY GLP/DIW 2550

บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

FM-QP-13/01 Rev.01
วันที่ประกาศใช้ 26 ตุลาคม 2564

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามนำรายงานไปคัดลอกหรือทำสำเนาเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

Get the Experience of Experts

BEST CHOICE
CHEMICAL & ENGINEERING CO.,LTD.
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
72/12 Moo 6, Sakdidat RD., Tambol Vichit, Aumphur Muangphuket, Phuket 83000
E-Mail : bestchoice@outlook.co.th www.bestchoice.co.th
Tel. (076) 391 320-2 Fax. (076) 391 222
B C & E

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0548

WATER ANALYSIS REPORT

Customer/Code	นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์	**Sampling Date**[5]	13 มีนาคม 2566
Customer Address	88/36 อาคาร เอททองหล่อ 88/36, ซ. สุขุมวิท 55 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	**Receiving Date**	14 มีนาคม 2566
Sampling Source[5]	ระบบบำบัดน้ำเสีย	**Analyzed Date**	14-21 มีนาคม 2566
Sampling Method[5]	แบบจ้วง	**Report Date**	22 มีนาคม 2566
Sampling By[5]	นายมนตรี อังกุฎี	**Report No.**	PKT6603064

Sampling Name[5]	น้ำเสียก่อนบำบัด	น้ำทิ้งหลังบำบัด
Sampling Time[5]	11.00 น.	11.15 น.
Analysis No.	25660937	25660938

Parameter	Unit	Method of Analysis[1]	Result	Result	Standard[2]
1. pH at 25.0°C	-	SM : 4500-H^+ B	7.2	7.4	5.0-9.0
2. Biochemical Oxygen Demand[4]	mg/L	SM : 5210 B	393	113	≤ 30
3. Total Suspended Solids	mg/L	SM : 2540 D	212	35.9	≤ 40
4. Total Kjeldahl Nitrogen[4]	mg/L	SM: 5210 B	55.4	27.4	≤ 35
5. Oil & Grease[4]	mg/L	SM: 2540 D	38.2	27.1	≤ 20
6 Total Dissolved Solids	mg/L	SM: 4500 N_{org} B	-	398	≤ 500[6]
7. Sulfide[4]	mg/L	SM: 5520 B	0.9	0.6	≤ 1.0
8. Settleable Solids[3][4]	ml/L	SM : 2540 F	-	ตรวจไม่พบ	≤ 0.5
9. Free Chlorine[3][4]	mg/L	SM : 4500-Cl G	-	ตรวจไม่พบ	> 0.2[7]
10.Total Coliform Bacteria[3][4]	MPN/100 mL	SM: 9221 B	> 160,000	16,000	ตรวจไม่พบเชื้อ

Physical Appearance
Sample 25660937 : ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง มีตะกอนน้ำตาล — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL
Sample 25660938 :ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง ไม่มีตะกอน — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL

REMARK
[1] : Standard Methods for The Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF., 23rd Edition 2017
[2] : ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548
[3] : นอกขอบข่ายการรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-250
[4] : นอกขอบข่ายการรับรอง มอก. 17025-2561 หมายเลขทดสอบ 0548
[5] : ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า
[6] : ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ (TDS :25660940 = 157.14 mg/L)
[7] : ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

ผู้ออกรายงาน : จันทร์ทิพย์ มิตตะกา
นางสาวจันทร์ทิพย์ มิตตะกา
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
22 / 3 / 66

ผู้อนุมัติ : เสาวภา หนูแก้ว
นางสาวเสาวภา หนูแก้ว
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
22 / 3 / 66

B C & E
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ACCREDITED LABORATORY GLP/DIW 2550

FM-QP-13/01 Rev.01
วันที่ประกาศใช้ 26 ตุลาคม 2564

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามนำรายงานไปคัดลอกหรือทำสำเนาเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

Get the Experience of Experts

BEST CHOICE
CHEMICAL & ENGINEERING CO.,LTD.
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
72/12 Moo 6, Sakdidat RD., Tambol Vichit, Aumphur Muangphuket, Phuket 83000
E-Mail : bestchoice@outlook.co.th www.bestchoice.co.th
Tel. (076) 391 320-2 Fax. (076) 391 222
BC&E

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0548

WATER ANALYSIS REPORT

Customer/Code	นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์	**Sampling Date**[5]	7 เมษายน 2566
Customer Address	88/36 อาคาร เอททองหล่อ 88/36, ซ. สุขุมวิท 55 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	**Receiving Date**	10 เมษายน 2566
Sampling Source[5]	ระบบบำบัดน้ำเสีย	**Analyzed Date**	10-20 เมษายน 2566
Sampling Method[5]	แบบจ้วง	**Report Date**	21 เมษายน 2566
Sampling By[5]	นายมนตรี อังกุฎี	**Report No.**	PKT6604055

Sampling Name[5]	น้ำเสียก่อนบำบัด	น้ำทิ้งหลังบำบัด
Sampling Time[5]	14.40 น.	15.20 น.
Analysis No.	25661328	25661329

Parameter	Unit	Method of Analysis[1]	Result	Result	Standard[2]
1. pH at 25.0°C	-	SM : 4500-H^+ B	5.8	7.7	5.0-9.0
2. Biochemical Oxygen Demand[4]	mg/L	SM : 5210 B	863	28.5	≤ 30
3. Total Suspended Solids	mg/L	SM : 2540 D	122	26.1	≤ 40
4. Total Kjeldahl Nitrogen[4]	mg/L	SM: 5210 B	35.6	12.7	≤ 35
5. Oil & Grease[4]	mg/L	SM: 2540 D	23.8	8.3	≤ 20
6 Total Dissolved Solids	mg/L	SM: 4500 N_{org} B	-	515	≤ 500[6]
7. Sulfide[4]	mg/L	SM: 5520 B	4.2	1.1	≤ 1.0
8. Settleable Solids[3][4]	ml/L	SM : 2540 F	-	ตรวจไม่พบ	≤ 0.5
9. Free Chlorine[3][4]	mg/L	SM : 4500-Cl G	-	ตรวจไม่พบ	> 0.2[7]
10.Total Coliform Bacteria[3][4]	MPN/100 mL	SM: 9221 B	> 160,000	16,000	ตรวจไม่พบเชื้อ

Physical Appearance : Sample 25661328 : ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง มีตะกอนน้ำตาล — Container Normal : PE 500 mL .G 250 mL ,G 500 mL

Sample 25661329 :ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง ไม่มีตะกอน — Container Normal : PE 500 mL .G 250 mL ,G 500 mL

REMARK

[1] : Standard Methods for The Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF., 23rd Edition 2017

[2] : ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548

[3] : นอกขอบข่ายการรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-250

[4] : นอกขอบข่ายการรับรอง มอก. 17025-2561 หมายเลขทดสอบ 0548

[5] : ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า

[6] : ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ (TDS :25661331 = 164 mg/L)

[7] : ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

ผู้ออกรายงาน : จันทร์ทิพย์ มิคะกา
นางสาวจันทร์ทิพย์ มิคะกา
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
21/4/66

ผู้อนุมัติ : เสาวภา หนูแก้ว
นางสาวเสาวภา หนูแก้ว
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
21/4/66

BC&E
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ACCREDITED LABORATORY GLP/DIW 2550

FM-QP-13/01 Rev.01
วันที่ประกาศใช้ 26 ตุลาคม 2564

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามนำรายงานไปคัดลอกหรือทำสำเนาเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

Get the Experience of Experts

BEST CHOICE
CHEMICAL & ENGINEERING CO.,LTD.
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
72/12 Moo 6, Sakdidat RD., Tambol Vichit, Aumphur Muangphuket, Phuket 83000
E-Mail : bestchoice@outlook.co.th www.bestchoice.co.th
Tel. (076) 391 320-2 Fax. (076) 391 222
BC&E

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0548

WATER ANALYSIS REPORT

Customer/Code	นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเดนซ์	**Sampling Date**[5]	12 พฤษภาคม 2566
Customer Address	88/36 อาคาร เอททองหล่อ 88/36, ซ. สุขุมวิท 55 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	**Receiving Date**	15 พฤษภาคม 2566
Sampling Source[5]	ระบบบำบัดน้ำเสีย	**Analyzed Date**	15-22 พฤษภาคม 2566
Sampling Method[5]	แบบจ้วง	**Report Date**	23 พฤษภาคม 2566
Sampling By[5]	นายมนตรี อังกุฎี	**Report No.**	PKT6605108

Sampling Name[5]	น้ำเสียก่อนบำบัด	น้ำทิ้งหลังบำบัด
Sampling Time[5]	15.25 น.	15.35 น.
Analysis No.	25661847	25661848

Parameter	Unit	Method of Analysis[1]	Result	Result	Standard[2]
1. pH at 25.0°C	-	SM : 4500-H⁺ B	5.7	8.2	5.0-9.0
2. Biochemical Oxygen Demand[4]	mg/L	SM : 5210 B	324	111	≤ 30
3. Total Suspended Solids	mg/L	SM : 2540 D	165	67.3	≤ 40
4. Total Kjeldahl Nitrogen[4]	mg/L	SM: 5210 B	41.7	22.7	≤ 35
5. Oil & Grease[4]	mg/L	SM: 2540 D	21.1	8.9	≤ 20
6 Total Dissolved Solids	mg/L	SM: 4500 N_{org} B	-	273	≤ 500[6]
7. Sulfide[4]	mg/L	SM: 5520 B	4.5	2.9	≤ 1.0
8. Settleable Solids[3][4]	ml/L	SM : 2540 F	-	ตรวจไม่พบ	≤ 0.5
9. Free Chlorine[3][4]	mg/L	SM : 4500-Cl G	-	ตรวจไม่พบ	> 0.2[7]
10.Total Coliform Bacteria[3][4]	MPN/100 mL	SM: 9221 B	> 160,000	16,000	ตรวจไม่พบเชื้อ

Physical Appearance
Sample 25661847 : ของเหลวขุ่น มีสีเหลือง มีตะกอนน้ำตาล — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL
Sample 25661847 :ของเหลวใส มีสีเหลือง ไม่มีตะกอน — Container Normal : PE 500 mL ,G 250 mL ,G 500 mL

REMARK
[1] : Standard Methods for The Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF., 23rd Edition 2017
[2] : ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 122 ตอนที่ 125ง วันที่ 29 ธันวาคม 2548
[3] : นอกขอบข่ายการรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขที่ ว-250
[4] : นอกขอบข่ายการรับรอง มอก. 17025-2561 หมายเลขทดสอบ 0548
[5] : ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้า
[6] : ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ (TDS :25661850 = 165 mg/L)
[7] : ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

ผู้ออกรายงาน : จันทร์พิพย์ มิลตะกา
นางสาวจันทร์พิพย์ มิลตะกา
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
23 / 5 / 66

ผู้อนุมัติ : เสาวภา หนูแก้ว
นางสาวเสาวภา หนูแก้ว
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
23/5/66

BC&E
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ACCREDITED LABORATORY GLP/DIW 2550

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
ห้ามนำรายงานไปถ่ายเอกสารหรือทำสำเนาเฉพาะบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
Get the Experience of Experts

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : **นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส**

ADDRESS : 88 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

CONTACT DETAILS : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส TEL: 02 726 9170 (ออฟฟิศ) , TEL: 095 908 5998 (คุณเติ้ล) e-mail: uanchitta@thonglormgt.com

SAMPLING SOURCE : **นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส**

SAMPLE TYPE/NAME	: Waste Water	REPORT NO.	: JEX-Ww-23-J0705
SAMPLING DATE	: June 1, 2023	RECEIVED DATE	: June 2, 2023
SAMPLING TIME	: 10.20 Hour	ANALYTICAL DATE	: June 2 - 10, 2023
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QL/23/0156/W/Pw Rev.3
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)	WORK NO.	: Ww-23-J2088

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Influent	
BOD	mg/l	5-Day Test, Azide Modification Method	480.0	-
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	9.4	-
pH	-	Electrometric Method	5.7 (25°C)	-
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	197.3	-
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	0.4	-
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	-
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	30.8	-
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	462	-
Free Chlorine (Residual)	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	-
*Total Coliform Bacteria**	MPN/100ml	Multiple Tube Fermentation Technique	>160,000	-
SAMPLE CONDITION		Sample Color / Turbid :	White / Turbid	
		Sediment :	Black	

Reference: ***Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017***

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: * : The test was subcontracted to the another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of range of regulatory standard

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

Report for Sample Analysis

CUSTOMER NAME : **นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส**

ADDRESS : 88 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

CONTACT DETAILS : ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส TEL: 02 726 9170 (ออฟฟิศ) , TEL: 095 908 5998 (คุณเติ้ล) e-mail: uanchitta@thonglormgt.com

SAMPLING SOURCE : **นิติบุคคลอาคารชุด เอท ทองหล่อ เรสซิเด้นส์เซส**

SAMPLE TYPE/NAME	: Waste Water	REPORT NO.	: JEX-Ww-23-J0705
SAMPLING DATE	: June 1, 2023	RECEIVED DATE	: June 2, 2023
SAMPLING TIME	: 10.20 Hour	ANALYTICAL DATE	: June 2 - 10, 2023
SAMPLING METHOD	: Grab	QUOTATION NO.	: QL/23/0156/W/Pw Rev.3
SAMPLING BY	: Praphan Wongjaesem (ว-295-จ-0004)	WORK NO.	: Ww-23-J2089

PARAMETERS	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	REGULATORY STANDARD
			Effluent	
BOD	mg/l	5-Day Test, Azide Modification Method	24.3	≤ 30
Grease and Oil	mg/l	Liquid-Liquid, Partial-Gravimetric Method	5.2	≤ 20
pH	-	Electrometric Method	7.3 (25°C)	5.0-9.0
Total Suspended Solids	mg/l	Total Suspended Solids Dried at 103-105°C	***42.4***	≤ 40
Settleable Solids	mg/l	Imhoff cone	<0.1	≤ 0.5
Sulfide	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	≤ 1.0
TKN	mg/l	Semi-Micro Kjeldahl Nitrogen	16.8	≤ 35
Total Dissolved Solids	mg/l	Total Dissolved Solids Dried at 180°C	356	≤ 500
Free Chlorine (Residual)	mg/l	Iodometric Method	NOT DETECTED	-
*Total Coliform Bacteria**	MPN/100	Multiple Tube Fermentation Technique	160,000	-
SAMPLE CONDITION			Sample Color / Turbid : Yellow / Turbid Sediment : A Bit	

Reference: ***Base on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. Washington, 2017***

Standard : Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, Subject: Establish control standards Drainage of wastewater from certain types and buildings of certain sizes, dated November 7, 2005, announced in the Government Gazette, Volume 122, Chapter 125 D, dated 29 December 2005.

Definition: * : The test was subcontracted to the another laboratory

Remark: ***Bold-Italic*** number meaning the value out of range of regulatory standard

ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน : ทะเบียนเลขที่ ว-295

Laboratory Manager: _____

(Dr. Angsana Romsaiyud)

ว-295-ค-0002

Remark: 1) *The above results are valid only for the analyzed / tested sample (s) as indicated in this report only.*

2) *Do not copy partial of this analysis report without official approval.*

ภาคผนวก ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง
จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข)



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความถึง ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิลิตรต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชั่น (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าทีเคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาห์ล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ติยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก จ

เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

แบบ กมช./สมอ.๒
Form NSC/TISI 2

ใบรับรองเลขที่ 22-LB0086
(Certificate No.)

ใบรับรองระบบงาน

(Certificate of Accreditation)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

(By Virtue of National Standardization Act B.E. 2551 (2008))

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(Secretary-General, Thai Industrial Standards Institute)

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

(Issues this certificate to)

บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สาขาภูเก็ต

(Best Choice Chemicals & Engineering CO., LTD., Phuket Branch)

ตั้งอยู่เลขที่

(Address)

๗๒/๑๒ หมู่ที่ ๖ ถนนศักดิเดช ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

(72/12 Moo 6, Sakdidat Road, Vichit, Muang Phuket, Phuket)

ได้รับการรับรองความสามารถ

(Certificate of competence)

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๖๑

(Standard No. TIS 17025-2561 (2018) (ISO/IEC 17025: 2017))

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของ ห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ

(General requirements for the competence of testing and calibration laboratories)

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๕๔๘

(Accreditation No. Testing 0548)

โดยมีรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้ใบรับรอง แสดงไว้ใน QR CODE และ www.tisi.go.th

(Details of the scheme and scope of the certificate are shown in QR CODE and www.tisi.go.th)

ออกให้ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(Issue date : 19 January B.E. 2565 (2022))

(นายเอกนิติ รมยานนท์)
รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(Ministry of Industry Thailand, Thai Industrial Standards Institute)

รายละเอียดสาขาและขอบข่ายใบรับรองห้องปฏิบัติการ

(Scope of Accreditation for Testing)

ใบรับรองเลขที่ 22-LB0086

(Certification No. 22-LB0086)

ชื่อห้องปฏิบัติการ (Laboratory Name) ห้องปฏิบัติการทดสอบบริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด สาขาภูเก็ต (Testing laboratory, Best Choice Chemicals and engineering CO., LTD., Phuket Branch)

หมายเลขการรับรองที่ (Accreditation No.) ทดสอบ 0548 (Testing 0548)

ฉบับที่ 01 (Issue No.) ออกให้ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565 (Valid from) (14 January B.E. 2565 (2022)) ถึงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2570 (Until) (13 June B.E. 2570 (2027))

สถานภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory status) ☑ ถาวร (Permanent) ☐ นอกสถานที่ (Site) ☐ ชั่วคราว (Temporary) ☐ เคลื่อนที่ (Mobile) ☐ หลายสถานที่ (Multisite)

สาขาการทดสอบ (Field of Testing)	รายการทดสอบ (Parameter)	วิธีทดสอบ (Test Method)
สาขาสิ่งแวดล้อม (Environmental field)		
1. น้ำและน้ำเสีย (water and wastewater)	- pH 4.0 to 10.0	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition 2017, part 4500 H^+ B
	- Total suspended solids (TSS) 5 mg/l to 2 000 mg/l	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHP, AWWA, WEF, 23rd edition,2017, part 2540 D
	- Total dissolved solids (TDS) 50 mg/l to 20 000 mg/l	- Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd edition 2017, part 2540 C



ที่ อก ๐๓๒๒/๑๕๗๗๗

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๗๒/๑๒ หมู่ที่ ๖ ถนนศักดิเดช ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายสมพล ไตรลีลาลักษณ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเสาวภา หนูแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-ค-๐๐๐๒
๓) นายสรวิษฐ์ ฟุ้งเหียน	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-ค-๐๐๐๓

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาววรรณิศา ไวฤทธิ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๑
๒) นางสาวอารียา สีสะอาด	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวยลลัดดา ธานีรัตน์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาวจันทร์ทิพย์ มิตตะกา	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสาวรัตติญา ขุนเนียม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๕
๖) นางสาวไปรษ์รัตน์ ทองขำดี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๕๐-จ-๐๐๐๖

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือ...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนเรศวร์ ตรียงค์)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้
โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๕๐๒๙, ๐ ๗๔๘๙ ๐๖๓๔ ต่อ ๕๒๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirw@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เบสท์ ช้อยส์ เคมิคัลส์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๕๐
ที่ อก ๐๓๒๒/๑๔๗๓๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 8 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
2	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
3	pH	Electrometric Method
4	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method
5	Temperature	Laboratory and Filed Methods
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method, Titrimetric Method
8	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

นางสาวบุษยา รัตนสุภา
(นางสาวบุษยา รัตนสุภา)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๙๒๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๒๙๕ สถานที่ตั้งเลขที่ ๒๐ ซอยเคหะร่มเกล้า ๗๔ แยก ๖ แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายเปี่ยมศักดิ์ ไชยสิงห์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๑
๒) นางอังสนา ร่มสายหยุด	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-ค-๐๐๐๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายอนุรักษ์ ตันตราสัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๑
๒) นางสาวปรียานุช หมัดจิ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๒
๓) นายนิสิต เหลืองภัทรวงศ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๓
๔) นายประพันธ์ วงษ์เจ๊ะเซ็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุทธิดา มินกาเซ็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๕
๖) นางสาวญาณิศา สุวรรณมาศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาววริศรา บุญลาภงามมณี	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๗
๘) นางสาวจิราพร ฤทธิ์เต็ม	ทะเบียนเลขที่ ว-๒๙๕-จ-๐๐๐๘

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



หนังสือฉบับนี้...

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
ECOTECH
ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด เลขทะเบียน ว-๒๙๕

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๙๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๘ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 8 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method
2	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
4	pH	Electrometric Method
5	Sulfide	Iodometric Method
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Kjeldahl Nitrogen	Semi-Micro-Kjeldahl Method
8	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

บริษัท อีโคเทค วอเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ECOTECH WATER SYSTEMS CO.,LTD.